
LE LOGICIEL DE GESTION DE COURS

NET CONTROL²

SALLE DE COURS, PROFESSIONNELLE, PetiteClasse

LES OUTILS ET FONCTIONNALITÉS GUIDE



Révision 6.0

(1^{er} mai 2022)

Basé sur la version 22.5

Le logiciel qui est décrit dans ce livre est soumis à un accord de licence et ne peut être utilisé que conformément aux termes de cet accord.

Copyright ©2022, Net Software ChP. Tous droits réservés.

Toute documentation technique mise à disposition par Net Software ChP est une œuvre protégée par le droit d'auteur de Net Software ChP et est la propriété de Net Software ChP.

PAS DE GARANTIE. La documentation technique vous est fournie telle quelle et Net Software ChP ne donne aucune garantie quant à son exactitude ou son utilisation. Toute utilisation de la documentation technique ou des informations qu'elle contient est au risque de l'utilisateur. La documentation peut inclure des imperfections techniques ou autres ou des erreurs typographiques.

Net Software ChP se réserve le droit d'apporter des modifications sans avis préalable.

Microsoft, Windows et le logo Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Intel, Pentium sont des marques déposées d'Intel Corporation.

Les autres noms de produits mentionnés dans ce manuel peuvent être des marques commerciales ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

Table des matières

Installation et configuration	7
License	7
Termes et définitions	7
Comment utiliser le logiciel Net Control 2	8
La console de l'Enseignant.....	9
La barre d'outils de gauche.....	9
La barre d'outils inférieure	12
La barre d'outils supérieure.....	12
Outils	13
Onglet "Contrôle"	14
Panneau droit.....	21
Menu principal	21
[STD] Espace de travail	21
[STD] Menu Connexions	22
Menu Options.....	23
Menu Tous les outils	23
Menu Macro	23
Aide et Support	24
Enregistrement.....	24
L'outil de contrôle: Fonctions de bureau à distance	25
Visualiseur du bureau à distance:	27
Mode dessin (annotations).	30
Le curseur clignote sur l'ordinateur contrôlé	31
Diffuser le bureau: montrer l'écran de l'instructeur aux utilisateurs, ou l'écran d'un des utilisateurs aux autres	32
Barre d'outils de Diffusion de bureau	34
Annotations.....	36
Mode d'affichage du navigateur	37
Paramètres de diffusion du bureau	37
Dépannage de la diffusion	41
Affichage des captures d'écran.....	42
Restrictions	44
Internet restrictions	47
Restreindre les programmes et les applications.....	55
Politiques Windows (accès aux dossiers et paramètres du système)	59
Volume sonore	62
Restrictions des services d'impression	63

Accès aux lecteurs amovibles (CD/DVD/BD) et aux périphériques de stockage	
USB	64
Contrôleur de langage grossier	65
Gestionnaire de programmes	67
Applications kiosques	70
Surveillance des événements.....	71
Outil de connexion	73
Arrêt / Gestion de l'alimentation	75
Outil Envoyer/Collecter	78
Lever la main	81
Comment désactiver la fonction	84
Verrouiller	84
Exécution rapide	86
Messages	88
Sondages.....	94
Tests	100
Constructeur de tests	100
Questions à mise en page personnalisée.....	105
Options des quiz.....	113
Exporter	113
Importer.....	114
Test.....	116
Tableau Virtuel.....	122
Chat.....	128
Demandes d'aide	130
Voix et Caméra	133
Diffusion et lecture du son.	138
Mode de conférence audio. Groupes de conférence	138
Conférence vidéo	139
Enregistrement audio à partir des ordinateurs des étudiants	140
Performances et protocoles	140
Minuteurs.....	141
Co- Navigation.....	145
Co-Play	146
Enregistreur de bureau	148
Inscription.....	151
Journal	155
Planificateur	157

Notes	163
Étoiles	167
Ressources des cours	169
Enregistrement d'événements	171
Console de l'étudiant et Mini barre d'outils	173
Mini barre d'outils	173
Console Étudiant.....	174
Groupes d'étudiants. Leaders.	178
Macro-commandes	180
Macro-commandes auto-exécutables.....	182
Gestionnaire de fichiers	184
Fichiers reçus	187

Installation et configuration

Ce guide ne traite pas des procédures liées à l'installation et à la configuration du logiciel. Les informations détaillées sur la manière d'installer, de déployer et de configurer le logiciel se trouvent dans le Guide d'installation et de configuration, qui est disponible sur notre site web: <https://www.netcontrol2.com/downloads>

License

Le logiciel qui est décrit dans ce manuel doit être utilisé de manière exclusive conformément au Contrat de Licence de l'Utilisateur Final (CLUF), ainsi qu'à tout autre accord (la Licence de l'Utilisateur Enregistré, la Licence d'Evaluation, et ainsi de suite). L'installation et l'utilisation du logiciel Net Control 2 impliquent que vous acceptez de vous conformer aux termes et conditions du CLUF et des accords respectifs. Le texte du CLUF est fourni avec le logiciel et est toujours disponible à l'adresse suivante: <https://www.netcontrol2.com/license>

Termes et définitions

Ce guide a été conçu pour être utilisé et décrit les éditions suivantes du logiciel Net Control 2: **Net Control 2 Classroom**, **Net Control 2 SmallClass**, **Net Control 2 Professional**.

Ces éditions sont collectivement désignées sous le nom de **Net Control 2** ou **NC2**.

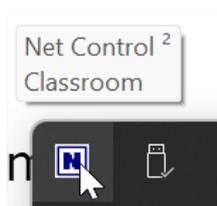
Lorsque l'implémentation ou la disponibilité d'une fonctionnalité ou de certaines fonctions d'une fonctionnalité est spécifique à une édition, les informations relatives à une édition particulière sont marquées par les notes respectives: **[STD]** pour Net Control 2 Classroom, **[SC]** pour Net Control 2 SmallClass et **[PRO]** pour Net Control 2 Professional.

Bien que plusieurs fonctionnalités de ce guide soient disponibles pour les versions Windows et macOS du logiciel, ce guide concerne et décrit uniquement la version Windows du logiciel.

Les termes **Module Instructeur** ou **Console Enseignant** désignent le programme principal de la composante enseignant installé sur l'ordinateur de l'enseignant. Pour exécuter ce programme, vous pouvez utiliser l'icône Net Control 2 Classroom, SmallClass ou PRO sur le bureau, ou l'exécuter à partir du menu Démarrer de Windows (Démarrer - Tous les programmes - Net Control 2 Classroom - Net Control 2 Classroom).

Le **Module Utilisateur** est le composant logiciel installé sur les ordinateurs des utilisateurs

(étudiants). La partie principale (fenêtre) de ce module est la **Console Étudiant**. La Console Étudiant fournit un accès rapide à de nombreuses fonctions disponibles pour les utilisateurs, elle peut être utilisée pour configurer le logiciel sur les ordinateurs des utilisateurs, pour arrêter ou suspendre le service, pour accéder aux informations concernant les connexions en cours. Pour ouvrir la console de l'étudiant, veuillez cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône Net Control 2 dans la zone de la barre des tâches de Windows (la zone située à côté de l'horloge):



Il est également possible d'activer une barre d'outils popup, qui sera toujours visible à l'écran pour un accès rapide à la Console Étudiant et à ses fonctionnalités.

N menu – le menu principal de la Console Enseignant permet d'accéder aux paramètres et aux fonctions de gestion de l'espace de travail du Module Instructeur. Pour ouvrir le menu, il suffit de cliquer sur le bouton N dans le coin supérieur gauche de la fenêtre principale:



Les paramètres du Module Instructeur sont disponibles dans le menu N de la Console, **N menu -> Options -> Options**.

Les paramètres du Module Utilisateur peuvent être modifiés sur les ordinateurs des utilisateurs : veuillez faire un clic droit sur l'icône Net Control 2 dans la barre d'état système, puis cliquez sur le bouton Configurer dans la fenêtre de la Console de l'Étudiant qui apparaît. Si l'ordinateur de l'utilisateur est connecté à la console de l'Enseignant, les paramètres peuvent également être modifiés à distance, en utilisant la commande du menu principal de la Console de l'Enseignant **N -> Options -> Options Client**.

Comment utiliser le logiciel Net Control 2

Pour utiliser le logiciel Net Control 2, vous devez d'abord installer les composants

Instructeur du logiciel sur l'ordinateur de l'enseignant (instructeur) ; puis installer les composants Utilisateur du logiciel sur les ordinateurs des utilisateurs (étudiants) ; pour l'Édition Professionnelle, vous devez également installer le composant Serveur de Connexion sur l'ordinateur serveur.

Les informations détaillées sur la manière d'installer, de déployer et de configurer le logiciel se trouvent dans le Guide d'Installation et de Configuration, disponible sur notre site web: <https://www.netcontrol2.com/downloads>

La console de l'Enseignant

La barre d'outils de gauche

La **barre d'outils de gauche** permet d'accéder aux fonctions de gestion des connexions et des groupes:



Actualiser les connexions – rouvre les connexions existantes et actualise la liste des connexions. Cette commande peut être utilisée pour fermer des connexions perdues que le système d'exploitation n'a par exemple pas pu déterminer comme déconnectées.

[PRO] Dans l'édition Professionnelle, lorsqu'elle est utilisée dans l'onglet Groupes, elle actualise la liste des groupes.



Scanner réseau. [STD] Classroom Edition uniquement. Utilisez ce bouton pour scanner le réseau pour des ordinateurs utilisateurs disponibles utilisant diverses méthodes. Pour des informations détaillées sur la façon de scanner le réseau, veuillez vous reporter au **chapitre D** du Guide d'**Installation et de Configuration**.

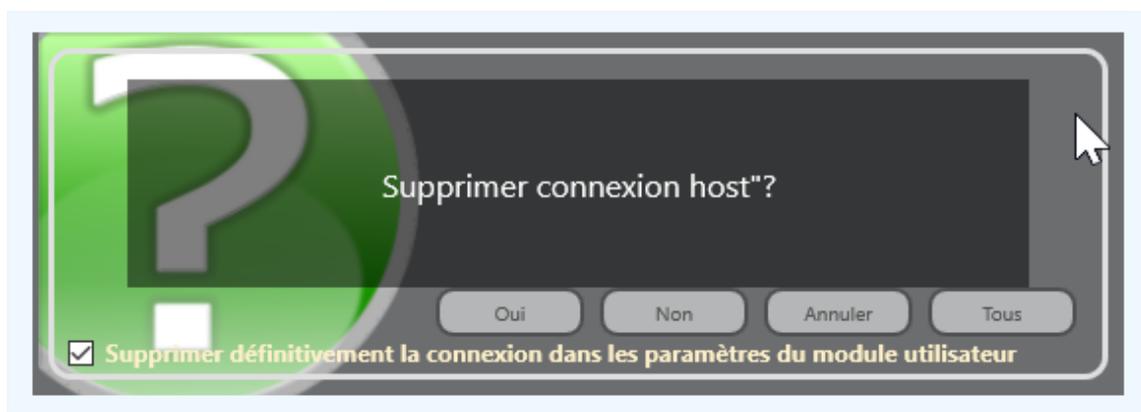
Le bouton sous-menu donne accès à des commandes supplémentaires:



Scanner Réseau – la même action que le bouton **Scanner**.

Ajouter Groupe ou Connexion – crée un nouveau groupe (dans l'onglet **Groupes**) ou une connexion directe (dans l'onglet **Connexions**). Les connexions directes créées à l'aide de cette commande sont stockées sur l'ordinateur de l'enseignant et nécessitent le mot de passe de connexion spécifié dans les paramètres du module de l'enseignant (**N – Options – Options** ; page **Connexions**), qui doit correspondre au mot de passe de connexion configuré sur les ordinateurs des élèves.

Supprimer Groupe ou Connexion – supprime un groupe ou une connexion de la liste des connexions. Si l'option "**Supprimer définitivement la connexion dans les paramètres du module utilisateur**" est activée, cette commande modifie également les paramètres du module Utilisateur et supprime la référence de connexion à cet ordinateur Instructeur depuis les paramètres du module Utilisateur.



Modifier Groupe ou Connexion – modifie la connexion ou le groupe sélectionné, dont le nom de la connexion, l'étiquette de couleur, l'avatar, la

description, etc.



Mode d'affichage – change le mode d'affichage de la liste des connexions: le bouton lui-même affiche les connexions sous la forme de miniatures du bureau de l'ordinateur de l'étudiant ; les commandes du sous-menu du bouton affichent les connexions sous forme d'**avatars**, de grandes et petites **icônes**, de **clichés** de caméra. Des commandes supplémentaires permettent de configurer les modes de tri et de présentation. Des informations détaillées sur les modes d'affichage sont disponibles dans le guide d'**Installation et de Configuration**.



Verrouiller la console – utilisez ce bouton pour verrouiller temporairement la console de l'enseignant. Le mot de passe de déverrouillage requis pour déverrouiller la console doit être configuré dans les paramètres du module Instructeur, page **N – Options – Options; Interface**.



Console de commandes – ouvre la console de commandes. La console est principalement utilisée pour le diagnostic et le dépannage.



Sélection aléatoire – sélectionne un ordinateur connecté au hasard dans la liste des connexions.

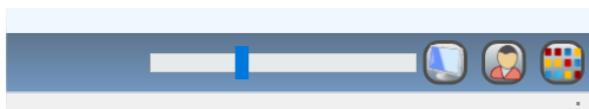


Groupes de couleurs – les groupes de couleurs peuvent être utilisés pour créer des sous-groupes d'utilisateurs. Il faut simplement sélectionner une ou plusieurs connexions dans la liste et leur attribuer un des groupes de couleur (rouge, jaune ou vert). Pour maintenant sélectionner les ordinateurs du groupe, il suffit de cliquer à nouveau sur le bouton du groupe de couleur correspondant. Les commandes du sous-menu du bouton peuvent être utilisées pour réattribuer les ordinateurs du groupe.



Gestionnaire des groupes d'étudiants – ouvre la fenêtre Gestionnaire des groupes d'étudiants. L'instructeur peut à l'aide de cette fonction, réunir plusieurs utilisateurs dans un groupe d'étudiants distinct et désigner un chef de groupe parmi les étudiants sélectionnés. Le responsable peut diffuser son écran aux autres étudiants du groupe, contrôler les ordinateurs du groupe, lancer des discussions, etc. Pour plus d'informations, veuillez consulter le chapitre [Groupes d'étudiants](#).

La barre d'outils inférieure



La barre d'outils inférieure comporte des **boutons d'onglet** qui permettent d'accéder à la liste des groupes (onglet **Groupes**), à la liste des connexions (onglet **Connexions**), au panneau À propos (onglet **À propos**) et aux panneaux spécifiques aux outils, disponibles lorsque vous utilisez l'outil ou la fonctionnalité correspondante.

Vous pouvez modifier la taille des vignettes à l'aide de la barre de commande de la barre d'outils.

Utilisez les boutons **Vue Nom de l'Ordinateur** et **Vue Nom de l'utilisateur** pour modifier la façon dont les connexions seront nommées dans la liste des connexions.

Le bouton **Vue Arrangée/Libre** vous permet de modifier le mode de disposition des connexions dans la liste des connexions.

La barre d'outils supérieure

La **barre d'outils supérieure** est la barre d'outils principale du module Instructeur qui donne accès aux outils et fonctionnalités les plus importants.

La barre d'outils supérieure comprend le **menu N**, les outils et fonctionnalités placés sur des onglets, la barre d'état rapide et les outils auxiliaires. Ce panneau comprend également le panneau Planificateur en mode de lecture du plan.

menu N (le menu principal)

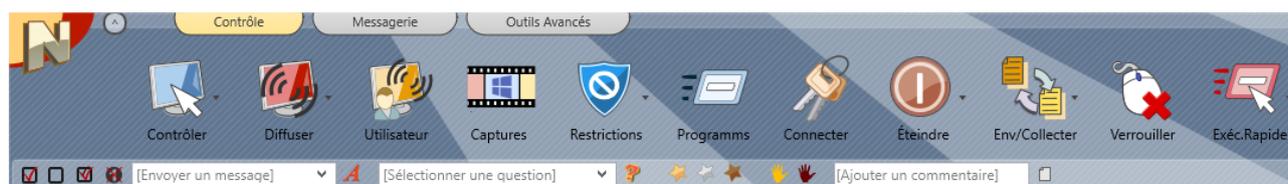


Le menu principal du programme (menu N) permet d'accéder aux paramètres des modules Instructeur et Utilisateur, aux fonctions et aux paramètres de gestion de l'espace de travail et des connexions. Les commandes du menu N sont décrites ci-dessous, dans le chapitre Menu N.

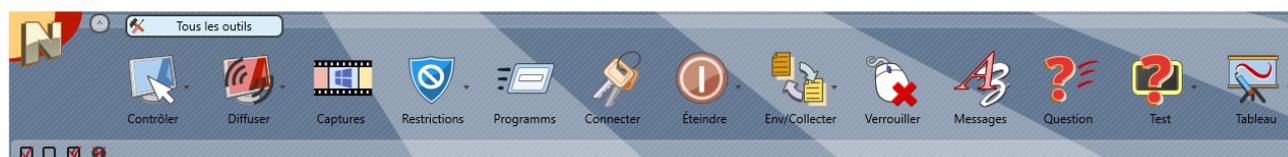
Outils

Le panneau Outils donne accès aux outils et fonctionnalités les plus importants du module Instructeur. L'apparence de ce panneau et l'ensemble des outils affichés sur les onglets dépendent du mode de l'interface :

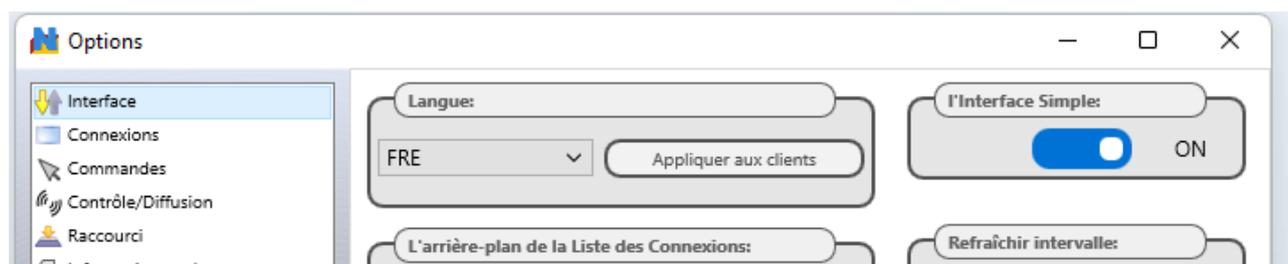
- **Le mode standard** offre un accès rapide à plus de 30 outils affichés sur trois onglets (**Contrôle, Messagerie, Outils avancés**). Le panneau d'outils auxiliaires situé sous les outils principaux permet d'accéder rapidement à des outils et fonctionnalités supplémentaires.



- **Le mode interface simplifiée** donne accès à 13 outils sur une seule barre d'outils sans onglets, les autres outils étant disponibles via le bouton **Tous les outils**. Les outils auxiliaires ne sont pas affichés.



Pour activer ou désactiver le mode d'interface simplifié, dans les paramètres du module de l'enseignant (**menu N- Options - Options**); page **Interface**, utilisez le commutateur **l'Interface Simple** :



Onglet "Contrôle"

L'onglet "Contrôle" permet d'accéder aux fonctions de contrôle et de surveillance:



Contrôle – ouvre une session d'assistance à distance. L'instructeur peut aider les utilisateurs à distance, en contrôlant leurs ordinateurs avec le clavier et la souris, conjointement avec l'utilisateur, de sorte que l'utilisateur puisse observer toutes les actions effectuées par l'instructeur sur l'ordinateur. Cette commande peut être appliquée à plusieurs ordinateurs à la fois, dans ce cas l'Instructeur peut voir un ordinateur mais contrôler tous les ordinateurs sélectionnés.

Le bouton du sous-menu permet d'accéder à des modes supplémentaires:

Contrôler – lorsque plusieurs ordinateurs utilisateurs sont sélectionnés, ils sont tous ouverts dans une fenêtre Bureau à distance, l'instructeur peut passer d'un ordinateur à l'autre en utilisant les boutons de la barre d'outils de la fenêtre Bureau à distance.

Contrôler (fenêtres séparées) – lorsque plusieurs utilisateurs sont sélectionnés, une fenêtre de bureau à distance distincte est ouverte pour chaque étudiant.

Voir – la même comme la commande "Controler" mais active la session

de visualisation seulement par défaut, c'est-à-dire que l'instructeur peut voir les ordinateurs des étudiants en temps réel, mais ne peut pas les contrôler..

Fermer – ferme les sessions d'assistance à distance sur les ordinateurs de l'instructeur et de l'utilisateur.

Diffuser – partage l'écran de l'instructeur avec les utilisateurs sélectionnés.

Le bouton du sous-menu Diffuser permet d'accéder à des fonctions supplémentaires:

Diffuser l'écran – identique à un clic sur le bouton Diffuser.

Diffuser l'écran de l'utilisateur – partage l'écran de l'utilisateur sélectionné avec les autres utilisateurs.

Fermer – ferme les sessions et les visionneuses de Diffusion de bureau sur les ordinateurs des instructeurs et des utilisateurs.

Observateur de Diffusion – affiche la fenêtre du Visualiseur de Diffusion du Bureau sur l'ordinateur de l'Instructeur.

Diffusion sur navigateur uniquement – diffuse l'écran de l'instructeur sur le réseau à l'aide du protocole http, de sorte que les étudiants peuvent utiliser n'importe quel navigateur Internet sur leurs ordinateurs ou appareils pour regarder le bureau de l'instructeur.

Utilisateur – identique à la commande **Diffuser l'écran de l'utilisateur** du bouton **Diffuser** du sous-menu: partage l'écran de l'utilisateur sélectionné avec les autres étudiants.

Captures d'écran – affiche les écrans des ordinateurs des étudiants, une ou plusieurs captures d'écran à la fois.

Restrictions – à l'aide des outils de la fenêtre Restrictions, l'instructeur peut appliquer différentes restrictions aux ordinateurs des étudiants : limiter l'accès aux sites Web et aux applications indésirables, couper le son des haut-parleurs, désactiver les périphériques de stockage externes et les imprimantes.

Programmes – permet de gérer les applications sur les ordinateurs des étudiants, d'ouvrir des programmes, des documents et des liens Web, de gérer les services système.

Connecter – permet de connecter en quelques clics les étudiants sur leurs ordinateurs à distance.

Arrêt – allume et éteint les ordinateurs des utilisateurs, permet de les redémarrer ou de passer en mode économie d'énergie.

Éteindre – L'instructeur peut envoyer des fichiers aux utilisateurs et les récupérer en quelques clics.

Envoyer/Collecter – L'instructeur peut envoyer des fichiers aux utilisateurs et les récupérer en quelques clics.

Verrouiller – verrouille et déverrouille temporairement les ordinateurs des utilisateurs.

Exécution rapide – avec cet outil, l'instructeur peut créer des boutons pour le lancement rapide de certaines applications sur les ordinateurs des utilisateurs.

Onglet "Messagerie"

Cet onglet permet d'accéder aux fonctions de l'enseignement, de la messagerie et de la communication.



Messages – permet d'envoyer des messages textuels, des images ou des fichiers sonores; prononcez certains textes sur les ordinateurs des utilisateurs en utilisant les fonctions de synthèse vocale du système, contrôlez le volume du son.

Question – effectue des sondages sur les ordinateurs des utilisateurs et affiche à l'instructeur des statistiques immédiates sur le sondage.

Test – permet de créer divers quiz et de les envoyer aux utilisateurs.

Tableau virtuel – permet d'accéder au tableau virtuel virtuel.

Chat – ouvre la session de chat avec les utilisateurs.

Voix – permet d'accéder aux fonctions de voix et de caméra.

Co-navigation – l'instructeur peut à l'aide de cet outil naviguer sur le Web avec les utilisateurs: toutes les pages ouvertes par l'instructeur seront ouvertes de manière synchrone sur les ordinateurs des utilisateurs.

Co-Play – permet de lire des fichiers multimédias sur les ordinateurs des utilisateurs en synchronisation avec l'instructeur.

Enregistrer – donne accès aux outils d'Enregistreur du Bureau:

Enregistrer – enregistre les actions à l'écran dans un fichier DRR pour une lecture ultérieure.

Jouer – lit le fichier DRR sélectionné sur l'ordinateur de l'instructeur.

Jouer sur l'Ordinateur d'Utilisateur – lit un fichier DRR sur les ordinateurs des utilisateurs. Le fichier est supposé être déjà placé sur les ordinateurs des utilisateurs.

Envoyer Fichier et Jouer – envoie le fichier DRR sélectionné aux étudiants et le lit sur les ordinateurs des utilisateurs.

Inscription – effectue l'enregistrement des étudiants dans la salle de classe : invite les utilisateurs à entrer leur nom et d'autres informations.

Notes – permet de gérer les notes des élèves relatifs à la leçon.

Étoiles – l'enseignant peut à l'aide de cet outil, encourager les étudiants en classe en distribuant des étoiles d'or, d'argent et de bronze.

Minuteurs - l'instructeur peut à l'aide de cet outil, lancer différents minuteurs sur les ordinateurs des élèves.

Onglet "Outils avancés"



Journal – donne accès au journal qui contient des informations sur le cours : la liste des étudiants inscrits, les événements survenus pendant le cours : sondages, tests, notes, commentaires de l'instructeur, etc.

Planificateur – l'instructeur peut à l'aide de cet outil créer des plans de cours comme un ensemble d'événements planifiés, exécuter et gérer les plans.

Enregistreur – permet d'enregistrer les différents événements sur les ordinateurs des utilisateurs : programmes en cours d'exécution, liens Web visités, événements système. Ces journaux peuvent être renvoyés ultérieurement à l'instructeur à l'aide de cet outil.

Observateur – permet le contrôle des événements : l'instructeur peut observer en temps réel les applications en cours d'exécution sur les ordinateurs des utilisateurs, les liens Web visités et d'autres informations.

Fichiers – permet d'accéder aux fonctions de gestion des fichiers.

Déploiement – permet de déployer le module étudiant sur les ordinateurs du réseau local.

Options du client – modifie les paramètres du module utilisateur pour les ordinateurs sélectionnés.

Fichiers reçus – permet d'accéder aux fichiers envoyés à l'instructeur par les Utilisateurs.

Une description détaillée des outils est fournie dans ce guide ci-dessous.

Autres éléments de la barre d'outils Supérieure



à l'aide de ce bouton situé dans le coin supérieur gauche de la barre

d'outils, l'instructeur peut déplacer les fenêtres descendantes de la console de l'enseignant qui sont présentement cachées derrière la fenêtre principale vers l'avant, les montrant au-dessus de la fenêtre principale.

Le panneau d'état rapide



L'instructeur peut spécifier dans le panneau d'état toute information rapide sur la leçon. Le texte de ce statut sera affiché dans la console de l'étudiant. Pour modifier le statut, double-cliquez sur le texte.

Outils rapides:



Le panneau Outils rapides permet d'accéder rapidement à plusieurs fonctions souvent utilisées.

Boutons et panneaux de la barre d'outils Outils rapides:

- sélectionner toutes les connexions;
- effacer la sélection des connexions;
- inverser la sélection des connexions;
- effacer les vignettes (demandes d'aide, résultats de sondage);
- envoyer un **message** aux étudiants. Le message s'affichera dans une fenêtre plein écran avec l'arrière-plan par défaut. Veuillez utiliser l'outil **Message** si vous souhaitez envoyer un message plus personnalisé;
- sélectionner et envoyer une **question**, préalablement enregistrée, préparée avec l'outil **Question**;
- envoyer des **récompenses** (or, argent, bronze);
- accepter la "**main levée**";
- **réinitialiser les statuts de la "main levée "**;
- ajouter un **commentaire rapide** au journal.

Panneau droit

Le **panneau de droite** est un panneau facultatif qui est désactivé par défaut. Le panneau de droite contient la *liste des commandes évaluées* qui est créée sur la base d'une évaluation des outils (c'est-à-dire que les outils les plus souvent utilisés seront regroupés en haut de la liste) et la liste des commandes personnalisées, qui peut être personnalisée par l'instructeur, en utilisant la commande du menu principal N -> Options -> Options; sur l'onglet "*Commandes Rapides*".

Pour désactiver ou activer le **panneau droit**, veuillez cliquer sur la commande du menu principal **N -> Options -> Options**. Dans l'onglet Commandes Rapides, activez ou désactivez l'option "*Afficher le panneau droit*" et cliquez sur le bouton OK. Pour désactiver uniquement la liste des commandes classées ou la liste des commandes personnalisées, activez ou désactivez l'option correspondante dans ce groupe.

Menu principal

Le menu principal fournit un accès rapide aux fonctions de gestion de l'espace de travail de Net Control 2, aux fonctions de gestion des connexions, aux paramètres, aux fonctions d'enregistrement du produit, à l'aide et aux routines de mise à jour.

Pour ouvrir le **menu principal** cliquez sur le bouton N dans le coin supérieur gauche de la fenêtre principale de la Console Enseignant.

[STD] Espace de travail

L'espace de travail – est une liste des groupes et des connexions de Net Control 2 comprenant des informations supplémentaires (position d'une vignette sur l'écran, appartenance aux groupes de couleurs, etc.)



Nouveau – crée un nouvel espace de travail vide.

Ouvrir – ouvre un espace de travail à partir d'un fichier.

Sauvegarder Défaut – enregistre l'espace de travail actuel comme espace de travail par défaut. L'espace de travail par défaut sera chargé automatiquement au démarrage du programme.

Sauvegarder sous – enregistre l'espace de travail en cours en utilisant le chemin et le nom de fichier spécifiés par l'utilisateur.

Pour plus d'informations concernant les connexions et les espaces de travail, veuillez consulter le chapitre "**Fonctionnement des espaces de travail**" du guide **d'installation et de configuration**.

[STD] *Menu Connexions*

Rechercher – recherche dans le réseau local les connexions disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter le chapitre D du guide d'installation et de configuration (édition Net Control 2 Classroom).

Ajouter – ajoute une nouvelle connexion "directe" au groupe actuel.

Supprimer – supprime les connexions sélectionnées.

Modifier – modifie la connexion sélectionnée.

Importer des connexions depuis un fichier CSV – importe des connexions "directes" depuis un fichier texte (CSV).

Menu Options

Options – permet d'accéder à la configuration du module enseignant.

Options Client – pour les ordinateurs étudiants sélectionnés, ouvre la fenêtre de configuration client, permettant de configurer le module étudiant à distance.

Vue Options – ouvre le sous-menu des options d'affichage de la liste des connexions. Les commandes du menu permettent de définir des règles de tri pour les connexions et leur apparence dans la liste. Pour plus d'informations, veuillez consulter le chapitre "**Console enseignant**" du guide d'installation et de configuration.

Vue Profiles – [STD] [PRO] (éditions Classroom et PRO seulement) - à l'aide de *Vue Profiles*, vous pouvez personnaliser l'apparence de la console de l'enseignant, par exemple en masquant certaines fonctionnalités aux enseignants inexpérimentés. Pour plus d'informations, veuillez consulter le chapitre S - "*Comment interdire l'accès à certaines fonctionnalités du module professeur*" du guide d'Installation et de Configuration.

Menu Tous les outils

Le menu Tous les outils permet d'accéder à tous les outils disponibles de la console de l'enseignant.

Menu Macro

Contient la liste des macro-commandes, les outils de gestion des macro-commandes et des commandes auto-exécutables.

Les macro-commandes – sont un ensemble d'actions personnalisables qui peuvent être appliquées aux ordinateurs des étudiants (messages personnalisés, séquence d'actions standard, etc.).

Les commandes auto-exécutables - sont des macro-commandes qui seront programmées sur les ordinateurs des étudiants pour un certain temps ou un événement du système et exécutées automatiquement au moment spécifié, même si aucun ordinateur de l'enseignant n'est connecté à l'étudiant à ce

moment-là.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer aux chapitres [Macro Commandes](#) et [Commandes Auto-exécutables](#) ci-dessous.

Aide et Support

Requête Support – utilisez cette commande de menu pour envoyer un message aux développeurs concernant le problème technique rencontré.

Vérifier la mise à jour – vérifie le serveur de mise à jour pour les nouvelles versions du logiciel.

Mise à jour client – mise à jour à distance du module étudiant. Cette commande vous permet d'envoyer une version actualisée du logiciel aux ordinateurs des étudiants et de la mettre à jour:

- sélectionnez les ordinateurs des étudiants qui doivent être mis à jour;
- cliquez sur cette commande de menu;
- ouvrez le paquet d'installation (.exe) téléchargé sur notre site web;
- le logiciel sera téléchargé sur les ordinateurs des étudiants et mis à jour directement.

Enregistrement

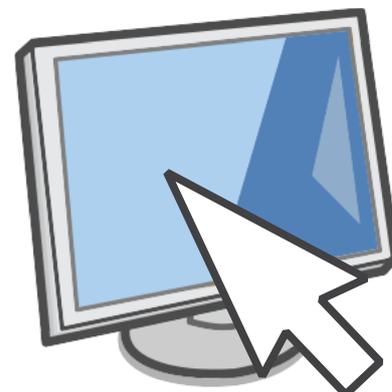
Enregistrer – (état non enregistré) – permet de saisir les informations d'enregistrement.

Ré-enregistrement – (état enregistré) – permet de réinitialiser les informations d'enregistrement actuelles et de réenregistrer le logiciel avec une nouvelle clé d'enregistrement.

À propos - affiche les informations sur la version du module de l'enseignant.

L'outil de contrôle: Fonctions de bureau à distance

Grâce aux fonctions de bureau à distance, les enseignants peuvent aider les élèves à distance, de chez eux, en contrôlant un ou plusieurs ordinateurs d'étudiants en temps réel, à l'aide du clavier et de la souris.



Toutes les actions appliquées par l'enseignant sont visibles par les étudiants ; les enseignants peuvent également utiliser des **outils d'annotation** spéciaux, en dessinant directement sur l'écran de l'étudiant, ce qui rend l'assistance de l'enseignant plus ciblée pour les étudiants et le processus d'enseignement plus efficace.

Avec l'outil **Contrôler**, vous pouvez travailler avec **plusieurs ordinateurs à la fois**, et les actions peuvent être appliquées soit à un seul ordinateur, visible à ce moment-là, soit répétées sur tous les autres ordinateurs contrôlés. Cela permet, pour plusieurs scénarios, d'installer des logiciels ou d'effectuer certaines configurations du système sur plusieurs ordinateurs à la fois.

Contrairement aux outils de bureau à distance de Windows, avec les fonctions de bureau à distance de Net Control 2, **l'écran est toujours partagé** avec l'étudiant qui est connecté (ou la session commence sur l'écran de connexion si aucun utilisateur n'est connecté au système).

Pendant la session de bureau à distance, les enseignants peuvent **sauvegarder ou imprimer des captures d'écran**, utiliser le **presse-papiers** commun, **enregistrer** toute la session dans un fichier **pour une relecture ultérieure** sur les ordinateurs de l'enseignant ou des étudiants.

Lorsque cela est nécessaire pour des raisons de sécurité ou pour éviter toute interférence avec les étudiants, les enseignants peuvent **bloquer**

temporairement le clavier et la souris des ordinateurs des étudiants pendant la session.

Pour démarrer une session de bureau à distance:

- Sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs utilisateurs;
- Sur la page **Contrôle** de la **barre d'outils supérieure**, cliquez sur le bouton **Contrôler:**



Le bouton de sous-menu permet d'accéder à des modes supplémentaires:

Contrôler – lorsque plusieurs ordinateurs utilisateurs sont sélectionnés, ils sont tous ouverts dans une fenêtre Bureau à distance, l'instructeur peut passer d'un ordinateur à l'autre en utilisant les boutons de la barre d'outils de la fenêtre Bureau à distance.

Contrôler (fenêtres séparées) – lorsque plusieurs utilisateurs sont sélectionnés, une fenêtre de bureau à distance distincte est ouverte pour chaque étudiant.

Voir – identique à la commande **Contrôle (une fenêtre)** mais active par défaut la session d'affichage uniquement, c'est-à-dire que l'instructeur peut afficher les ordinateurs des étudiants en temps réel, mais ne peut pas les contrôler.

Fermer – ferme les sessions d'assistance à distance sur les ordinateurs de l'instructeur et de l'utilisateur.

Visualiseur du bureau à distance:

Les modes et les commandes de la fenêtre Visualiseur du Bureau à distance sont contrôlés à l'aide des boutons de la barre d'outils supérieure. L'apparence de la barre d'outils et de son ensemble de boutons dépend du mode actuel.

En particulier, vous trouverez ci-dessous l'ensemble des boutons lorsqu'un seul ordinateur est contrôlé:



L'ensemble des boutons lorsque plusieurs ordinateurs sont contrôlés dans une fenêtre:



TopPlus – lorsque le mode **TopPlus** est activé, la fenêtre du **visualiseur du bureau à distance** est placée au-dessus de toutes les autres fenêtres standard;

Panoramique – lorsqu'il est activé, le **visionneur de bureau à distance** fait automatiquement défiler le contenu de la fenêtre du **bureau à distance** chaque fois que l'instructeur déplace le curseur sur la fenêtre, ce mode fonctionne uniquement avec le mode d'échelle de 100 %;

Curseur– si cette option est activée, le visualiseur affichera le curseur de la souris «d'ombre» dans la forme et la position réelles du curseur sur l'ordinateur distant;

Plein écran – lorsque cette option est activée, la fenêtre du **Bureau à distance** est étendue en mode plein écran;

Voir uniquement – active/désactive le mode affichage uniquement. Lorsqu'il est activé, l'instructeur peut voir le bureau de l'ordinateur de l'utilisateur, mais

ne peut pas le contrôler avec le clavier et la souris;

Étiré – lorsqu'il est activé, le contenu du **bureau à distance** est automatiquement redimensionné pour s'adapter à la fenêtre;

Moniteur – dans un environnement multi-moniteur, ce bouton vous permet de basculer entre les écrans de l'ordinateur distant. Par défaut, le logiciel utilise l'écran "principal" comme source.

Verrouiller/Déverrouiller – verrouille le clavier et la souris de l'ordinateur distant (fonctionne jusqu'à la fin de la session à distance ou lorsqu'elle est annulée par la commande " Déverrouiller ");

Ctrl-Alt-Del – simule le maintien de la combinaison de touches Ctrl+Alt+Del sur l'ordinateur distant.

En haut à gauche – déplace la fenêtre active de l'ordinateur distant dans le coin supérieur gauche de l'écran. Cette fonction est utile lorsque l'instructeur contrôle plusieurs ordinateurs en même temps et que les ordinateurs des utilisateurs ont des résolutions d'écran différentes. Le fait de cliquer sur cette commande force la fenêtre active sur tous les ordinateurs utilisateurs à être disposée dans la même position: dans le coin supérieur gauche de l'écran.

Peintre – cliquez pour activer le mode dessin. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Mode dessin ci-dessous ;

Presse-papiers – active ou désactive le presse-papiers partagé. Lorsqu'il est activé, toute information textuelle copiée dans le Presse-papiers sur un ordinateur sera disponible sur un autre.

Instantané et Impression – effectue une capture d'écran de l'écran distant actuel et l'enregistre dans un fichier ou l'imprime, respectivement.

Enregistrer – enregistre la session en cours dans un fichier DRR (Desktop Recorder). Ce fichier peut être rejoué ou converti ultérieurement à l'aide des outils Enregistreur de Bureau.

Options – permet de modifier les paramètres de compression et de performance actuels afin d'optimiser la qualité de l'image ou d'augmenter le taux de rafraîchissement. Ici, vous pouvez ajuster le **niveau de compression** (plus le niveau est élevé, meilleure est la qualité de l'image); le **facteur d'échelle** (il est parfois utile de réduire la résolution de l'image des ordinateurs contrôlés qui ont des moniteurs ultra-haute définition à %-75%, pour obtenir des performances et des taux d'images nettement meilleurs). Nous recommandons également de réduire l'échelle lorsque vous contrôlez des ordinateurs qui lisent des vidéos en plein écran. L'option **Intervalle de balayage** détermine l'intervalle de temps en secondes après quoi le visualiseur passe à un autre ordinateur, lorsque plusieurs ordinateurs sont contrôlés.

Les boutons suivants ne sont affichés que lorsque plusieurs ordinateurs utilisateurs sont contrôlés dans une fenêtre de Visualiseur de bureau à distance:

Précédent – permet de passer à l'ordinateur précédent;

Suivant – permet de passer à l'ordinateur suivant;

Scanner – active le mode **Scan**. La visionneuse bascule entre les ordinateurs contrôlés après un intervalle de temps spécifique (3 secondes par défaut). L'intervalle peut être modifié à l'aide du bouton **Options**;

Miniatures – affiche les vignettes des ordinateurs contrôlés, cliquez sur une vignette pour accéder à l'ordinateur;

Courant – lorsque ce mode est activé, toutes les actions de l'instructeur seront appliquées à l'ordinateur de l'utilisateur qui apparaît au moment présent

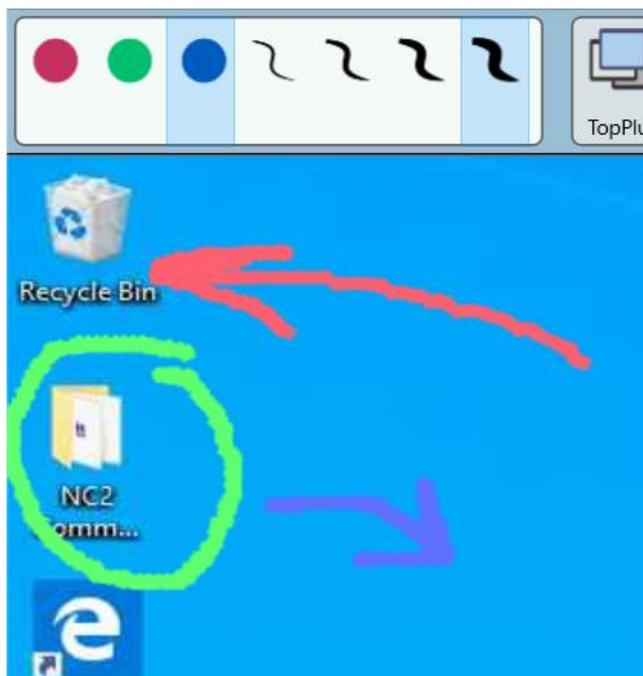
uniquement. Sinon, les actions de l'instructeur seront appliquées à tous les ordinateurs associés à cette session Bureau à distance et au visualiseur.

Utilisateurs – utilisez ce bouton pour voir quels ordinateurs utilisateurs sont actuellement connectés à cette fenêtre de visualisation. L'ordinateur utilisateur actuellement visible est marqué dans la liste par un bouton **rouge**. En sélectionnant un utilisateur dans la liste, vous pourrez fermer sa session de bureau à distance (le bouton **Fermer**), ou exclure cet utilisateur de cette fenêtre dans une fenêtre séparée de Visualiseur de bureau à distance (le bouton **Exclure**).

Mode dessin (annotations).

L'instructeur peut utiliser le **Mode dessin** dans **le visualiseur du bureau à distance** pour faire des annotations graphiques et textuelles sur le bureau de l'ordinateur de l'utilisateur.

Après avoir basculé en **Mode dessin**, l'instructeur peut dessiner directement dans la fenêtre du **Bureau à distance** en appuyant sur le bouton gauche de la souris et en déplaçant la souris. Il peut également saisir un texte à partir du clavier. Le dessin sera reproduit sur l'ordinateur de l'utilisateur.



Le curseur clignote sur l'ordinateur contrôlé

Les utilisateurs des ordinateurs contrôlés peuvent parfois remarquer que le curseur clignote lorsqu'un instructeur les contrôle à distance. Cet effet inattendu n'apparaît que lorsque l'ordinateur est effectivement dans une session Bureau à distance, et disparaît après que l'instructeur ait déconnecté la machine. Le même effet peut apparaître sur l'ordinateur dont l'écran est partagé avec l'outil **Diffuser Bureau**, décrit dans le chapitre suivant.

Cet effet inattendu peut apparaître sur les ordinateurs Windows uniquement, et il dépend de différents facteurs (par exemple du pilote de l'adaptateur d'affichage, des modes d'accélération matérielle pris en charge, des paramètres du système), et le logiciel ne peut pas déterminer automatiquement si le problème apparaît et s'il doit être corrigé.

Pour éviter que le curseur ne clignote:

Sur l'ordinateur de l'instructeur:

- Cliquez sur la commande N – Options – Options du menu principal;
- Sur la page **Contrôle / Diffusion**, activez l'option **Éviter le**

clignotement du curseur.

- Cliquez sur OK.

Si le problème apparaît sur les ordinateurs des utilisateurs:

- Sélectionnez les ordinateurs dans la console de l'enseignant;
- Cliquez sur la commande du menu principal **N - Options - Options Client**;
- Sur la page **Contrôle/Diffusion**, activez l'option **Empêcher le clignotement du curseur en mode GDI** et cliquez sur OK.

Les modifications seront appliquées après le redémarrage de la session de Diffusion/Contrôle.

Diffuser le bureau: montrer l'écran de l'instructeur aux utilisateurs, ou l'écran d'un des utilisateurs aux autres

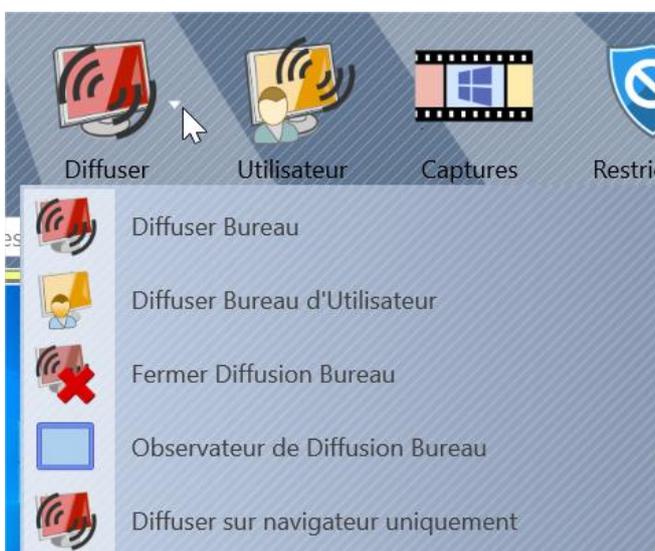
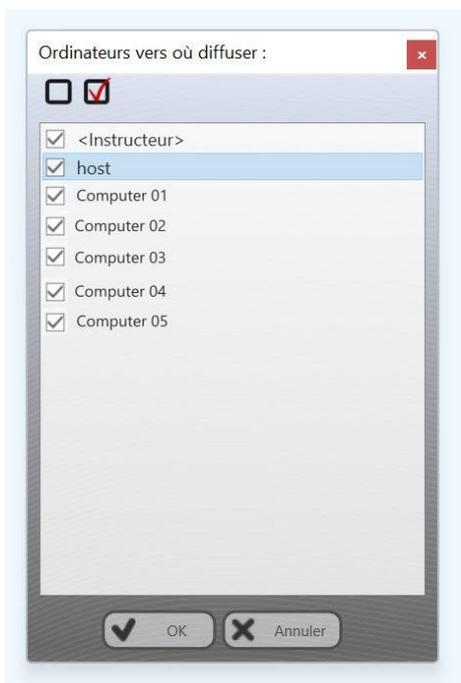
Les **outils de diffusion** de bureau permettent de montrer l'écran de l'instructeur aux utilisateurs, ou l'écran d'un des utilisateurs aux autres.

Pour diffuser l'écran de l'instructeur aux étudiants, utilisez le bouton **Diffuser** de la barre d'outils supérieure:



Pour diffuser l'écran d'un étudiant, sélectionnez l'ordinateur de l'étudiant pour lequel l'écran doit être partagé, puis utilisez soit le bouton **Utilisateur**

(disponible dans la barre d'outils supérieure en mode d'interface standard), soit la commande **Diffuser l'écran de l'utilisateur** du sous-menu du bouton **Diffuser**; puis dans la fenêtre qui apparaît, sélectionnez les ordinateurs des étudiants sur lesquels l'écran doit être affiché :

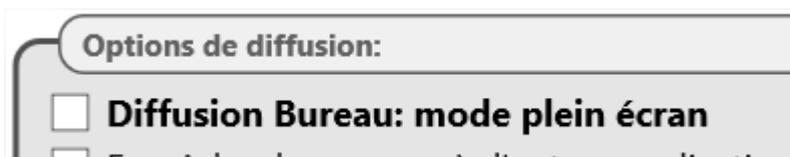


Pour fermer la session Diffusion de bureau (à la fois l'émetteur et les spectateurs), sélectionnez les ordinateurs des étudiants dans la liste des connexions et utilisez la commande **Fermer Diffusion Bureau** du sous-menu du bouton **Diffuser**

Pour ouvrir la fenêtre de l'observateur de diffusion sur l'ordinateur de l'instructeur, afin de surveiller la diffusion à partir des ordinateurs des étudiants, veuillez utiliser la commande **Observateur de Diffusion Bureau** du sous-menu du bouton **Diffuser**.

L'observateur **de diffusion de bureau** peut être affichée sur les ordinateurs des Utilisateurs soit en mode plein écran, ce qui rend impossible le passage à d'autres applications pendant la session de diffusion, soit dans une *fenêtre*, afin que les utilisateurs puissent travailler avec d'autres applications.

Le mode plein écran est utilisé par défaut. Pour modifier le mode fenêtre par défaut, dans les paramètres du module enseignant (**N – Options – Options; page "Contrôle/Diffusion"**), vous devez désactiver l'option **Diffusion Bureau: mode plein écran**:



Le mode par défaut signifie simplement la façon dont la visionneuse de diffusion de bureau apparaît initialement. L'instructeur peut passer du mode plein écran au mode fenêtré au cours de la diffusion.

Barre d'outils de Diffusion de bureau

Lorsqu'une **session de diffusion de bureau** est lancée, sur l'ordinateur source (dont l'écran est affiché), le logiciel affiche la **barre d'outils de diffusion de bureau** dans le coin supérieur droit de l'écran:



Pauser/Resumer - met en pause / rétablit la diffusion;

Arrêter session – arrête la session de diffusion. Si le fait de cliquer sur ce bouton ne ferme pas les visionneuses sur les ordinateurs des utilisateurs (cela peut se produire en cas de problèmes de communication réseau, lorsque la connexion entre l'instructeur et les utilisateurs est perdue), pour fermer la session, vous pouvez également utiliser la commande **Fermer du sous-menu du bouton Diffuser**.

Annotations - active le **mode d'Annotation**. Dans ce mode, l'instructeur ou l'utilisateur, dont l'écran est partagé peut annoter (dessiner ou taper du texte) directement sur l'écran et les utilisateurs pourront voir ces annotations.

Zone de capture permet de limiter la zone de l'écran qui doit être partagée et affichée sur les ordinateurs des Utilisateurs. Les limites de la zone sélectionnée resteront actives jusqu'à ce que l'ordinateur soit redémarré ou que la zone soit réinitialisée, à l'aide du bouton Réinitialiser de cet outil.

Activer / désactiver le microphone – active ou désactive le microphone de l'ordinateur, afin que les étudiants puissent entendre la voix de l'instructeur ou de l'utilisateur dont l'écran est partagé.

Diffuser l'audio du système – diffuse l'audio du système de l'ordinateur de l'expéditeur aux étudiants. L'audio système signifie tous les sons qui sont joués sur l'ordinateur par toutes les applications de l'ordinateur.

Les utilisateurs peuvent contrôler cet ordinateur – lorsque ce mode est activé, les utilisateurs pourront utiliser la souris et le clavier dans la fenêtre du diffuseur, et ces actions seront reproduites sur l'ordinateur de l'instructeur (ou l'ordinateur de l'utilisateur dont l'écran est partagé).

Mode plein écran / fenêtré – fait basculer le *visualiseur de diffusion* sur les ordinateurs des utilisateurs entre le mode plein écran et le mode fenêtré.

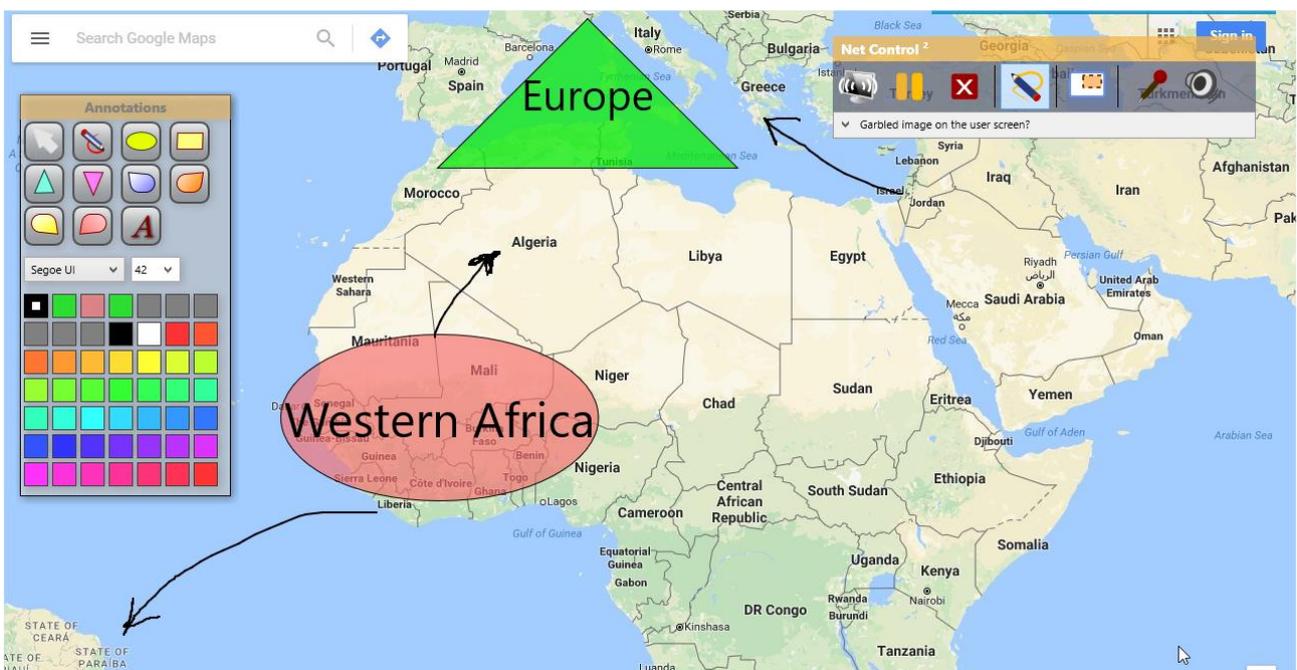
Annotations

Grâce aux annotations, l'instructeur ou l'utilisateur, dont l'écran est partagé peut dessiner sur l'écran ou taper du texte, et ces annotations seront affichées sur les ordinateurs des utilisateurs dans la fenêtre Visualiseur Diffusion de Bureau.

Pour lancer le mode d'annotation au cours du processus de diffusion, dans la barre d'outils de Diffusion de bureau, veuillez cliquer sur le bouton **Annotation**:



Une autre barre d'outils s'ouvre sur le côté droit de l'écran. Les outils de cette barre d'outils permettent de dessiner à la main, d'utiliser des primitives, de taper du texte, etc.



Pour fermer le mode annotation, il suffit de cliquer à nouveau sur le bouton **Annotation**.

Mode d'affichage du navigateur

En plus des modes de diffusion standard, le mode d'affichage du navigateur permet de montrer une session de diffusion par le biais d'un navigateur Internet. Ce mode peut être utile s'il est nécessaire de montrer l'écran de l'instructeur sur des appareils qui ne prennent pas en charge le logiciel Net Control 2 ou sur lesquels le logiciel n'est pas installé.

Lorsque ce mode est activé et qu'une session de bureau de diffusion est lancée, les utilisateurs peuvent taper l'adresse de l'ordinateur de l'instructeur comme suit:

<http://professeur:1080>

où **professeur** est le nom de l'ordinateur de l'instructeur (ou une adresse IP) dans le réseau. Vous pouvez déterminer ce nom dans le module enseignant, dans l'onglet **À propos**, en cliquant sur le bouton **IP address/DNS name**.

1080 est le port par défaut de l'affichage du navigateur. Il peut être personnalisé dans les paramètres de diffusion du bureau comme décrit ci-dessous.

Le mode d'affichage du navigateur peut être activé pour les modes de diffusion réguliers. Dans ce cas, la session d'affichage du navigateur sera lancée en même temps que les sessions de diffusion régulières. Pour activer ce mode, dans les paramètres du module enseignant (**N - Options - Options; Contrôle/Diffusion**), activez l'option **Affichage par navigateur** et cliquez sur **OK** :

Paramètres de diffusion du bureau

Canaux

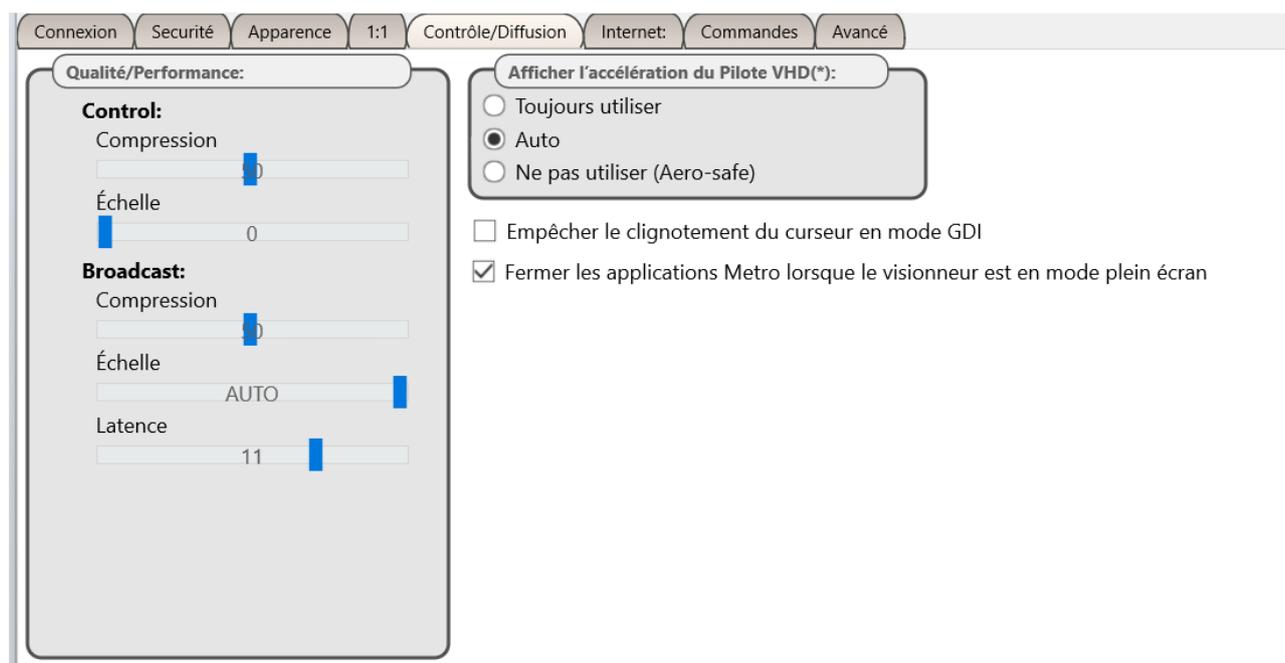
L'outil de **diffusion de bureau** utilise certains ports réseau qui doivent être uniques pour chaque session de diffusion de bureau. Par conséquent, pour éviter toute interférence entre plusieurs sessions de diffusion, **chaque ordinateur enseignant du réseau doit utiliser son propre canal de diffusion**.

Le canal de diffusion peut être attribué lors de l'installation et modifié à tout moment dans la console de l'enseignant comme décrit ci-dessous.

Paramètres

Les paramètres de diffusion de bureau doivent être configurés sur les ordinateurs sources (les paramètres de l'ordinateur de l'instructeur sont utilisés lorsque la session de diffusion de bureau est lancée sur l'ordinateur de l'instructeur; les paramètres du module utilisateur sont utilisés lorsqu'un écran est diffusé depuis l'ordinateur de l'utilisateur).

Les paramètres du module utilisateur peuvent être modifiés à distance depuis la console de l'enseignant: sélectionnez les ordinateurs des étudiants dont vous devez modifier les paramètres, utilisez la commande du menu principal de la console de l'enseignant **N - Options - Options Client**. Les paramètres du module Diffusion de Bureau à distance sont fournis sur la page Contrôle/Diffusion:



Pour configurer les paramètres de Diffusion du module enseignant, utilisez la commande du menu principal **N - Options - Options**; la page **Contrôle/Diffusion**:

Interface

Connexions

Commandes

Contrôle/Diffusion

Raccourci

Information sur leçons

Commandes rapides

Mise à Jour

Options Avancées

Qualité/Performance:

Contrôle

Compression 43

Échelle AUTO

Diffusion Bureau:

Compression 50

Échelle 100%

Latence 11

Canal ou port de diffusion:

Canal: [] ou Port: 8227

(!) Chaque Instructeur doit avoir son propre unique chaîne ou port de diffusion

Diffusion depuis l'écran:

DISPLAY1

Options de diffusion:

Diffusion Bureau: mode plein écran

Empêcher le passage à d'autres applications pendant la session de diffusion

Affichage par Navigateur Porte 1080

Dépannage

Protocole de diffusion:

DirectBroadcast

PGM/Multicast

Multidiffusion

Diffusion UDP

Accélération du Pilote VHD:

Toujours utiliser

Auto

Ne pas utiliser

Reset to defaults

Éviter le clignotement du curseur

(*)-Privilèges administratifs dans le système sont demandés.

OK Annuler

La section **Qualité/Performance** vous permet de définir des paramètres de compression et d'échelle qui contribuent à améliorer les performances ou la qualité d'image de l'outil *Diffusion de bureau* (groupe de paramètres **Diffusion**) ou de l'outil *Bureau à distance* (groupe de paramètres **Contrôle**). **Compression** désigne le niveau de compression de l'image. Des valeurs plus élevées signifient une meilleure qualité mais de moins bonnes performances. **Échelle** définit le facteur d'échelle (100%, 75%, 50%, 38%, 25%), réduisant la résolution de sortie. De faibles valeurs d'échelle peuvent améliorer considérablement les performances et sont généralement utilisées pour diffuser des vidéos ou des images en plein écran qui ne nécessitent pas de hautes résolutions.

L'option **Latence** est utilisée avec l'outil Diffusion de bureau pour ajuster la vitesse de transfert lorsque des problèmes de connexion surviennent pendant la

diffusion. Si l'image apparaît sur les ordinateurs des étudiants avec un retard important, nous vous recommandons de déplacer la position du curseur vers la droite (10-12).

Les paramètres du **protocole de diffusion de bureau** déterminent le protocole réseau utilisé pour la transmission des données. Vous n'avez généralement besoin de modifier ces paramètres **qu'en cas de dégradation des performances** de l'outil de Diffusion de bureau.

Le mode par défaut et recommandé est **Direct Broadcast** (diffusion directe). En général, ce mode offre de meilleures performances, mais il peut générer un trafic réseau beaucoup plus important pour son fonctionnement que les protocoles Multidiffusion et Diffusion.

Le protocoles **Multidiffusion** et **PGM/Multicast** génèrent beaucoup moins de trafic réseau que la Direct Broadcast et offre de bonnes performances, mais peut ne pas être pris en charge par certaines configurations réseau.

Le protocole de **Diffusion UDP** est une alternative à la multidiffusion et lorsque la diffusion directe ne fournit pas de bonnes performances. Le système utilise le protocole de diffusion UDP. Si vous devez diffuser vers plusieurs VLAN, vous devez spécifier les adresses de diffusion des sous-réseaux dans la liste des **sous-réseaux de diffusion UDP personnalisés** de la page Options avancées des paramètres du module de l'enseignant.

Diffusion Bureau : mode plein écran – permet d'activer le mode plein écran pour le Visionneur de diffusion sur les ordinateurs des étudiants par défaut. Le mode par défaut peut être modifié à l'aide du bouton correspondant de la barre d'outils de diffusion.

Empêcher le passage à d'autres applications pendant la session de diffusion – lorsque cette option est activée, les utilisateurs ne pourront pas passer à d'autres applications pendant le visionnage d'une session de diffusion.

Affichage par Navigateur – active le mode d'affichage du navigateur décrit ci-dessus.

Accélération du pilote VHD – active ou désactive l'accélération du pilote de

crochet vidéo. La valeur recommandée est **Auto** ou **Activé**. La désactivation de l'accélération peut affecter de manière significative les performances. Ne modifiez pas ce mode, sauf si vous rencontrez des problèmes de compatibilité avec la capture d'écran.

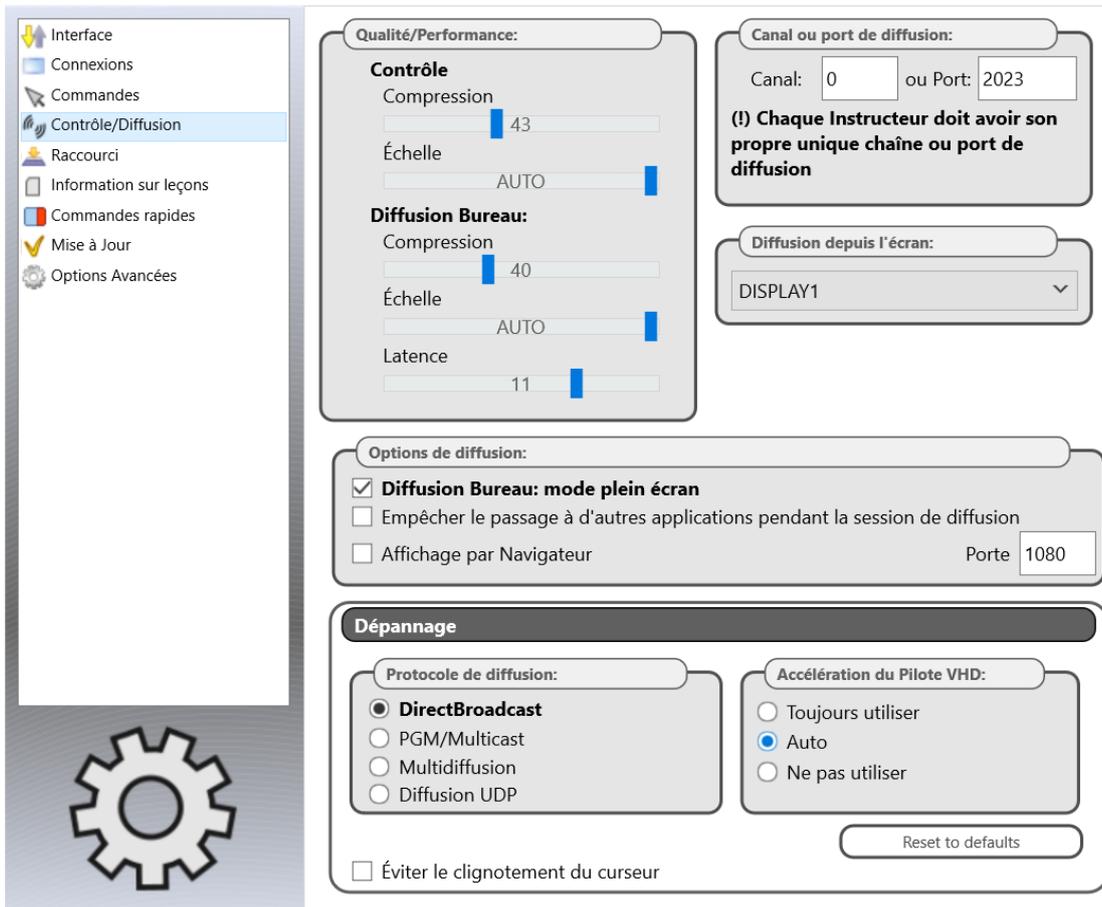
Diffuser à partir de l'écran – configure un écran dans un système multi-moniteur qui sera utilisé pour la capture d'écran. L'écran principal est utilisé par défaut.

Éviter le clignotement du curseur – activez cette option si vous constatez un clignotement du curseur dans les sessions Diffusion de bureau ou Bureau à distance. Veuillez consulter la section **Clignotement du curseur sur l'ordinateur contrôlé** de l'article précédent.

Dépannage de la diffusion

1. L'écran de l'enseignant ne s'affiche pas sur les ordinateurs des étudiants.

Cliquez sur les options du module enseignant **N – Options – Options**; sur la page **Contrôle/Diffusion** essayez de régler les paramètres du bureau de diffusion selon la capture d'écran ci-dessous:



Cliquez sur OK, puis redémarrez la session de diffusion de bureau.

Redémarrez la session de diffusion de bureau.

Si le problème persiste, veuillez contacter le support technique:
<http://ask.netcontrol2.com>

Affichage des captures d'écran



L'affichage des captures d'écran permet de surveiller les ordinateurs des étudiants en visualisant les captures d'écran de leur bureau, en passant en revue les ordinateurs surveillés. Vous pouvez à l'aide de cet outil voir une, 4, 16 ou 64 captures d'écran à la fois. Cet outil nécessite beaucoup moins de ressources réseau et de ressources processeur que l'outil **Bureau / Contrôle à distance** et convient à une surveillance de longue durée dans la classe.

Vous pouvez contrôler les options de l'outil à l'aide de la barre d'outils:



Intervalle de rafraîchissement de la capture – l'intervalle de temps, en secondes (0-30), qui détermine la fréquence de mise à jour de l'écran.

Intervalle de l'inverser – intervalle de temps, en secondes (0-30), après lequel la vue passe à l'ordinateur suivant ou à un ensemble d'ordinateurs (si plusieurs ordinateurs sont affichés).

Contrôle Souris/Clavier – si cette option est activée, tous les clics de souris et les pressions de touches sur la capture d'écran sont reproduits sur l'ordinateur de l'étudiant.

Copier vers le Presse-papiers – copie la capture d'écran dans le Presse-papiers.

Enregistrer – enregistre la capture d'écran dans un fichier.

Imprimer – imprime la capture d'écran.

Échelle – permet d'afficher 1, 4, 16 ou 64 captures d'écran à la fois.

Plein écran – permet de passer en mode plein écran.

Précédent/Suivant – fait passer à l'ordinateur suivant ou précédent.

Pour fermer le mode, il suffit de fermer l'onglet **Captures d'écran** en dessous de la console de l'enseignant

Restrictions



À l'aide de l'outil **Restrictions**, les instructeurs peuvent restreindre l'accès des étudiants aux ressources Web, aux applications, aux objets et aux paramètres du système (politiques), aux services d'impression, aux périphériques de stockage amovibles et USB, au système audio, et leur donner accès à l'outil de surveillance des langues grossiers.

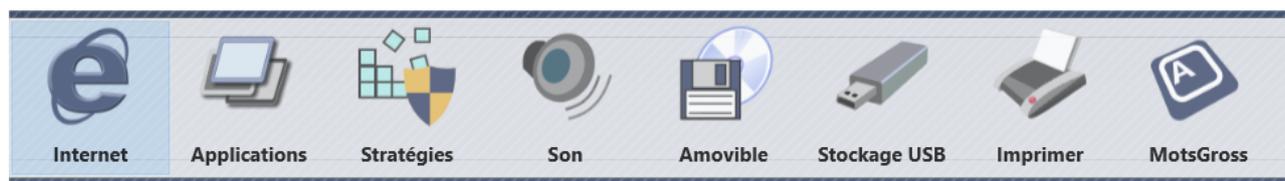
Toutes les restrictions, à l'exception des politiques et des paramètres de surveillance du langage grossier, peuvent être appliquées de façon permanente ou temporaire pour une certaine période.



Pour appliquer une restriction, sélectionnez Ordinateurs utilisateurs dans la liste des ordinateurs, cliquez sur le bouton **Restrictions** dans la barre d'outils supérieure (l'onglet **Contrôle**):



Sélectionnez une catégorie:



Chaque catégorie comporte deux ou trois boutons: **activer les restrictions**, **désactiver les restrictions** et **profils personnalisés**.

Avec les *Profils personnalisés*, l'instructeur peut configurer différents profils de restriction pour différents cas, et appliquer les profils nécessaires en cas de besoin. Le logiciel comprend un ensemble de profils prédéfinis (à titre d'exemple) qui peuvent être librement modifiés.

Le bouton **Restrictions limitées dans le temps** permet d'activer les restrictions limitées dans le temps:



Lorsque l'option est activée, avant d'appliquer une restriction qui peut être appliquée temporairement, le programme vous invite à spécifier des limites de temps pour le profil:



En Permanence – la restriction sera appliquée de façon permanente, sans limite de temps, jusqu'à ce qu'un prochain profil du même type soit appliqué;

Jusqu'au redémarrage – la restriction sera effective jusqu'au redémarrage de l'ordinateur de l'étudiant;

Pendant ... minutes – la restriction sera appliquée jusqu'à ce que le temps spécifié en minutes soit écoulé.

Après l'expiration du délai de restriction temporaire, le dernier profil de restriction permanente du même type sera restauré.

Internet restrictions



Bloquer Internet désactive l'accès à tous les sites Web sur les ordinateurs des étudiants sélectionnés.

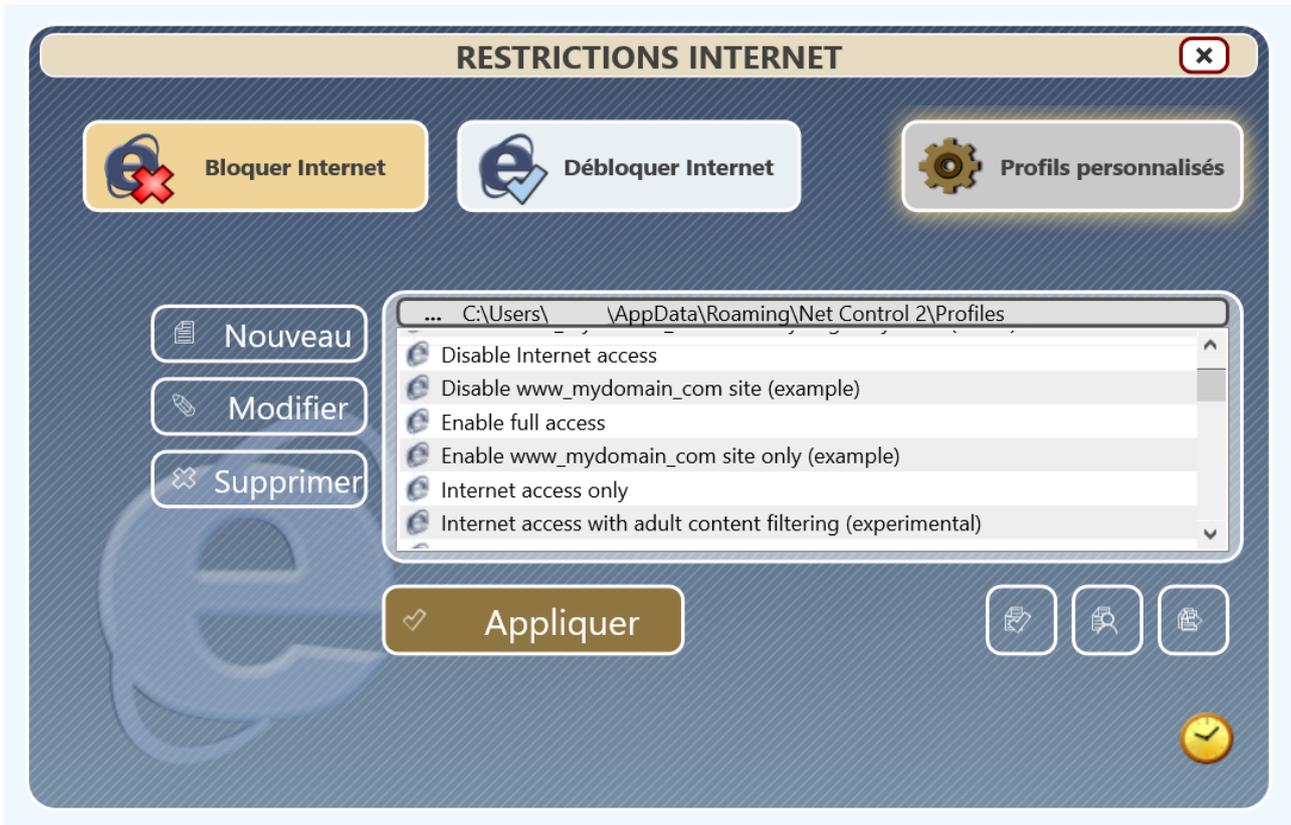
Débloquer Internet permet d'accéder à tous les sites Web sur les ordinateurs des étudiants sélectionnés.

Utilisez les **Profils personnalisés** pour personnaliser les restrictions.

Après l'application d'un profil, ***il peut s'écouler 15 à 30 secondes sur les ordinateurs des étudiants avant que le profil ne soit mis à jour et rechargé.*** Après l'application du profil, les étudiants pourront avoir besoin de rafraîchir la page ouverte dans le navigateur, pour la recharger avec les nouveaux paramètres du profil.

Les restrictions Web fonctionnent dans Google Chrome, Microsoft Edge (l'ancien et le nouveau Edge basé sur Chromium), Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera et Safari. Veuillez lire la section **Compatibilité** ci-dessous pour savoir comment ajouter la compatibilité pour d'autres navigateurs.

Pour créer un nouveau profil de restriction Internet ou envoyer un profil existant, cliquez sur le bouton Profils personnalisés,



Sélectionnez un profil dans la liste et utilisez le bouton **Appliquer**.

Utilisez les boutons **Nouveau**, **Modifier** et **Supprimer** pour créer un nouveau profil ou modifier le profil existant.

Les boutons en bas de la fenêtre permettent d'envoyer des profils à partir d'emplacements non standard: **à partir d'un fichier local**, d'un **fichier sur l'ordinateur de l'utilisateur**, ou permettent de **copier les fichiers** sur les ordinateurs de l'utilisateur pour les utiliser dans des macro-commandes, par exemple:



Lorsque vous créez un nouveau profil ou modifiez un profil existant, la fenêtre suivante apparaît:



Le commutateur **Mode de restriction** – s'il est activé, les sites Web spécifiés dans la liste seront bloqués (la liste noire); si l'option est désactivée, les sites Web spécifiés seront activés, et tous les sites Web non spécifiés dans la liste seront automatiquement désactivés (la liste blanche).

Pour constituer les sites web de la liste, vous devez suivre les règles suivantes:

- Le site Web **ne** doit pas inclure le préfixe de protocole **http://** ou **https://**
- Le site Web doit inclure le nom de domaine uniquement, sans spécifier le chemin du document. Par exemple, pour l'URL: <https://somydomain.com/here/is/thedocument.php?and=params> vous devez spécifier uniquement **somydomain.com**.
- De nombreux sites web utilisent des sous-domaines: mail.domain.com, www.domain.com, domain.com, video.domain.com sont quatre sites web différents qui doivent être ajoutés à la liste séparément. Si vous souhaitez inclure tous les sous-domaines possibles d'un site Web, ajoutez un astérisque devant le nom de domaine, comme *domain.com

Après avoir ajouté les sites Web à la liste, vous pouvez utiliser le bouton **Vérifier** pour contrôler les entrées en fonction des règles spécifiées ci-dessus.

Vous pouvez également importer des sites Web à partir d'un fichier texte, en utilisant le bouton **Importer**.

Une fois que vous avez modifié le profil, cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour le sauvegarder sous le même nom, ou **Enregistrer sous** pour le sauvegarder sous un nouveau nom.

Exemple 1. Le profil qui bloque YouTube, Facebook and Twitter:



Exemple 2. Le profil qui autorise uniquement myschoolnetwork.com et YouTube. Tous les autres sites web sont désactivés:



Après avoir enregistré le profil sous un nouveau nom, il apparaîtra dans la liste des profils, où vous pourrez le sélectionner et le soumettre aux ordinateurs des étudiants sélectionnés à l'aide du bouton **Appliquer**.

L'installation par défaut du logiciel Net Control 2 comprend plusieurs profils prédéfinis que vous pouvez modifier ou utiliser comme exemple:

Désactiver l'accès à Internet – désactive l'accès à tous les sites Web;

Activer l'accès complet – permet l'accès complet à tous les sites Web;

Désactiver www_mydomain_com site – le profil désactive l'accès à un site Web (www.mydomain.com par exemple);

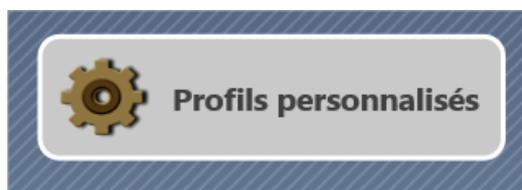
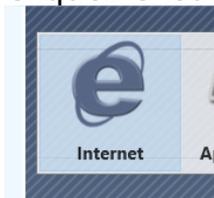
Activer www_mydomain_com web-site only – un exemple, permet l'accès uniquement au site web www.mydomain.com;

Exemple 3. Activez tous les sites Web, à l'exception de site1.com and site2.com. Un après l'autre.

1. Cliquez sur le bouton Restrictions dans la barre d'outils supérieure



2. Cliquez ensuite sur **Profils personnalisés** dans la section **Internet**:



3. Créer un **Nouveau** profil:



4. Le commutateur du **Mode de restriction** doit être activé ("Block").:



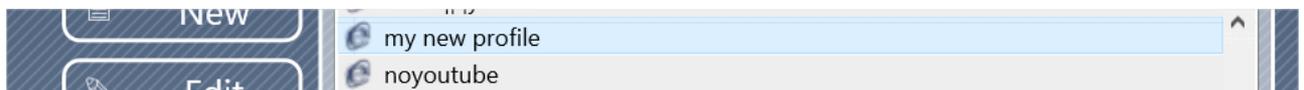
5. Ajouter **site1.com* et **site2.com* dans la liste des sites Web:



6. Enregistrer le profil:



7. Le profil apparaît dans la liste:



8. Sélectionnez-le et cliquez sur **Appliquer maintenant**:



Exemple 4. Désactiver tous les sites Web, à l'exception de site1.com et site2.com. Un après l'autre.

1. Répétez les étapes 1 à 3 de l'exemple précédent.
2. **Désactivez** le commutateur **du mode de restriction** ("autoriser"):

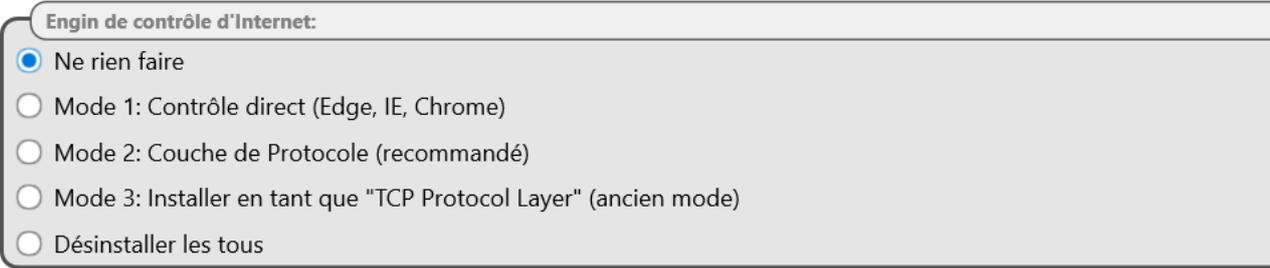


3. Répétez les étapes 5 à 8 de l'exemple précédent.

Compatibilité

Net Control ² utilise par défaut un pilote complexe en mode utilisateur pour intercepter les requêtes web envoyées aux navigateurs. Les applications et services tiers (y compris les logiciels de contrôle parental, les filtres réseau) utilisent parfois une couche supplémentaire de leur propre protection qui peut interférer ou désactiver les restrictions de Net Control ².

Dans ce cas, lorsque des logiciels tiers ou des paramètres système empêchent Net Control ² d'accéder aux navigateurs, notre logiciel prend en charge plusieurs modes de protection alternatifs pour Internet Control Engine ("**ICE**"). Vous pouvez passer d'un mode à l'autre en utilisant les paramètres du module étudiant.



Engin de contrôle d'Internet:

- Ne rien faire
- Mode 1: Contrôle direct (Edge, IE, Chrome)
- Mode 2: Couche de Protocole (recommandé)
- Mode 3: Installer en tant que "TCP Protocol Layer" (ancien mode)
- Désinstaller les tous

Restrictions individuelles pour tous les utilisateurs (modes 1 et 2)

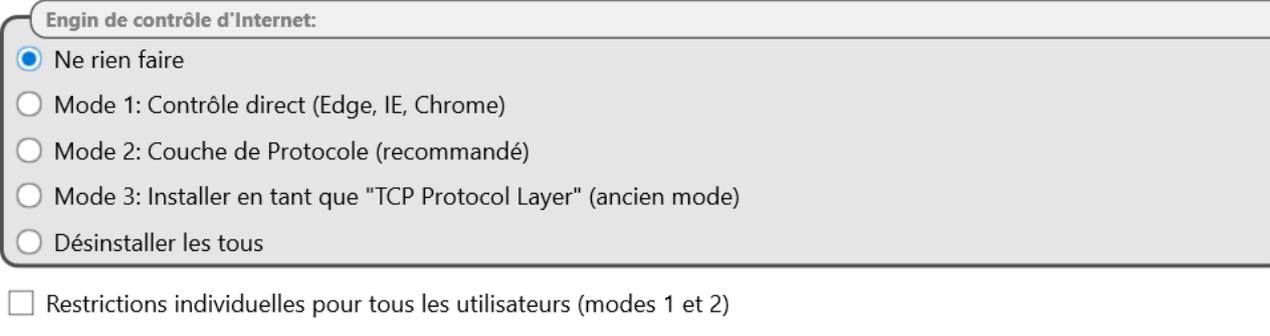
Mode 1 – est recommandé si l'installation par défaut du logiciel Net Control 2 ne permet pas de bloquer les sites Web lorsqu'un profil de restriction est appliqué, c'est-à-dire si le *mode 2* par défaut ne fonctionne pas dans votre environnement. Dans ce mode, ICE contrôle les navigateurs directement à partir du service du module étudiant. Les restrictions fonctionnent uniquement dans Google Chrome, Microsoft Edge et Internet Explorer. Les autres navigateurs (Firefox, Opera, etc.) seront automatiquement désactivés si un profil Internet restrictif est appliqué, de sorte que les utilisateurs ne pourront pas exécuter ces navigateurs; l'accès aux navigateurs sera rétabli après la désactivation des restrictions.

Mode 2 – le mode par défaut et le mode recommandé, les restrictions fonctionnent dans tous les principaux navigateurs (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera et Safari).

Mode 3 – ce mode spécial est réservé à la compatibilité avec les anciennes versions du logiciel Net Control 2 (versions 9.xx et inférieures), en conservant

le même modèle de restriction. **Nous ne recommandons pas de l'utiliser pour les nouvelles installations.**

Pour changer de mode, sélectionnez les ordinateurs des étudiants, cliquez sur la commande du menu principal de la console de l'enseignant **N – Options – Options Clients**, sur l'onglet **Internet** activez le mode respectif et cliquez sur OK. Les changements seront appliqués après le redémarrage des ordinateurs des étudiants.



Engin de contrôle d'Internet:

- Ne rien faire
- Mode 1: Contrôle direct (Edge, IE, Chrome)
- Mode 2: Couche de Protocole (recommandé)
- Mode 3: Installer en tant que "TCP Protocol Layer" (ancien mode)
- Désinstaller les tous

Restrictions individuelles pour tous les utilisateurs (modes 1 et 2)

Veillez noter qu'après avoir effectué l'action nécessaire pour activer l'un des modes spécifiés, le mode revient à " Ne rien faire".

Environnement Serveur Terminal

Si vous utilisez des restrictions Web dans un environnement de serveur de terminal pour les utilisateurs de terminal, les restrictions s'appliquent par défaut sur une base par machine à tous les utilisateurs de cette machine physique de serveur de terminal. Pour appliquer des restrictions individuelles à chaque utilisateur de l'ordinateur, vous devez activer l'option **Restrictions individuelles pour tous les utilisateurs** comme décrit ci-dessus.

Restreindre les programmes et les applications



La fonction de **Restriction des programmes** permet d'activer ou de désactiver des programmes et des applications sur les ordinateurs étudiants.

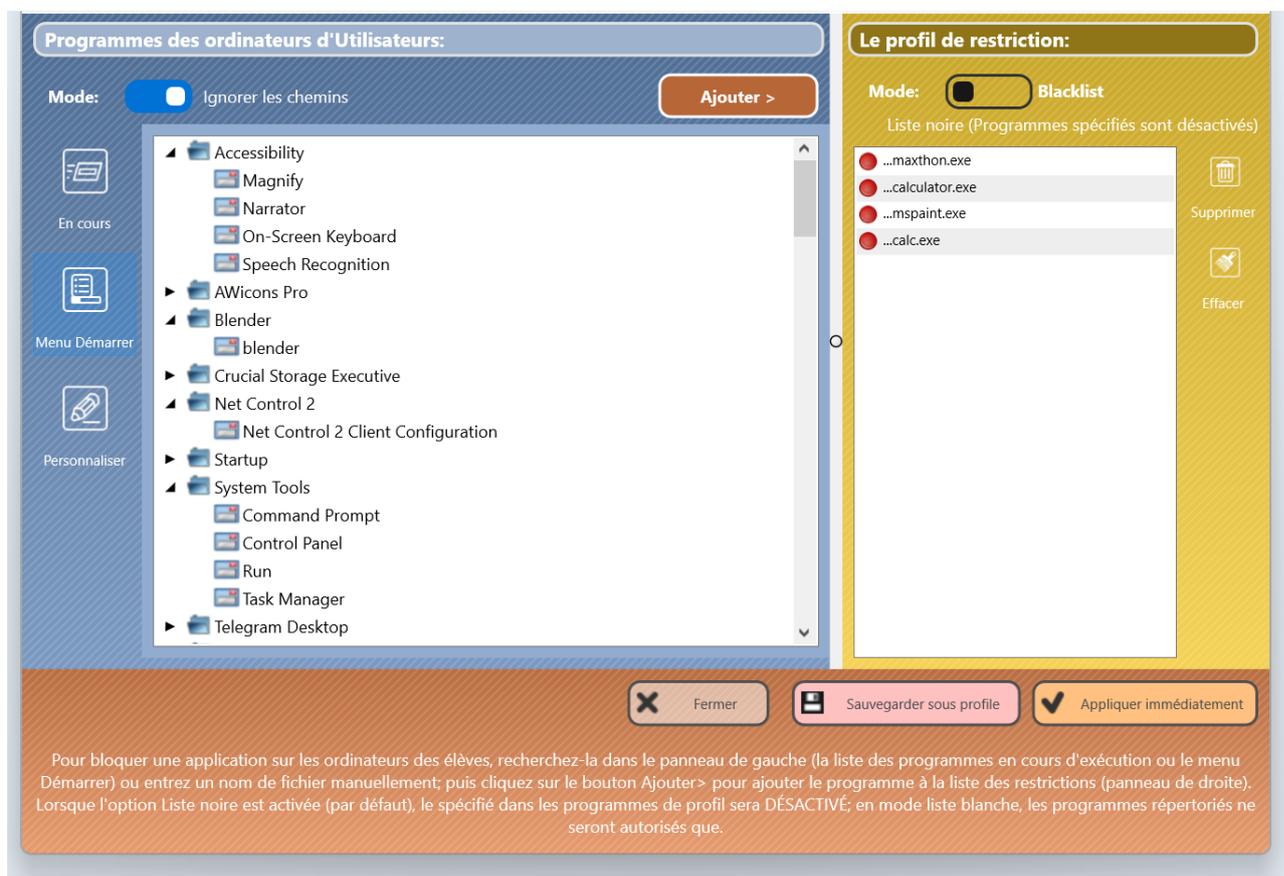
Pour accéder aux **Restrictions** de programmes cliquez sur le bouton Restrictions de la barre d'outils supérieure, et dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton **Applications**.

Le bouton **Bloquer les programmes** vous permet de configurer et d'appliquer immédiatement des restrictions de programmes aux ordinateurs des étudiants sélectionnés, comme décrit ci-dessous.

Pour réinitialiser toutes les restrictions de programmes, et pour activer tous les programmes, utilisez plutôt le bouton **Désactiver les restrictions**.

À l'aide du bouton **Profils personnalisés**, vous pouvez créer des restrictions et les enregistrer sous forme de profil pour les réutiliser et les appliquer rapidement si nécessaire.

Lorsque vous utilisez le bouton Bloquer des programmes ou que vous créez un nouveau profil de restrictions de programmes, la fenêtre suivante apparaît:



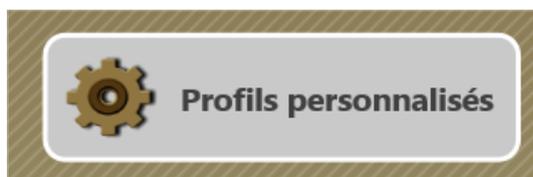
- Le volet de gauche de la fenêtre contient une liste d'applications. Le volet de droite (**Le profil de restriction**) contient une liste d'applications restreintes. Pour créer un profil de restriction, vous devez déplacer les applications nécessaires du volet de gauche au volet de droite.
- Dans le volet de gauche, l'instructeur peut sélectionner les programmes en cours d'exécution sur l'ordinateur de l'étudiant (la page **En cours**); les applications installées qui sont répertoriées dans le menu *Démarrer de Windows – Tous les programmes* de l'ordinateur de l'étudiant (la page **Menu Démarrer**), ou saisir manuellement le nom de fichier du programme ou le sélectionner en le parcourant sur la page **Personnaliser**. Une fois trouvé, cliquez sur le bouton **Ajouter >** pour déplacer le programme dans le volet de droite.

- Si le sélecteur de **Mode** de restriction dans le volet de droite est placé en position **Liste noire (« blacklist »)**, les programmes énumérés dans le profil seront désactivés ; respectivement, tous les programmes non spécifiés dans la liste seront activés. Si le sélecteur est placé en position **Liste blanche (« whitelist »)**, seuls les programmes listés seront autorisés, toutes les applications non spécifiées dans la liste seront désactivées.
- pour appliquer les restrictions, cliquez sur "**Appliquer immédiatement**".

La liste des programmes restreints peut être sauvegardée comme un profil pour une utilisation ultérieure; pour la sauvegarder, cliquez sur le bouton "**Sauvegarder sous profil**".

Pour appliquer une restriction à partir d'un profil:

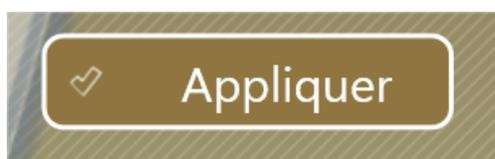
Dans la fenêtre Restrictions de programme, cliquez sur le bouton **Profils personnalisés**:



Sélectionnez un profil dans la liste:



Et appliquer le profil:

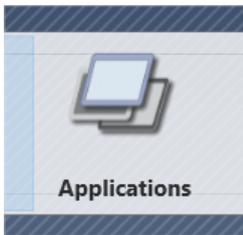


Exemple. Comment désactiver l'accès à Blender et Google Chrome:

1. Cliquez sur le bouton Restrictions dans la barre d'outils supérieure:



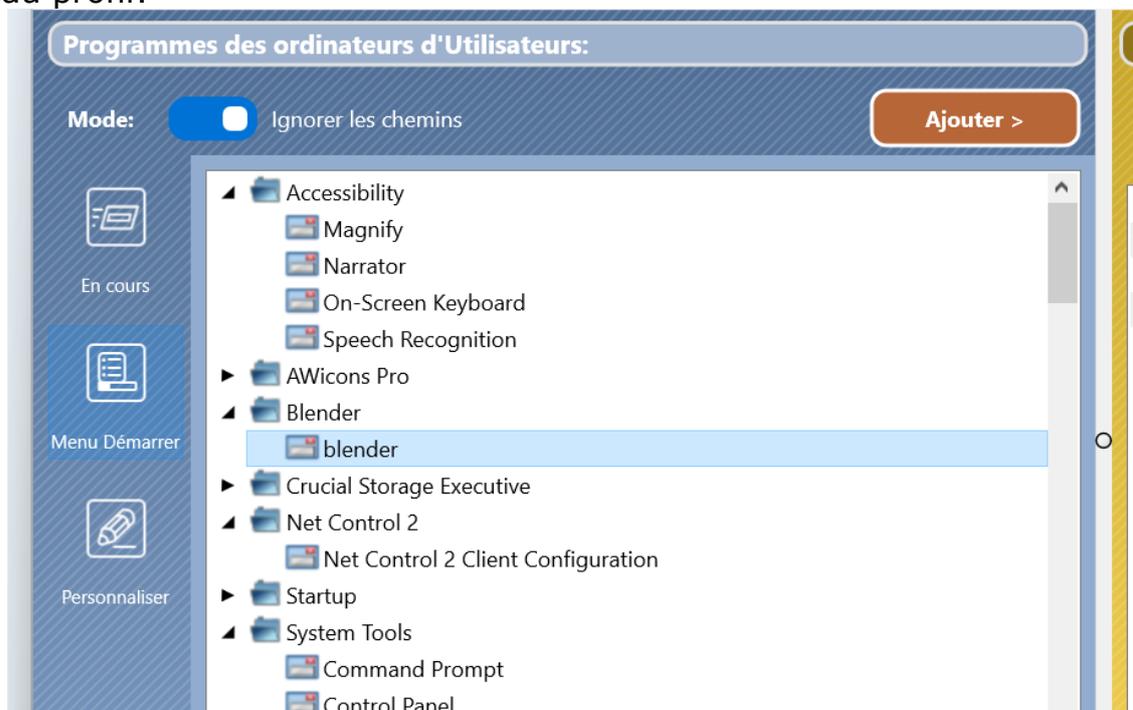
2. Cliquez sur le bouton **Applications** dans la fenêtre **Restrictions**:

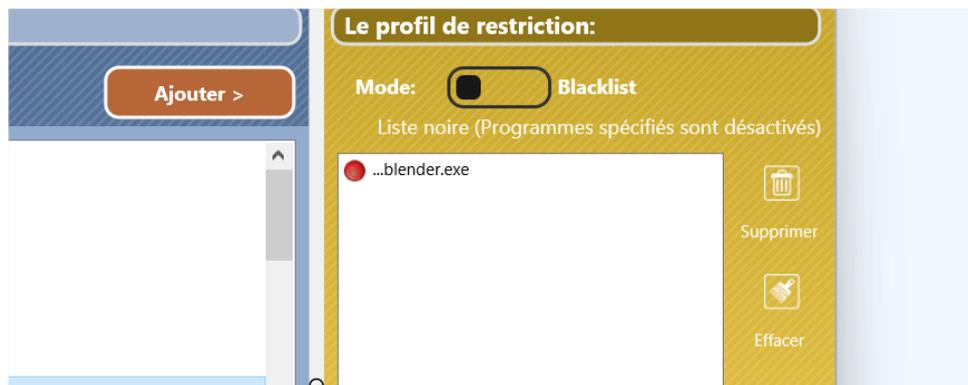


3. Cliquez sur **Bloquer des programmes**:



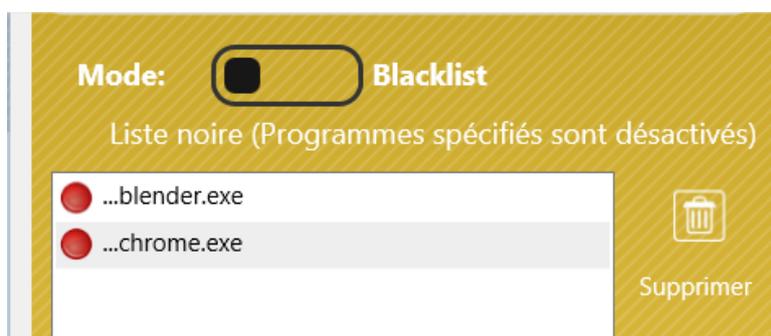
4. Trouvez le programme **Word** dans le volet de gauche (en utilisant n'importe quel onglet) ou spécifiez le chemin manuellement (**winword.exe**), utilisez le bouton **Ajouter** pour ajouter le programme au profil:





5. Répétez l'étape 4 pour **Google Chrome**

6. Le sélecteur de **Mode** de restriction doit être réglé sur **Liste noire** (les programmes listés sont désactivés):



7. Cliquez sur Appliquer immédiatement pour appliquer les restrictions.



Politiques Windows (accès aux dossiers et paramètres du système)



Comprendre les stratégies.

Les *stratégies* sont des paramètres système spéciaux, non visuels, qui permettent ou limitent l'accès aux paramètres, objets ou services du système. Les stratégies sont gérées par Windows en interne, sont stockées dans le registre du système, et la prise en charge des stratégies peut dépendre de la version du système d'exploitation. La plupart des stratégies nécessitent le redémarrage de l'ordinateur ou la déconnexion de l'utilisateur actuellement connecté pour être appliquées. Windows applique par défaut les stratégies uniquement à l'utilisateur connecté. En utilisant l'option **Appliquer à tous les utilisateurs**, vous pouvez imposer l'application des stratégies à tous les utilisateurs. Windows et ses composants utilisent des milliers de stratégies différentes, Net Control 2 ne met en œuvre que plusieurs d'entre elles, les plus populaires.

Les stratégies de groupe du domaine peuvent remplacer les stratégies modifiées par les restrictions de Net Control 2 et ont une priorité plus élevée. Toutes les stratégies peuvent être modifiées manuellement sur les ordinateurs des étudiants, en utilisant les outils standard de Windows: l'Éditeur du registre (regedit.exe) ou la console de l'Éditeur de stratégie de groupe local (gpedit.msc).

Pour appliquer certaines stratégies via Net Control 2, vous devez d'abord créer un profil de restriction, puis sélectionner les ordinateurs des étudiants et appliquer le profil.

Pour créer un profil:

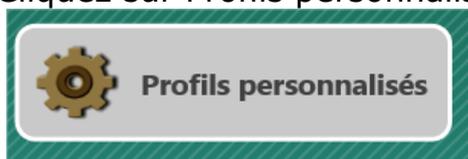
1. Cliquez sur le bouton **Restrictions**:



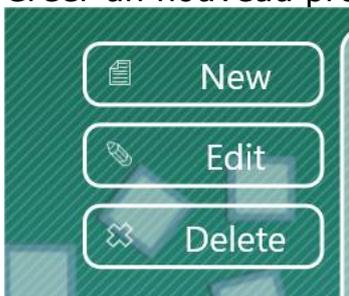
2. Sélectionnez Politiques dans la liste des catégories de restriction:



3. Cliquez sur Profils personnalisés:

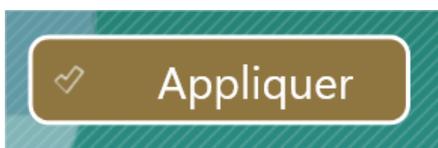


4. Créer un nouveau profil (ou modifier un profil existant):



5. Configurez les politiques nécessaires et enregistrez le profil.

6. Sélectionnez le profil dans la liste des profils disponibles et cliquez sur **Appliquer maintenant**:



Au lieu de créer ou d'utiliser des profils, la première page de la fenêtre des stratégies contient deux boutons:

Mode invité – limite l'accès au Panneau de configuration, aux paramètres du Bureau et à la barre des tâches.

Désactiver les restrictions – désactive toutes les restrictions gérées par Net Control 2.



Les profils par défaut suivants sont distribués avec le logiciel:

Désactiver les outils de désinstallation - désactive l'accès à l'applet du Panneau de configuration **Ajout/Suppression de programmes**;

Mode invité (« guest mode »)– désactive l'accès aux paramètres et dossiers système les plus importants;

Mode maître (« master mode ») – désactive toutes les restrictions des stratégies qui sont gérées par Net Control 2. Permet un accès normal aux paramètres et dossiers du système.

Volume sonore

Les restrictions du **Volume sonore** permettent de couper ou de rétablir le niveau de volume du périphérique de sortie audio par défaut sur les ordinateurs des étudiants..



Pour couper le son :

- Sélectionnez les ordinateurs des étudiants;
- Cliquez sur le bouton **Restrictions** dans la barre d'outils supérieure;
- Sélectionnez la catégorie de restriction du **Son**;
- Cliquez sur le bouton **Assourdir**.

Pour rétablir le niveau de volume par défaut sur les ordinateurs des étudiants, répétez les opérations précédentes mais cliquez sur le bouton **Réactiver** à la place.

Restrictions des services d'impression

Net Control 2 offre un moyen facile permettant d'activer et de désactiver en un clic les services d'impression sur les ordinateurs des étudiants. L'outil prend en charge les restrictions temporaires.

Lorsque les services d'impression sont désactivés, les utilisateurs ne pourront pas imprimer de documents sur les imprimantes locales ou réseau installées dans le système, ni ajouter, supprimer ou gérer des imprimantes.



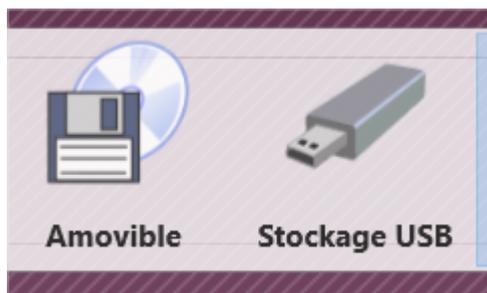
Pour désactiver les services d'impression, sélectionnez Ordinateurs utilisateurs dans la liste des connexions; cliquez sur le bouton **Restrictions** dans la barre d'outils supérieure, sélectionnez la catégorie **Impression**, utilisez les boutons **Restreindre** ou **Activer** pour gérer les restrictions.

Accès aux lecteurs amovibles (CD/DVD/BD) et aux périphériques de stockage USB

Avec le logiciel Net Control 2, vous pouvez activer ou désactiver dynamiquement l'accès aux périphériques amovibles (CD/DVD/BlueRay, autres périphériques qui sont catégorisés par le système comme " amovibles") et aux périphériques de stockage de masse USB (cartes SD, lecteurs Flash, disques durs portables, autres périphériques USB amovibles). Les outils prennent en charge les restrictions temporaires.

Lorsque les restrictions sont appliquées, les utilisateurs ne pourront pas accéder à ces périphériques, notamment pour lire, écrire, modifier, copier, supprimer, etc.

Pour désactiver l'accès aux périphériques pour les ordinateurs des étudiants sélectionnés, cliquez sur les Restrictions dans la barre d'outils supérieure, sélectionnez la catégorie Stockage **amovible** ou **USB** et utilisez le bouton **Restreindre** ou **Activer** pour désactiver ou activer l'accès:



Contrôleur de langage grossier

Les enseignants peuvent utiliser l'outil de surveillance du **langage grossier** pour maintenir la discipline dans la classe. Cet outil est répertorié comme faisant partie de l'outil **Restrictions**. Lorsque la surveillance du langage grossier est activée, le module étudiant surveille le texte saisi par l'étudiant à partir du clavier pour détecter la présence de mots interdits. Le contrôle fonctionne dans toutes les applications exécutées sur l'ordinateur de l'étudiant.

Pour des raisons de sécurité, Net Control 2 n'enregistrera, ne stockera et ne conservera jamais d'une autre manière le texte saisi par l'étudiant. Mais lorsqu'un des mots interdits est tapé par l'étudiant, l'instructeur reçoit une notification dans la console de l'enseignant (sous forme de signal sonore et d'un signe spécial sur la vignette de l'ordinateur de l'étudiant. En cliquant sur le signe sur la vignette, l'enseignant peut capturer l'instantané réel de l'écran de l'étudiant.



Pour gérer les restrictions liées au langage inapproprié, cliquez sur le bouton **Restrictions** dans la barre d'outils supérieure, puis sélectionnez la catégorie **Mots grossier**:



Utilisez le bouton **Configurer** pour configurer la *liste des mots interdits*.

Une fois la liste créée, vous pouvez utiliser les boutons **Activer la surveillance** ou **Désactiver la surveillance** pour activer ou désactiver la surveillance.

Pour créer la liste des mots interdits, vous devez ajouter tous les mots, sous toutes les formes possibles, que vous souhaitez surveiller. Vous ne pouvez pas utiliser de phrases, seuls les mots sans espaces, chiffres et caractères spéciaux sont autorisés.

Utilisez le bouton **Enregistrer le profil** pour sauvegarder la liste.

Les restrictions relatives au langage grossier peuvent être appliquées de manière temporaire.



Gestionnaire de programmes



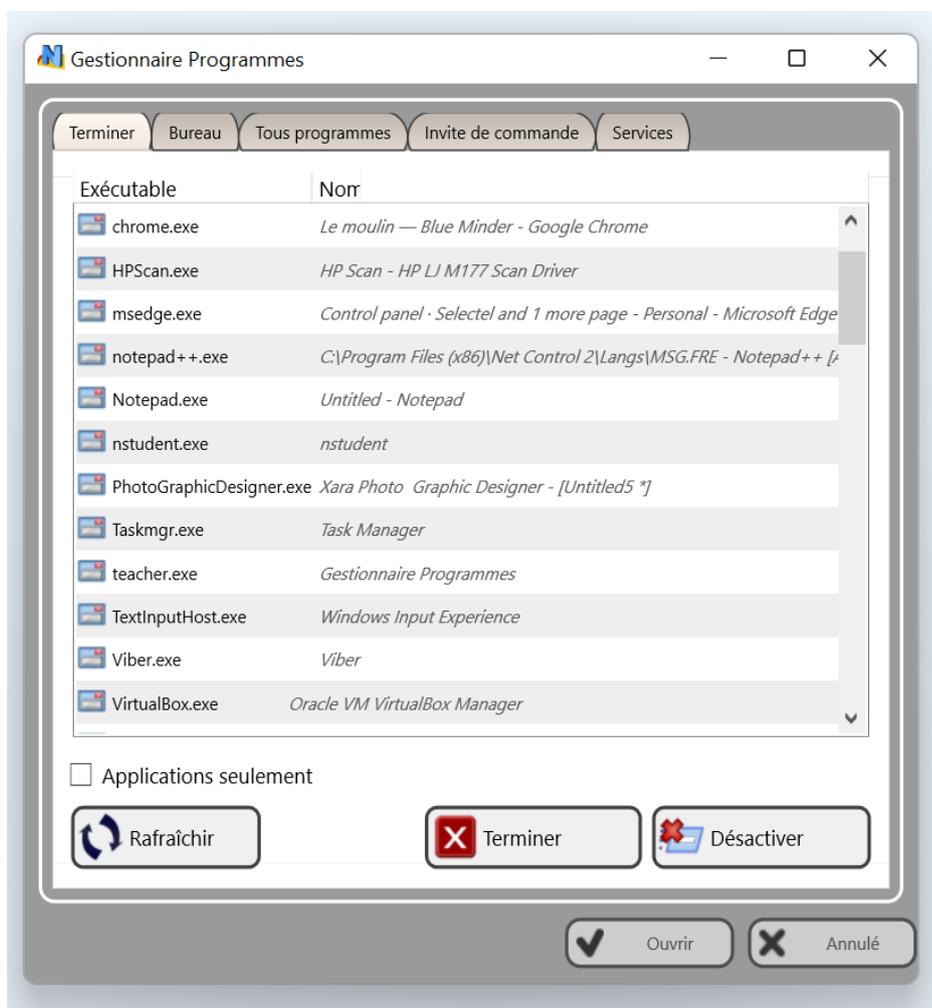
Grâce à l'outil **Gestionnaire de programmes**, les instructeurs peuvent exécuter des programmes, ouvrir des documents ou des liens Web, gérer les applications en cours d'exécution et les services système sur les ordinateurs des étudiants à partir du module de l'enseignant.

Pour gérer les applications:

- sélectionnez les ordinateurs des étudiants;
- cliquez sur le bouton **Programmes** dans l'onglet Contrôle de la barre d'outils supérieure:



Fin du programme



En utilisant l'onglet **Terminer**, vous pouvez arrêter les programmes et les applications en cours d'exécution sur les ordinateurs des étudiants.

Si l'option **Applications seulement** est activée, la liste ne contient que les applications, si l'option est désactivée, la liste inclut également les processus d'arrière-plan.

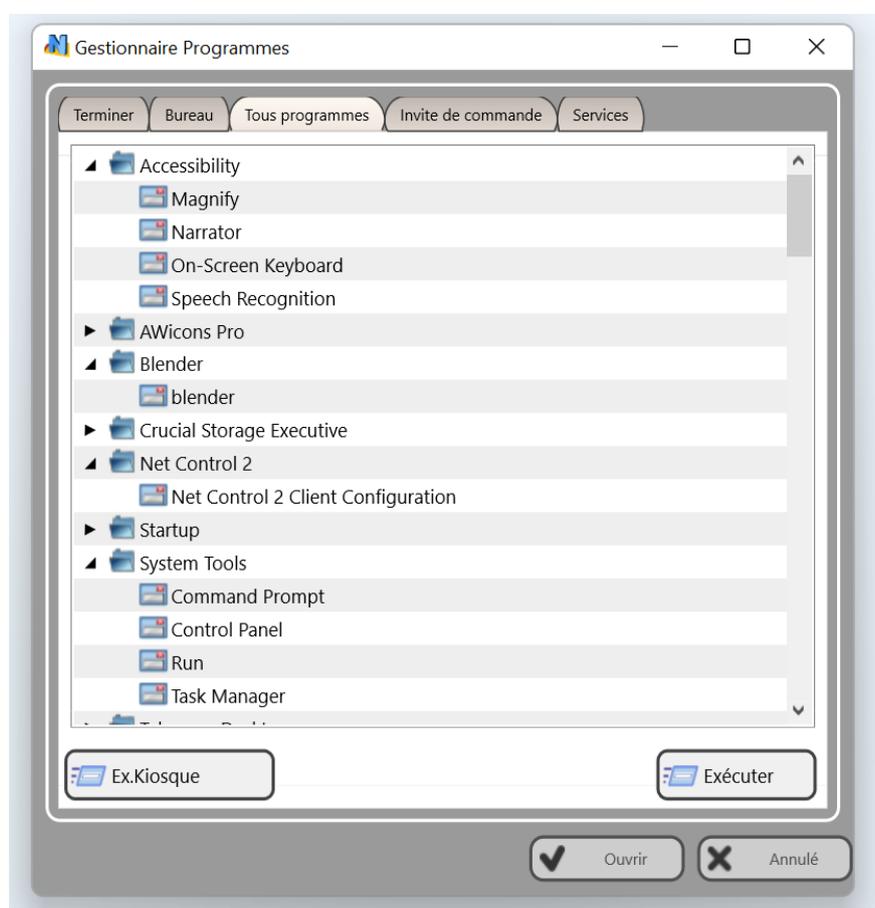
Pour mettre fin à un programme, sélectionnez-le dans la liste et cliquez sur le bouton **Terminer**.

Pour ajouter une application aux *restrictions de programme*, utilisez le bouton **Désactiver**. Les restrictions de programme sont traitées dans le chapitre précédent.

Les onglets **Bureau** et **Tous programmes** contiennent une liste de programmes (documents, URL), placés respectivement sur le Bureau et dans le menu Démarrer de Windows. Pour exécuter une application ou ouvrir un document/URL, il suffit de la sélectionner dans la liste et de cliquer sur le bouton **Exécuter**.

Le bouton **Exécuter en mode kiosque** permet d'exécuter une application en mode kiosque, comme décrit ci-dessous.

Les documents et URLs ne peuvent être ouverts que si une application est associée sur les ordinateurs des étudiants à ce type de document ou protocole.



À l'aide de l'onglet **Invite de commande** et du champ **Exécuter programme**

ou URL vous pouvez exécuter un programme, ouvrir un document ou un lien Web en saisissant son chemin d'accès complet. En saisissant une URL, vous devez spécifier le protocole http:// ou https://. Les documents et les URL ne sont ouverts que si une application respective est associée au type de document ou au protocole.



En utilisant le champ **Invite de commande** de cet onglet, vous pouvez transmettre une commande à *l'Invite de commande Windows* ou au *Terminal macOS*.

Les programmes, documents, URL et commandes de l'invite de commande sont toujours exécutés avec les privilèges de l'utilisateur présentement connecté sur l'ordinateur de l'élève.

L'onglet **Services** permet d'accéder aux fonctions de gestion des services du système Windows. Cet onglet n'est visible que si les outils administratifs sont activés dans les paramètres du module enseignant (**N – Options – Options; Options avancées**; L'option **Activer les outils administratifs**).

Applications kiosques

À l'aide de l'onglet *Bureau, Tous les programmes et Invite de commandes*, vous pouvez exécuter des programmes et des applications en **mode kiosque**. Lorsqu'une application est exécutée dans ce mode, les étudiants ne peuvent travailler qu'avec ce programme et ne pourront pas passer à d'autres applications, utiliser le menu *Démarrer de Windows* ou *la barre des tâches*.

Lorsqu'un étudiant tente de fermer une application kiosque, celle-ci est automatiquement réouverte.

Lorsqu'un étudiant tente de fermer une application kiosque, celle-ci est automatiquement ré-ouverte.

Bien que de nombreuses applications tierces prennent en charge ce mode, l'environnement kiosque étant un environnement de programme non standard, certaines applications ne peuvent pas être exécutées de cette manière.

Lorsqu'une application kiosque est en cours d'exécution sur les ordinateurs des étudiants, la console de l'enseignant affiche une icône clignotante dans le coin inférieur droit de la barre d'outils supérieure:



Pour fermer les applications kiosques sur les ordinateurs des étudiants, il suffit de cliquer sur le bouton.

Surveillance des événements



L'outil de surveillance des événements offre un moyen rapide de surveiller l'utilisation des ordinateurs des étudiants dans la salle de cours.

Pour ouvrir cet outil, cliquez sur le bouton **Observateur** dans l'onglet **Outils avancés**:



L'outil crée un nouvel onglet au bas de la fenêtre de la console de l'enseignant:

Les informations du panneau **Événements** sont fournies à l'aide de cartes compactes par chaque ordinateur étudiant surveillé, et permettent généralement d'afficher toute la classe sur un seul écran.

Computer	Application	Document/URL	Current Time	Total Time	Usage %
host	Net Control ² Classroom	Net Control ² Classroom - delme test	0:05	1:23	7%
Computer 01	Google Chrome	(258) Gummy Bear Songs - Beat Roller vs...	17:34	17:34	100%
Computer 02	Microsoft Word	Document01.docx - Word	10:24	32:40	32%
Computer 03	Microsoft Excel	Roots.xlsx - Excel	4:01	21:12	76%
Computer 04	Microsoft Excel	QuickCalculations.xlsx - Excel	8:56	43:14	23%
Computer 05	Google Chrome	online games - clean and green	3:12	12:10	58%
Computer 06	Google Chrome	Play Day at School: My Teacher Games...	15:04	16:10	3%
Computer 07	Microsoft Word	Lesson01-Math.docx - Word	1:32	41:20	38%
Computer 08	Microsoft Excel	Book1 - Excel	5:35	11:01	16%
Computer 09	Microsoft Word	Lesson01-Math.docx - Word	11:54	32:26	28%
Computer 10	Google Chrome	Play Free Online Games Best Games...	7:12	12:43	32%
Computer 11	Microsoft Word	Lesson02-Math.docx - Word	0:24	2:15	54%

Chaque carte comprend les informations suivantes:

Un **Nom de l'application**

Le **nom du document** actuel ou le **titre d'un site web**

Pour un site web, un **URL** de la page en cours

Statistiques de temps:

- combien de temps l'application a été en cours d'exécution depuis la dernière fois que l'utilisateur y a accédé;
- combien de temps cette application a fonctionné au total depuis la dernière exécution;
- pourcentage d'utilisation de cette application (depuis le moment où l'enseignant a commencé le suivi)

Un signe spécial



apparaît **si l'application** a été exécutée à partir d'un emplacement non standard. Les emplacements standard sont les dossiers **Program Files** et **Program Files (x86)**. Cela peut aider à déterminer quand les étudiants exécutent des applications téléchargées ou des applications apportées sur des périphériques amovibles.

Un journal détaillé de toutes les applications utilisées par les étudiants est disponible en cliquant sur le bouton "..."



Lorsqu'un utilisateur ne travaille pas réellement sur l'ordinateur pendant un certain temps (c'est-à-dire qu'aucune activité de la souris ou du clavier n'est détectée), les cartes changent de couleur de fond:

- Orange clair – plus d'une minute;
- Orange – plus de 2 minutes;
- Rouge – plus de 5 minutes;
- Gris – plus de 10 minutes.

Pour arrêter la surveillance, il suffit de fermer l'onglet **Événements** en bas de la console enseignant.



Outil de connexion



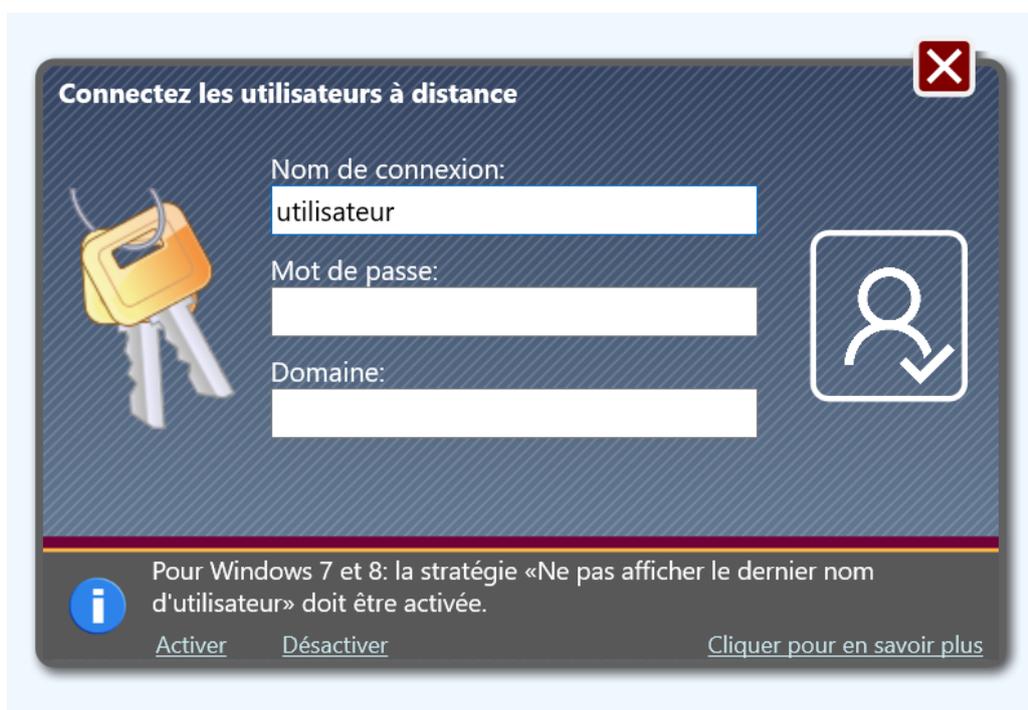
L'outil de **Connexion** vous permet de connecter à distance les utilisateurs sur les ordinateurs des étudiants. Au moment d'appliquer la commande de connexion, l'ordinateur client doit se trouver sur l'écran de connexion.

Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Pour utiliser cet outil, sélectionnez les ordinateurs des étudiants, utilisez le bouton **Connecter** de la barre d'outils supérieure.:



Entrez un nom de connexion, un mot de passe et un nom de domaine qui est facultatif, confirmez l'opération:



Connectez les utilisateurs à distance

Nom de connexion:
utilisateur

Mot de passe:
[Champ vide]

Domaine:
[Champ vide]

Pour Windows 7 et 8: la stratégie «Ne pas afficher le dernier nom d'utilisateur» doit être activée.

[Activer](#) [Désactiver](#) [Cliquer pour en savoir plus](#)

Dans **Windows Server 2008, 2008R2, Windows 7 et 8**, la politique **Ne pas afficher le dernier nom d'utilisateur** doit être activée sur les ordinateurs des étudiants avant d'appliquer l'opération, sinon l'opération de connexion à distance pourrait échouer. Pour activer la politique, il suffit de cliquer sur le lien **Activer** en bas de la fenêtre de connexion, l'ordinateur de l'étudiant doit être redémarré après avoir appliqué la politique. **Cette politique n'est pas nécessaire sous Windows 10 et 11.**

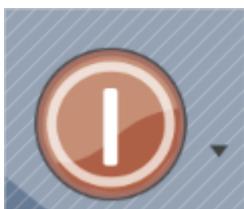
Arrêt / Gestion de l'alimentation



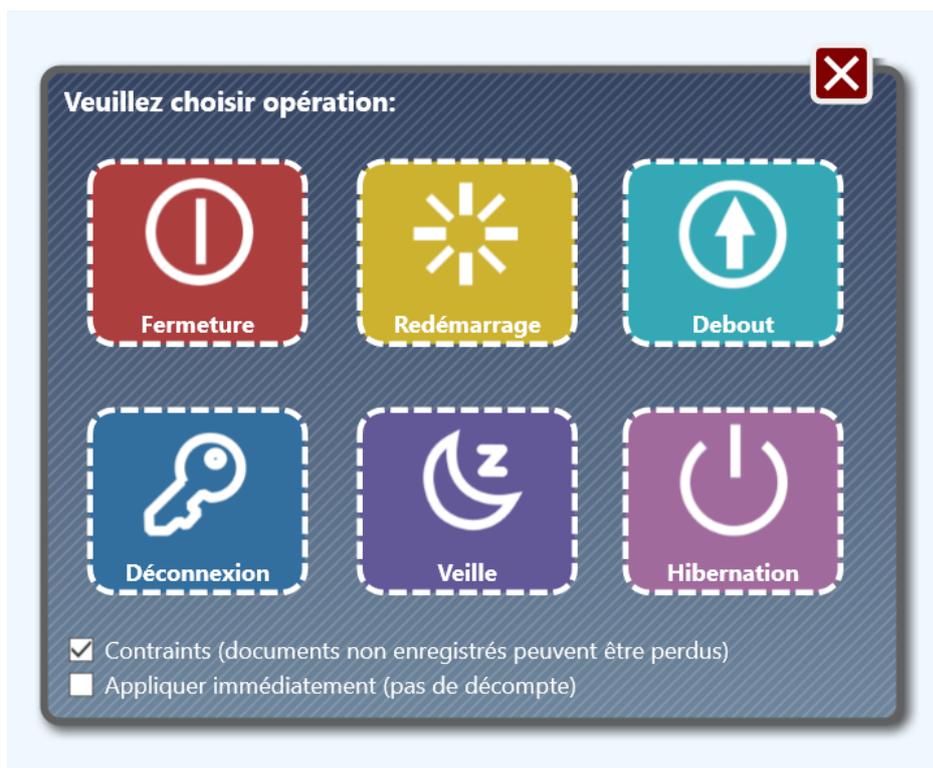
Les fonctions de gestion de l'alimentation offrent aux enseignants un moyen simple et rapide d'allumer plusieurs ordinateurs, de les faire passer en mode veille ou hibernation, de les redémarrer ou de les éteindre.

Pour appliquer une opération de gestion de l'alimentation :

- sélectionnez Ordinateurs utilisateurs dans la liste des connexions;
- cliquez sur le bouton **Éteindre** dans l'onglet Contrôle



- dans la fenêtre qui apparaît:



cliquez sur le bouton de l'opération correspondante; pour fermer la fenêtre, cliquez sur Fermer.

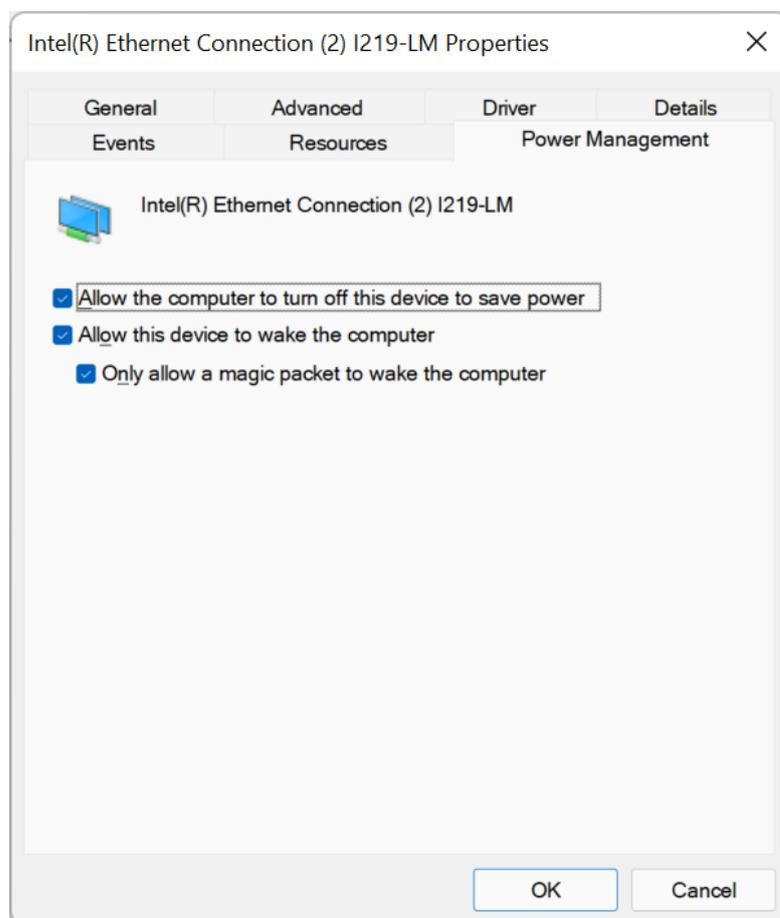
- si l'option **Contraints** est sélectionnée, les utilisateurs ne pourront pas annuler l'opération (en raison de documents non sauvegardés par exemple); sinon, l'opération peut être reportée ou annulée jusqu'à ce que l'utilisateur sauvegarde le document.
- si l'option **Appliquer immédiatement** n'est pas activée (état par défaut), le compte à rebours de 20 secondes apparaît sur les ordinateurs des étudiants avant l'exécution de l'opération. Pendant ce laps de temps, les étudiants peuvent sauvegarder les documents non sauvegardés et préparer l'ordinateur à l'arrêt. Vous pouvez désactiver cette option, pour appliquer l'opération immédiatement.

La commande **Debout** utilise la technologie Wake-up On LAN (WOL) et s'appuie sur certains paramètres du système. L'opération est possible lorsque les conditions suivantes sont remplies ::

- La fonction Réveil sur le réseau local (« Wake-up on LAN », « WOL ») est activée dans la configuration du BIOS CMOS de chaque ordinateur utilisateur. Cette fonction se trouve le plus souvent dans la section Gestion

de l'alimentation du programme de configuration du BIOS CMOS, sous la forme d'une option **Wake-up on LAN, WOL, Resume by PCI** ou **Resume by Network Adapter**. Pour plus d'informations sur l'activation de la fonction WOL pour l'ordinateur, veuillez vous reporter au manuel de votre ordinateur ou de votre carte mère.

- Sous Windows 10 et 11, la fonction WOL doit être activée dans les propriétés de l'adaptateur Ethernet de chaque ordinateur de l'étudiant. Dans le Gestionnaire de périphériques de Windows, recherchez votre adaptateur Ethernet et ouvrez ses propriétés. Dans l'onglet Gestion de l'alimentation, activez les options **Autoriser ce périphérique à réveiller l'ordinateur** et **Autoriser uniquement un paquet magique à réveiller l'ordinateur** (les noms des options peuvent varier selon les versions de Windows):



- En général, seuls les adaptateurs Ethernet (réseaux câblés) prennent en charge la technologie Wake-up on LAN. Plusieurs adaptateurs sans fil qui prennent en charge la technologie WoWLAN peuvent également réveiller les ordinateurs.

- Pour activer les ordinateurs à distance, le module enseignant doit " connaître" les adresses MAC des ordinateurs des étudiants. Cette information est obtenue par le module de l'enseignant lorsqu'il se connecte à un étudiant pour la première fois. Ainsi, pour appliquer l'opération, l'ordinateur de l'étudiant doit être connecté au préalable à l'enseignant au moins une fois.

Outil Envoyer/Collecter



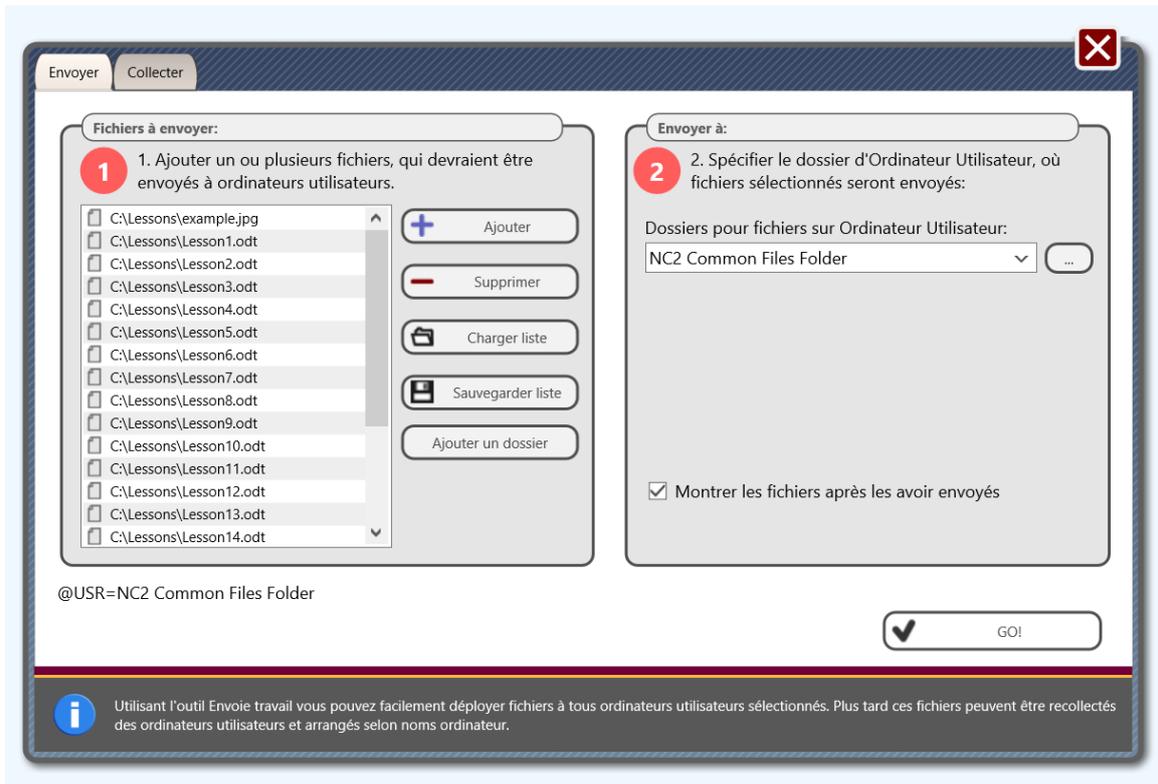
L'outil Envoyer/Collecter permet à l'instructeur d'envoyer facilement en quelques clics des fichiers à des utilisateurs distants. De la même manière, ces fichiers peuvent être collectés à partir des ordinateurs des utilisateurs vers l'instructeur et triés par nom d'ordinateur.

Pour utiliser l'outil Envoyer/Collecter:

- cliquez sur le bouton **Envoyer/Collecter** dans la barre d'outils **Contrôle**;



- Dans la fenêtre Envoyer/Collecter:



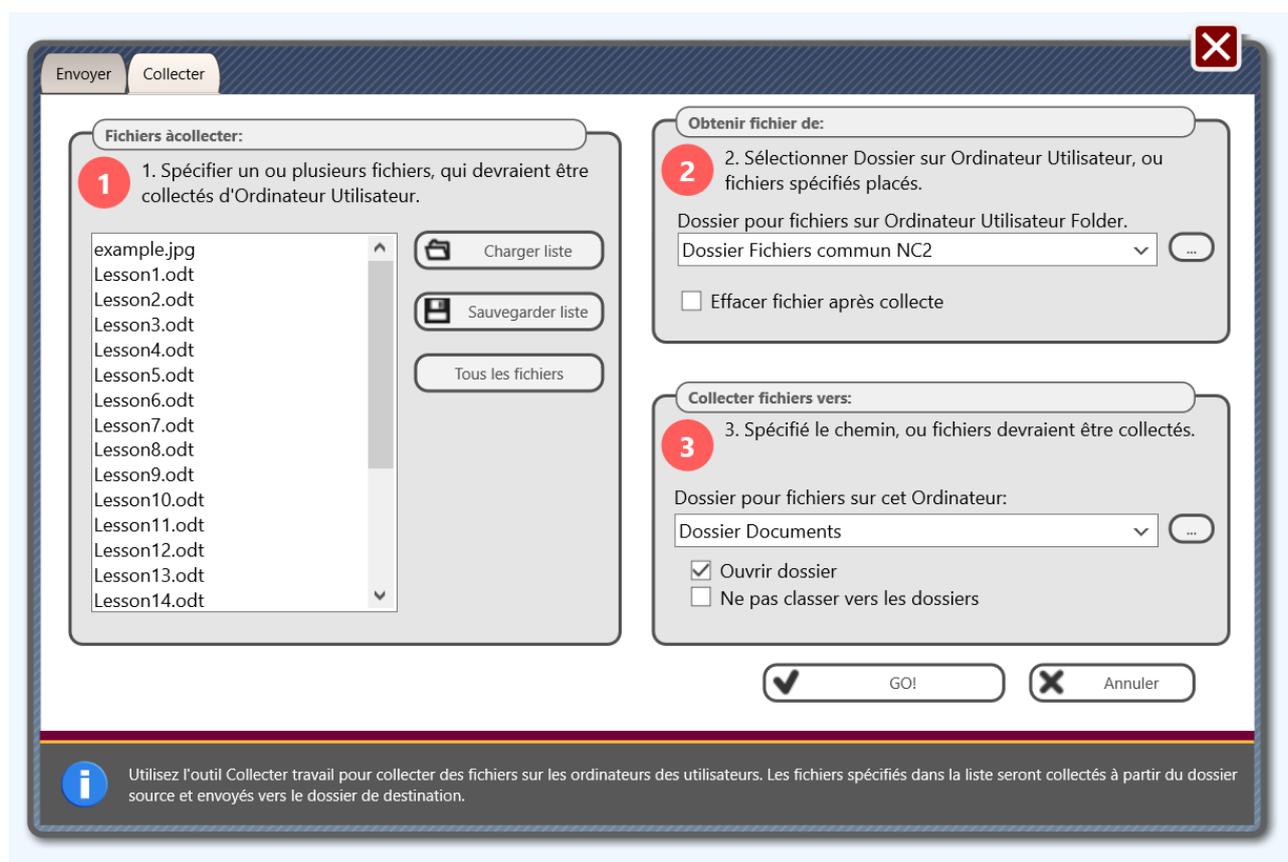
Pour envoyer des fichiers:

- cliquez sur **Ajouter**;
- indiquez le chemin local du fichier à envoyer;
- répétez les étapes ci-dessus jusqu'à ce que tous les fichiers nécessaires soient sélectionnés;
- si vous devez envoyer l'ensemble du contenu d'un dossier, utilisez plutôt le bouton **Ajouter un dossier**;
- dans le menu **Dossier pour les fichiers sur l'ordinateur de l'utilisateur**, indiquez un dossier sur les ordinateurs des étudiants où le ou les fichiers doivent être enregistrés;
- si l'option **Montrer les fichiers après les avoir envoyés** est activée, la liste des fichiers envoyés sera affichée sur l'ordinateur de l'étudiant dans la console de l'étudiant après l'envoi;
- cliquez sur **Go!** pour exécuter l'opération.

À l'aide des boutons **Charger liste** et **Enregistrer liste** de cet onglet, vous pouvez enregistrer les listes de fichiers sur l'ordinateur pour une utilisation ultérieure ou les ouvrir.

Pour récupérer les fichiers:

- dans la fenêtre de **travail Envoyer/Collecter**, ouvrez l'onglet **Collecter**;
- spécifiez les fichiers qui doivent être collectés ; la liste contient par défaut les fichiers qui ont été envoyés lors de la dernière *opération d'envoi*. Si vous devez recevoir tous les fichiers du dossier *source*, cliquez sur le bouton **Tous les fichiers**.
- spécifiez le dossier source sur l'ordinateur de l'étudiant où se trouvent les fichiers ; par défaut, il s'agit du même dossier que celui utilisé pour *l'opération d'envoi*;
- spécifiez un chemin local, où les fichiers collectés doivent être enregistrés;
- cliquez sur **Go!**.



Si l'option **Effacer les fichiers après la collecte** est activée, les fichiers collectés seront supprimés sur les ordinateurs des étudiants après la collecte.

Si l'option **Ouvrir le dossier** est activée, le dossier de destination sera ouvert une fois l'opération terminée.

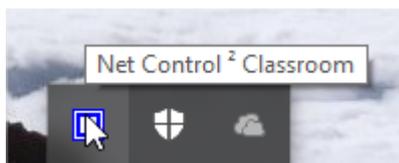
Lorsque l'option **Ne pas trier dans les dossiers** est désactivée (par défaut), Net Control 2 crée dans le dossier de destination sur l'ordinateur de l'enseignant, un dossier individuel pour chaque étudiant, en utilisant le nom de connexion respectif, et place les fichiers collectés dans ce dossier. Lorsque l'option est activée, Net Control 2 placera tous les fichiers collectés dans le dossier de destination, sans trier dans les dossiers, en ajoutant un nom de connexion au nom du fichier comme préfixe.

Lever la main

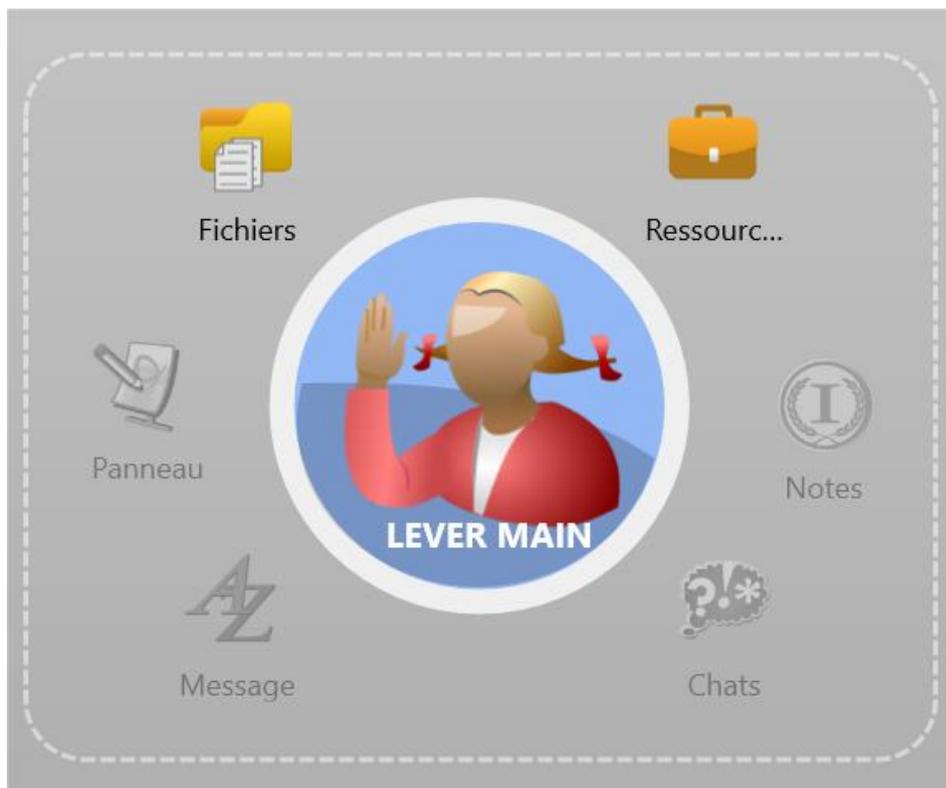
Grâce à cet outil, les étudiants peuvent signaler aux enseignants qu'ils sont prêts à répondre à une question ou qu'ils ont besoin de l'aide de l'enseignant.

Pour "**lever**" la main, les étudiants peuvent utiliser la *console de l'étudiant* ou la *barre d'outils Net Control 2*.

Pour lever la main en utilisant la *console de l'étudiant*, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Net Control 2 dans la barre d'état système:



puis, dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton **Lever la main**



Si les ordinateurs des étudiants sont configurés pour afficher la barre d'outils popup Net Control 2 à l'écran, déplacez le curseur de la souris sur la barre d'outils, puis cliquez sur le bouton **Lever la main**:



Dans les deux cas, le bouton devrait changer de couleur et de légende et devenir **Main levée**:

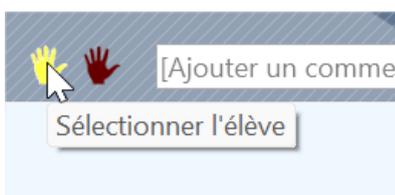


En cliquant sur le bouton dans l'état Main levée, la notification " *lever la main*" sera réinitialisée sur l'ordinateur de l'enseignant.

Lorsque la main est levée, l'enseignant reçoit une notification sonore et l'icône suivante apparaît sur la vignette:



Pour accepter la demande, l'enseignant peut cliquer sur l'icône ou sur le bouton **Sélectionner l'élève** de la barre d'outils supérieure:



Pour réinitialiser les statuts de mains levées sur un ou plusieurs ordinateurs, dans la console de l'enseignant, sélectionnez les étudiants et cliquez sur le bouton **Réinitialiser les mains levées** :



Lorsque l'enseignant accepte la demande de main levée, la console des étudiants apparaît et le bouton passe à l'état "**sélectionné**":



Comment désactiver la fonction

Pour désactiver l'interface "levée la main" sur les ordinateurs des étudiants:

- sélectionnez les ordinateurs des étudiants dans la console du professeur;
- cliquez sur la commande du menu principal **N – Options – Options Client**;
- dans l'onglet **Apparence** décochez l'option **Activer la Levée de main** et cliquez sur OK.

Activer la Levée de Main

Activer les statuts

Verrouiller



Grâce à l'outil de verrouillage, les enseignants peuvent minimiser les distractions et maintenir l'attention des étudiants sur les tâches d'apprentissage. Grâce à cet outil, un enseignant peut bloquer temporairement les ordinateurs des étudiants, ajouter une notification facultative et débloquer les ordinateurs si nécessaire.



Cliquez sur **Verrouiller** pour verrouiller les ordinateurs sélectionnés, **Déverrouiller** pour les déverrouiller, utiliser **Verrouiller et Vider** pour verrouiller les ordinateurs sans afficher d'écran de démarrage.

Une notification textuelle facultative peut être ajoutée dans le champ **Ajouter un commentaire**.

Le bouton **Changer l'image de l'écran verrouillé** permet de modifier l'arrière-plan par défaut de l'écran "verrouillé":



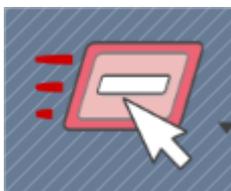
Si l'option **Garder la restriction active après le redémarrage** est activée, l'état "verrouillé" sera restauré après le redémarrage de l'ordinateur, lorsque le service Net Control ² Client démarre.

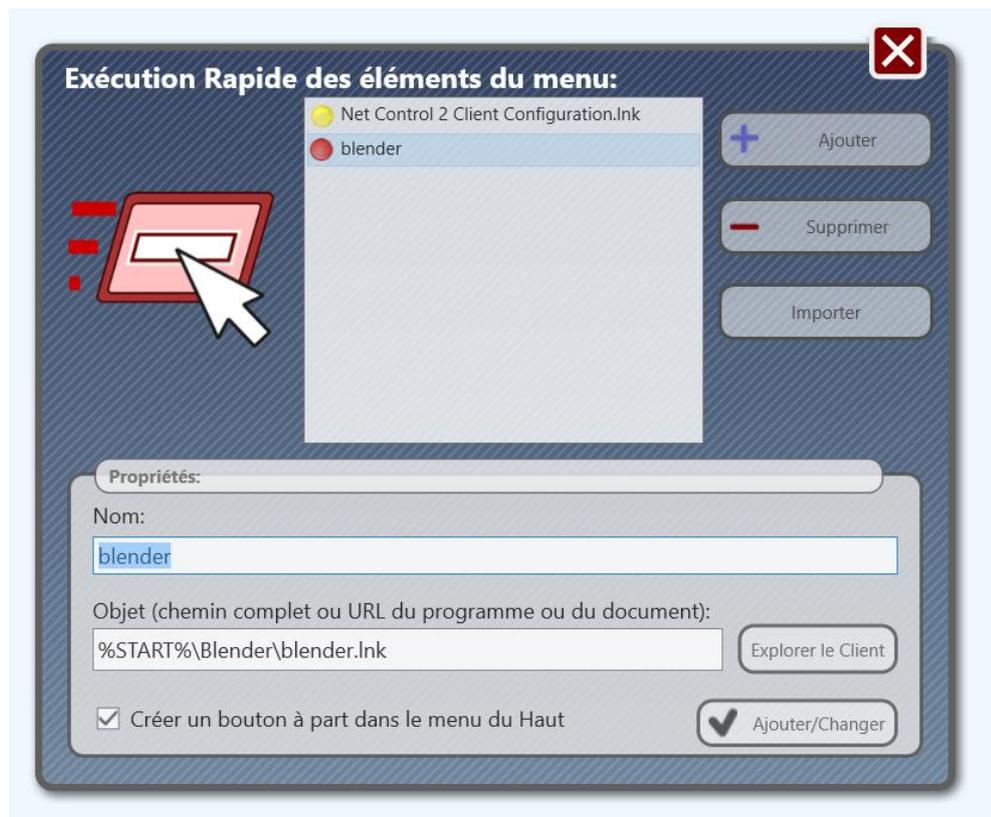
Exécution rapide



L'outil **Exécution rapide** vous permet de créer des raccourcis pour un lancement rapide de certaines applications sur les ordinateurs des étudiants.

Pour créer un raccourci, cliquez sur le bouton **Exécution rapide** dans la barre d'outils supérieure (l'onglet *Contrôle*), puis utilisez la commande **Personnaliser le menu Exécution rapide**:



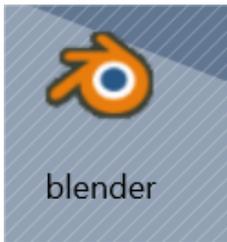


Dans la fenêtre qui apparaît, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter un nouvel élément à la liste ou sélectionnez un élément et cliquez sur le bouton **Supprimer** pour effacer cet élément de la liste.

Pour ajouter un nouvel élément de menu Exécution rapide, vous devez spécifier un nom, qui sera affiché dans le module de l'enseignant, et sélectionner un objet à exécuter. Comme objet, vous pouvez spécifier un lien Web (avec le préfixe de protocole `http://` or `https://`), un document (en utilisant son chemin d'accès complet avec une extension, par exemple `C:\Users\All Users\Documents\file.doc`), un module de programme (avec le chemin d'accès complet et le nom du fichier, par exemple `C:\Windows\System32\Calc.exe`) ou un programme du *Menu Démarrer*. Pour sélectionner un programme dans le menu Démarrer, cliquez sur le bouton **Explorer le client** et sélectionnez un programme dans la liste (au moins un ordinateur client doit être sélectionné à ce moment-là).

Les raccourcis peuvent être placés sous forme de boutons séparés dans la barre d'outils supérieure, à droite de l'outil *Exécution rapide*:

Ou comme éléments de *Sous-menu Exécution rapide*:



Si l'option **Créer un bouton sur la barre d'outils supérieure** est sélectionnée, le raccourci est créé sur la barre d'outils supérieure, sinon, un élément de menu est créé.

Messages



L'outil **Messages** vous permet d'envoyer des messages textuels et graphiques, des sons et d'utiliser les fonctions de " synthèse vocale".

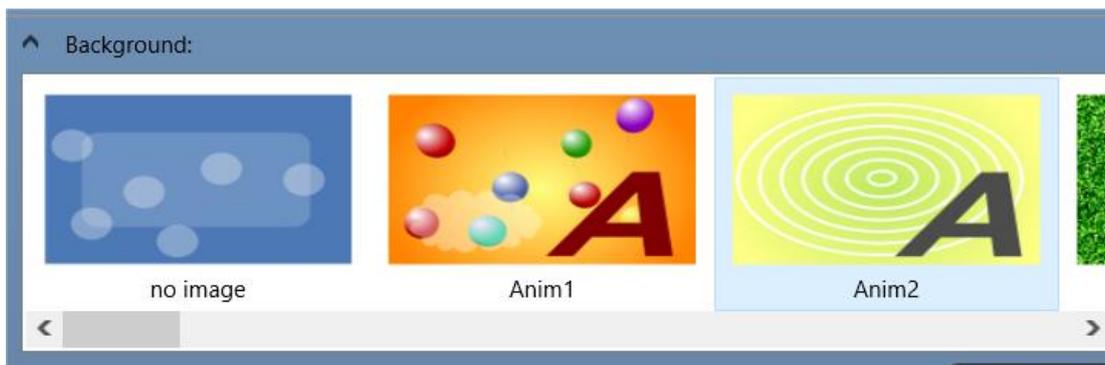
Pour envoyer un **Messages** cliquez sur le bouton Messages de la barre d'outils supérieure (l'onglet **Messagerie**):



Dans le panneau qui apparaît:

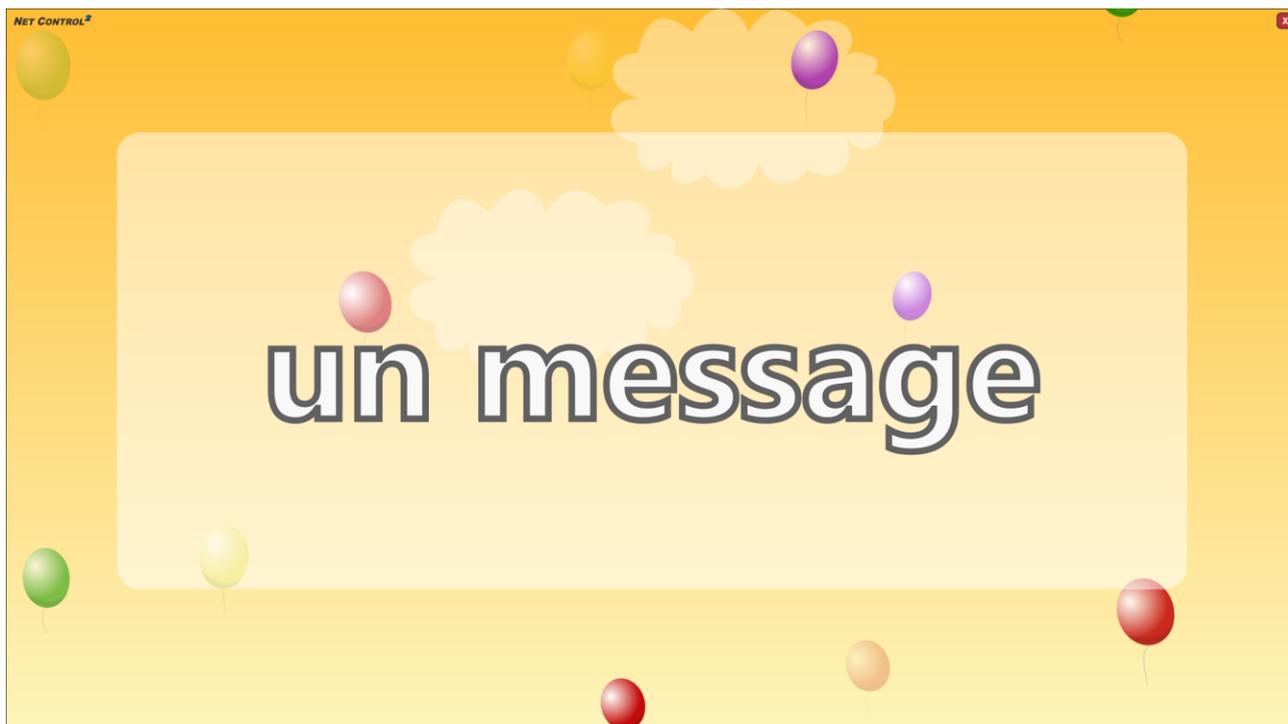


Pour envoyer un message texte, saisissez le texte dans le champ **Texte du message**. Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner un arrière-plan dans la liste des arrière-plans:

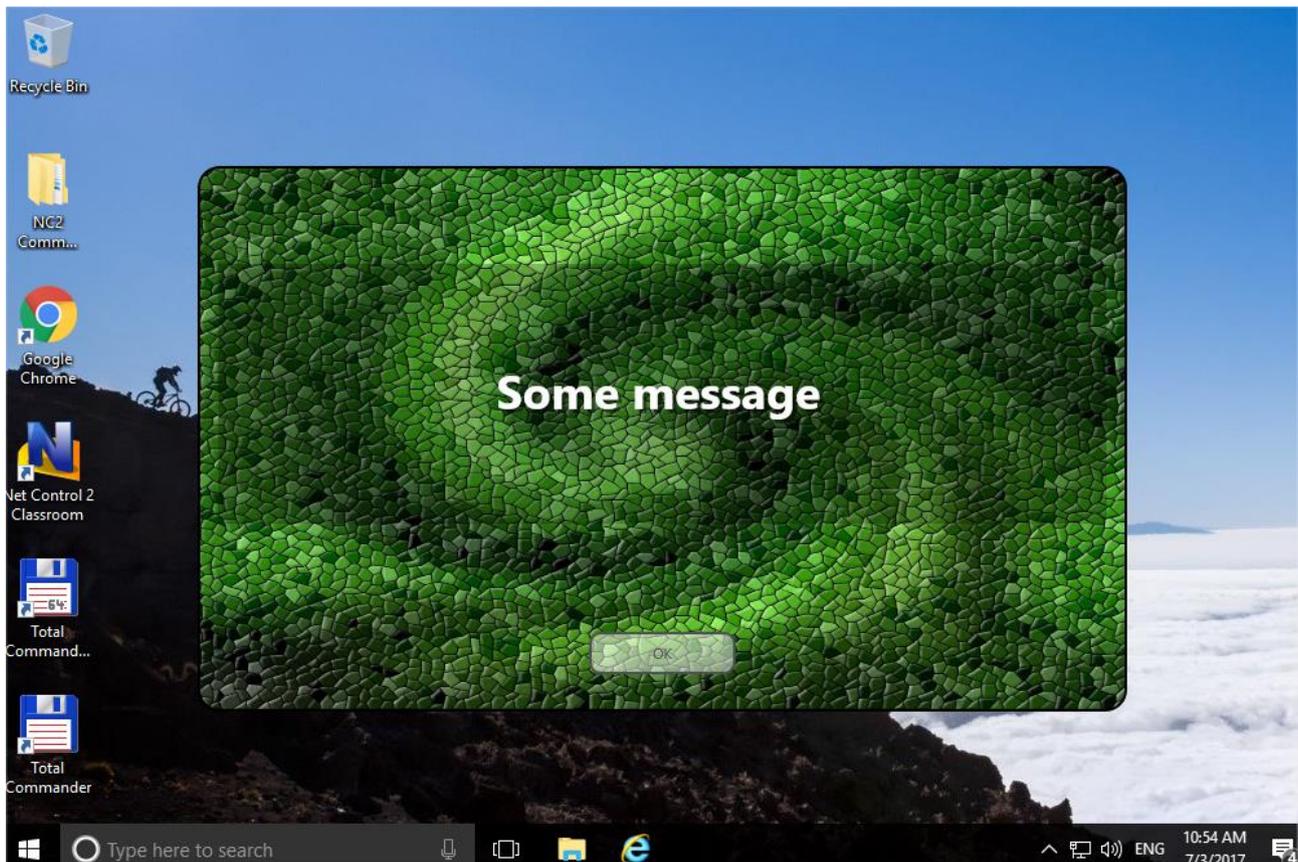


Les trois premiers fonds sont animés.

Cliquez sur le bouton **Plein écran** pour afficher le message en plein écran :



Pour afficher le message dans une fenêtre, cliquez plutôt sur le bouton **Fenêtre** :



Pour faire jouer en son standard ou personnalisé en même temps que le message, utilisez la liste de **Son**:



Cliquez sur **Personnaliser** pour sélectionner un son personnalisé (les formats .WAV et .MP3 sont pris en charge), puis cliquez sur **Lire** pour diffuser le son sur l'ordinateur de l'enseignant.

À l'aide du curseur **Volume du son**, vous pouvez régler le niveau de volume du son sur les ordinateurs des étudiants avant d'envoyer le message.

En utilisant le sélecteur de **Temps**, vous pouvez activer un intervalle de temps après lequel le message sera masqué:



Si le commutateur de **Lock** est activé, les étudiants ne pourront pas fermer la fenêtre de message eux-mêmes:



Utilisez le bouton **Masquer** pour masquer le message sur les ordinateurs des étudiants.



Utilisez le bouton **Dire** pour lire le texte sur les ordinateurs des étudiants en utilisant les fonctions de synthèse vocale:



Pour effacer l'historique des messages envoyés, utilisez le bouton **Effacer l'historique des messages texte**:



Vous pouvez utiliser les macro-variables suivantes dans le texte:

{CURRENTNAME} – substitue le nom de la connexion;

{CONNNAME} – substitue un nom d'ordinateur de l'ordinateur de l'étudiant;

{USERNAME} - substitue un nom d'utilisateur (identifiant) de l'utilisateur sur l'ordinateur de l'étudiant;

{NUM} – affiche le nombre de cet ordinateur dans la classe (le module enseignant compte uniquement les ordinateurs connectés)

{RANDOM} – affiche un numéro aléatoire parmi le nombre d'ordinateurs connectés. Chaque élève reçoit son propre numéro aléatoire.

{12} – compte par deux;

{123} – compte par trois;

{DATE} – affiche la date actuelle;

{TIME} – affiche l'heure actuelle;

{OSVER} – affiche la version du système d'exploitation;

{VER} – affiche la version du logiciel Net Control 2;

{DESCRIPTION} – affiche une description attribuée à la connexion dans le module enseignant;

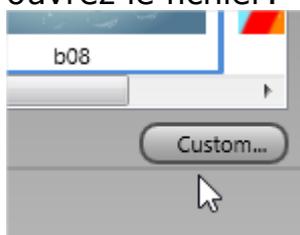
{GROUP} – affiche le nom d'un groupe.

Au lieu de saisir les noms des variables, vous pouvez utiliser le bouton de menu **Textes macro**:

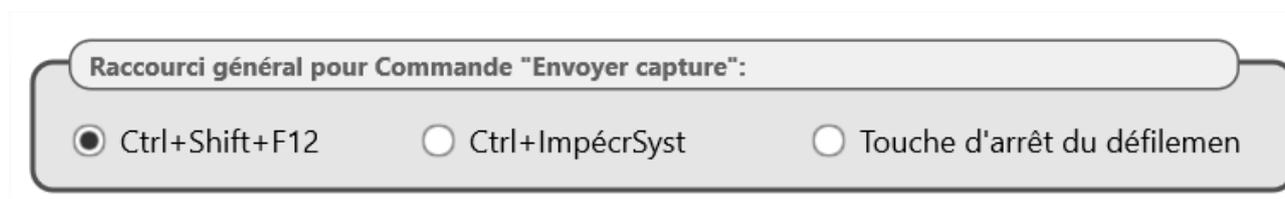


Pour envoyer et afficher une image graphique à partir d'un fichier, il faut soit:

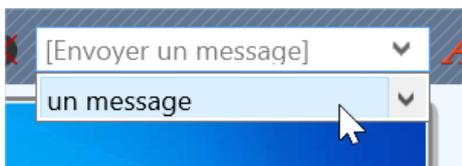
- **glisser-déposer** le fichier dans la fenêtre de la console de l'enseignant;
- soit cliquez sur le bouton **Personnalisé** dans la liste des arrière-plans, et ouvrez le fichier:



Pour envoyer une capture d'écran à partir de n'importe quelle application externe, appuyez sur la touche de raccourci **Ctrl+Alt+F12** (la combinaison de touches peut être réaffectée dans les paramètres du module enseignant **N – Options – Options**; la page **Raccourci**):



Pour envoyer un message texte en dehors de l'outil **Messages**, vous pouvez utiliser la liste **Envoyer un message rapide** dans la barre d'outils supérieure:



Ou en utilisant le bouton **Message** du menu de la vignette:



Sondages

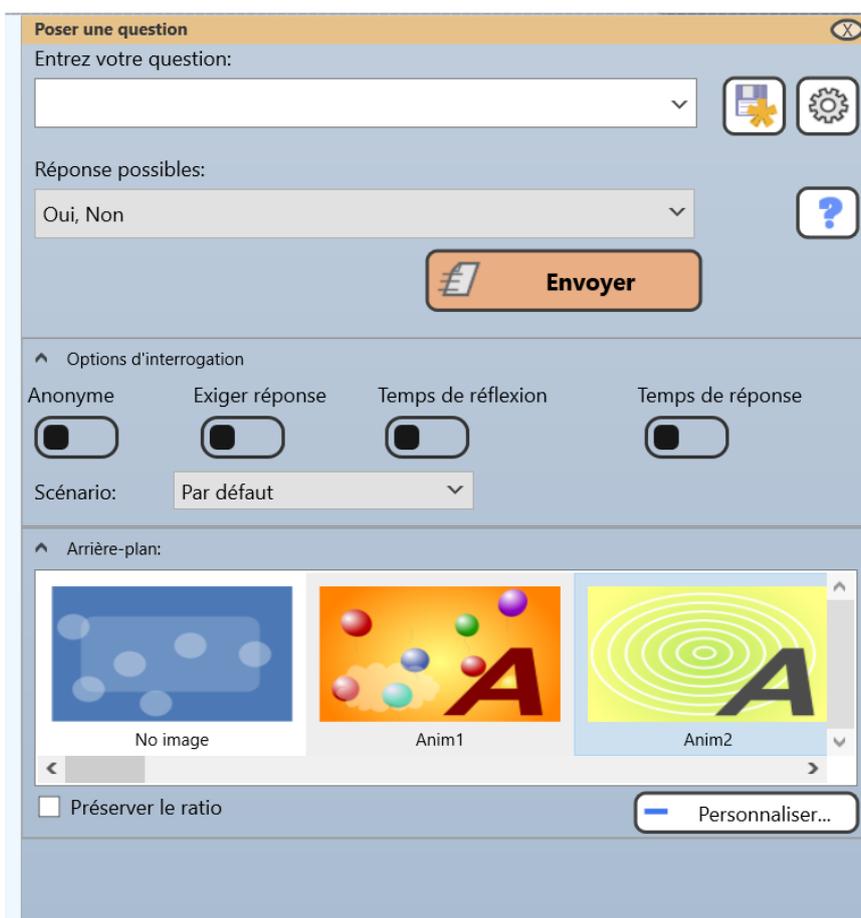
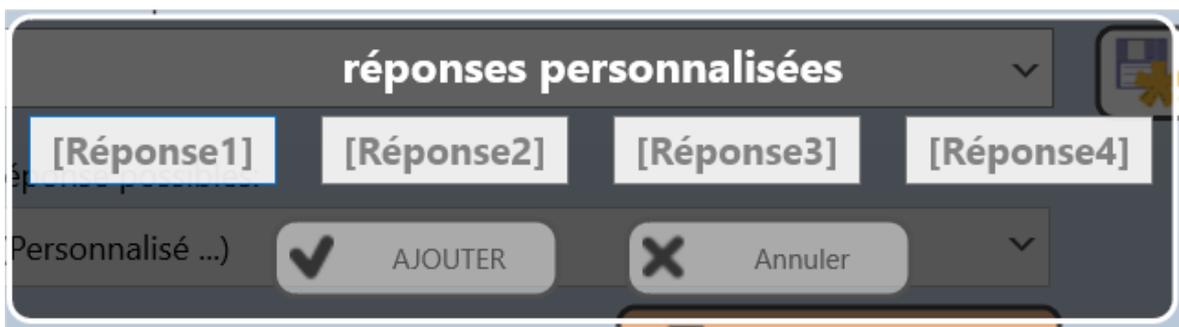


Avec l'outil **Question**, les enseignants peuvent poser des questions aux étudiants en quelques clics, obtenir des réponses et des statistiques détaillées pour chaque étudiant.

Pour créer un sondage, cliquez sur le bouton **Question** dans la barre d'outils supérieure (onglet **Messagerie**):



Saisissez votre question dans le champ supérieur du panneau qui apparaît, sélectionnez un type de réponses possibles (Oui – Non, Oui – Non – Peut-être, Oui – Non – Ne sait pas) ou utilisez le type **Personnalisé** et spécifiez une liste de réponses personnalisées (jusqu'à 4):



En option, vous pouvez sélectionner un arrière-plan pour la question et personnaliser les options du sondage :

Anonyme – les résultats du sondage sont anonymes ; l'enseignant ne reçoit que des statistiques communes pour chaque réponse. Lorsqu'elle est désactivée, l'enseignant peut voir les réponses données par chaque étudiant.

Exiger réponse – si cette option est activée, les étudiants ne pourront pas fermer la fenêtre du sondage et devront donner une réponse.

Temps de réflexion – vous pouvez définir un intervalle de temps, en secondes, pendant lequel les étudiants peuvent voir la question et y réfléchir, mais ne peuvent pas y répondre.

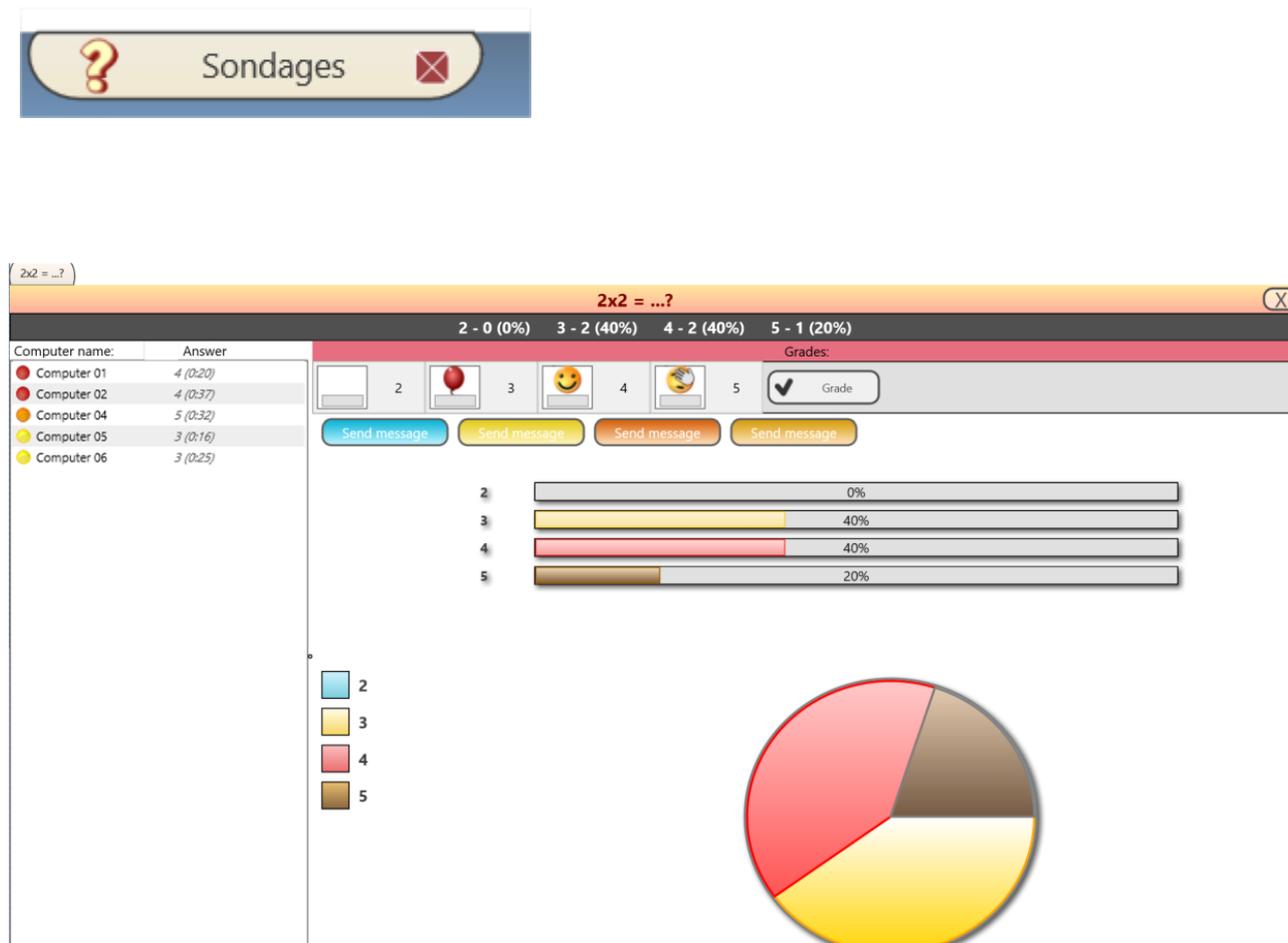
Temps de réponse – vous pouvez définir un temps en secondes pour la question. La fenêtre du sondage se ferme automatiquement après ce temps de réponse.

Pour lancer le sondage, cliquez sur le bouton “ **Envoyer** ”.



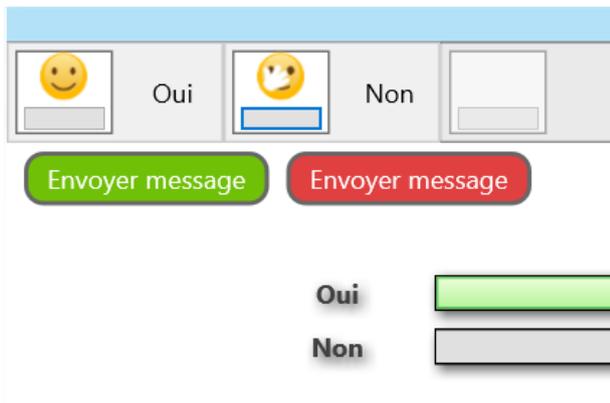
Une fois que les étudiants ont répondu, l'onglet **Sondages** apparaît en bas de

la console de l'enseignant:



La fenêtre contient une liste d'étudiants classés par leur réponse et le temps de réponse. Pour les sondages anonymes, seules les statistiques communes à tous les étudiants sont fournies.

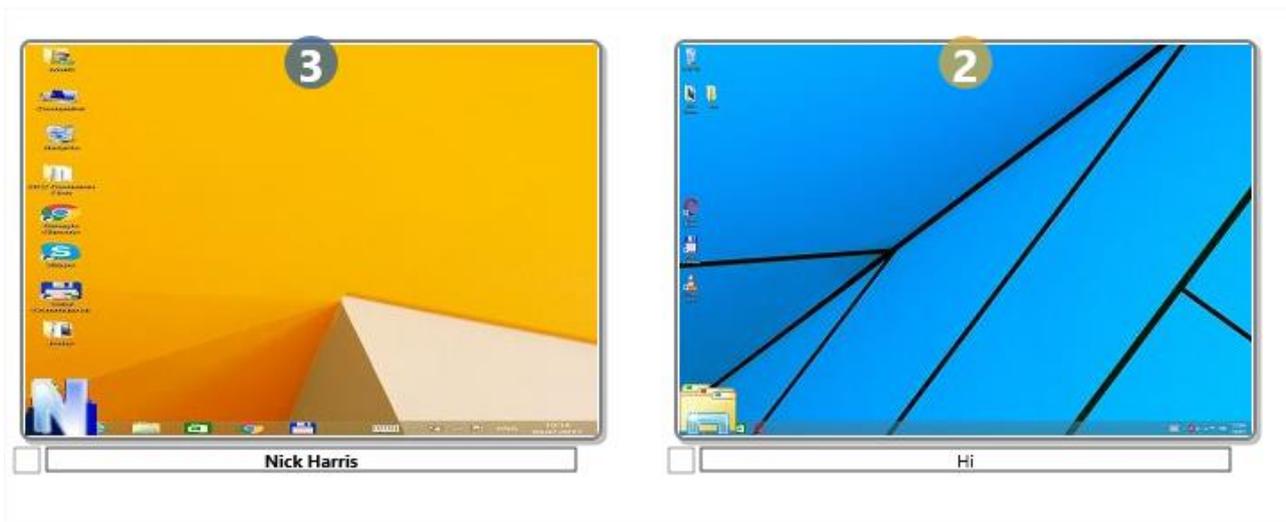
Utilisation du bloc **Envoi message**:



vous pouvez envoyer un message aux groupes d'étudiants qui ont donné la première ou la deuxième réponse

La section **Notes** vous permet de noter les étudiants en fonction de la réponse donnée:

Les vignettes de l'onglet **Connexions** affichent des icônes spéciales avec les résultats du sondage : la réponse est codée en couleur, les chiffres signifient une place dans la compétition (les chiffres les moins élevés signifient la réponse la plus rapide).



Pour réinitialiser les icônes de sondage sur les vignettes, utilisez le bouton **Réinitialiser les signes** dans la barre d'outils supérieure:



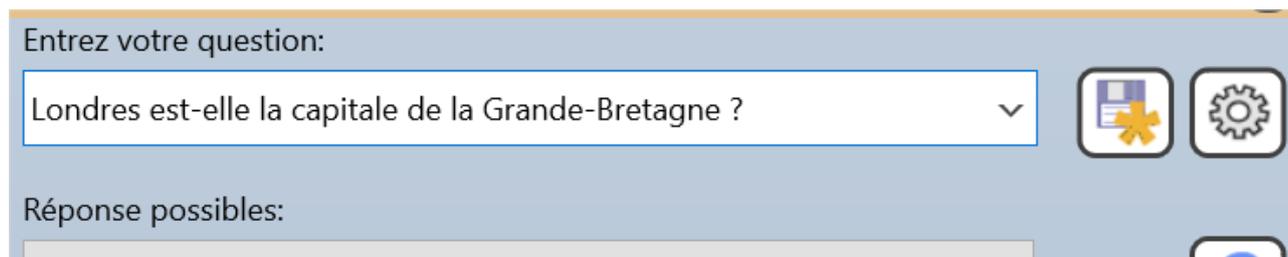
Avant d'envoyer une question aux étudiants, vous pouvez la sauvegarder pour

l'utiliser ultérieurement:

Entrez votre question:

Londres est-elle la capitale de la Grande-Bretagne ?

Réponse possibles:



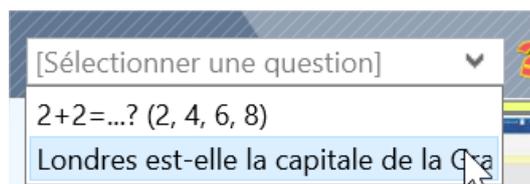
Cliquez sur le bouton **Enregistrer la question** pour sauvegarder la question, cliquez sur **Questions enregistrées**:



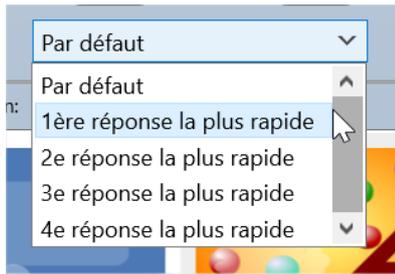
pour gérer la liste des questions sauvegardées.

Question	Réponse
A 2+2=...?	2::4::6::8
A Londres est-elle la capi	Oui::Non

Lorsqu'une question est enregistrée, vous pouvez l'envoyer en un clic à l'aide de la fonction **Sélectionner une question** de la barre d'outils supérieure:



Les scénarios peuvent contribuer à diversifier le processus d'enquête. Le scénario de **réponse NN le plus rapide** est actuellement disponible scenario is available:



Avec ce scénario, vous pouvez déterminer l'étudiant qui a été le premier à donner la bonne réponse. La réponse correcte (1^{ère}, 2^{ème}, 3^{ème} ou 4^{ème}) est déterminée par le scénario sélectionné.

Tests



En utilisant l'outil **Tests**, les enseignants peuvent créer, déployer et gérer des tests interactifs.

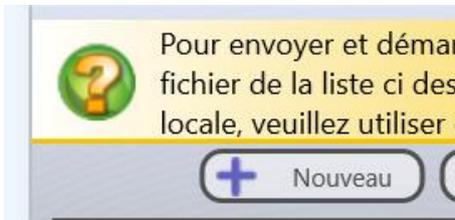
À titre d'exemple, l'installation standard du logiciel Net Control 2 comprend deux exemples de tests, nous vous recommandons de les exécuter ou de les modifier pour apprendre à travailler avec des tests dans Net Control 2.

Constructeur de tests

Pour créer un nouveau test, cliquez sur le bouton **Test** de la barre d'outils supérieure (l'onglet **Messagerie**):

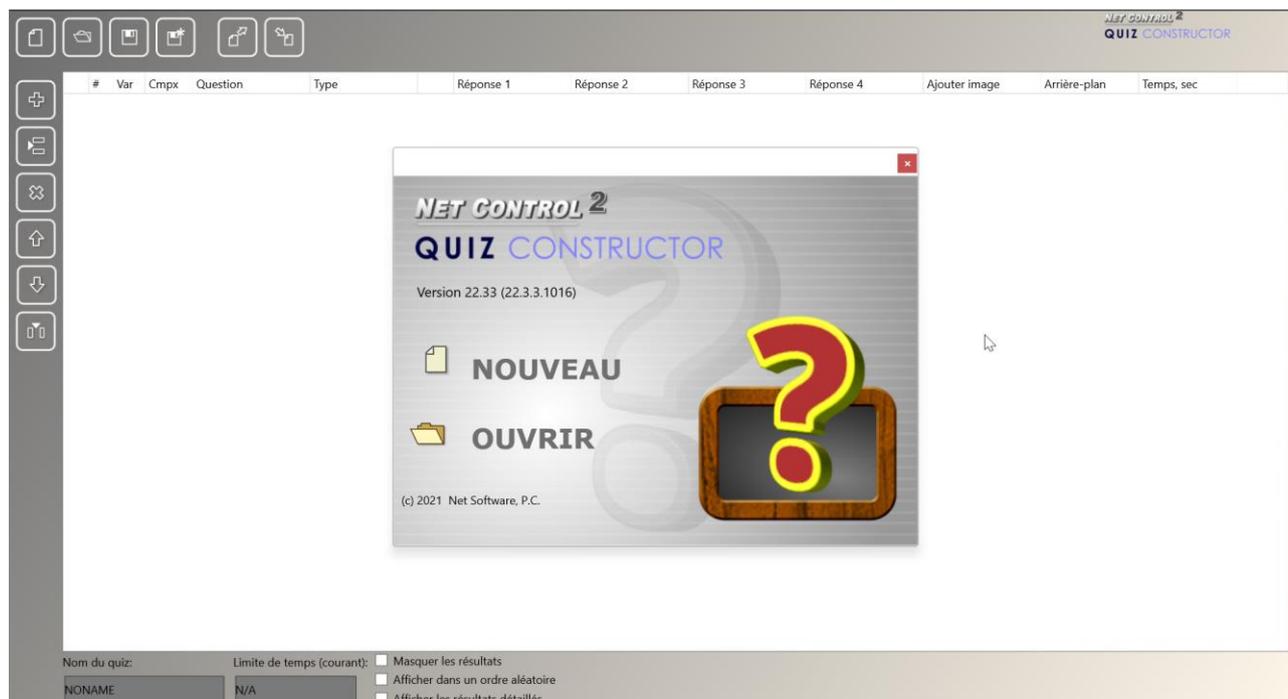


puis cliquez sur le bouton **Nouveau** dans la boîte de dialogue **Envoyer Test** qui apparaît:



Vous pouvez également utiliser la commande de menu **Constructeur de Tests** de sous-menu du bouton **Test**:





Dans le programme **Constructeur de Tests** qui apparaît, cliquez sur le bouton **Nouveau** pour créer un nouveau test, pour ouvrir un test existant, cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

La barre d'outils supérieure *Constructeur de Tests* permet de créer un nouveau test, d'ouvrir un test existant, de l'enregistrer ou de l'enregistrer sous un nouveau nom:



sur la *barre d'outils de gauche*:



- Ajoute une nouvelle question au test



- insère une nouvelle question avant la question actuellement sélectionnée



- supprime la question sélectionnée



- déplace la question sélectionnée vers le haut/bas.



- insère une réponse supplémentaire. Par défaut, le constructeur du tests suppose qu'il y a jusqu'à quatre réponses possibles pour une question. Grâce à ce bouton, vous pouvez ajouter autant de réponses supplémentaires que vous le souhaitez pour la question.

#	Var	Cmpx	Question	Type	Réponse 1	Réponse 2	Réponse 3	Réponse 4	Ajouter image	Arrière-plan	Temps, sec
<input type="checkbox"/>	1	0		Une bonne réponse						?	N/A
<input type="checkbox"/>	2	0		Une bonne réponse						?	N/A

Chaque ligne de la table du Constructeur de Tests représente une question. Vous configurez généralement les questions du test à l'aide de cette table.

Var (*une variante*) – à l'aide des variantes, vous pouvez préparer des séries de questions distinctes pour différents groupes d'étudiants dans un même test.

Vous pouvez par exemple dans un même test créer les questions A, B, C et leur attribuer la variante n° 1, puis les questions D, E, F pour la variante n° 2. Lorsque vous lancez un test pour un groupe d'étudiants, vous pouvez spécifier quelle variante des questions doit être utilisée pour ces étudiants, et respectivement les questions A, B, C ou D, E, F uniquement seront affichées.

Les variantes sont totalement facultatives. La valeur par défaut de 0 signifie qu'il n'y a pas de division des questions en variantes.

Cmpx (*Complexité*) – une extension des "variantes" décrites ci-dessus. La complexité est une valeur de chaîne qui décrit la complexité de la question. Par exemple, vous pouvez préparer les questions A, B, C, D avec des complexités de 10, 20, 30 et 40 respectivement. En envoyant le test à un groupe d'étudiants, vous pourrez spécifier le niveau de complexité pour la session de test. En définissant le niveau de complexité 25 pour la session, vous ferez en sorte que seules les questions C et D apparaissent sur les ordinateurs des étudiants (comme ayant respectivement des complexités 30 et 40, qui sont supérieures à 25).

L'utilisation du paramètre de complexité est facultative.

Question – texte de la question.

Type – type de la question:

Une bonne réponse – plusieurs réponses seront proposées, et les étudiants devront choisir une réponse correcte dans la liste.

Plusieurs bonne réponses – plusieurs réponses seront proposées, et les étudiants pourront choisir plusieurs réponses correctes.

Réponse texte – les étudiants doivent donner une réponse sous forme de texte dans le champ de saisie. L'enseignant doit indiquer toutes les réponses correctes possibles dans les colonnes **Réponse NN**.

Disposition personnalisée – une question de mise en page personnalisée. Avec ce type de question, vous devez concevoir la page de la question manuellement, comme décrit ci-dessous.

Réponse 1, 2, 3...N – dans les colonnes *Réponse*, vous devez indiquer les réponses possibles à la question.

	Answer 1	Answer 2	Answer 3
Incorrect answer	<div data-bbox="379 1122 1002 1368"> <input type="text" value="[Enter the answer]"/> Points: <input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="OK"/> </div>		
Incorrect answer			

saisissez ici une réponse à la question. Dans le champ **Points**, vous pouvez indiquer le nombre de points à attribuer à l'étudiant s'il choisit cette réponse. Par exemple pour une réponse incorrecte, vous pouvez donner 0 point (ou une valeur négative), et 1 point ou plus pour une réponse correcte.

Ajouter une image – en option dans ce champ, vous pouvez spécifier une image graphique qui sera affichée avec la question.

Arrière-plan – vous pouvez sélectionner une image d'arrière-plan personnalisée, soit dans une liste d'images intégrées, soit dans un fichier. Ce paramètre est facultatif. S'il n'est pas défini, un arrière-plan aléatoire sera utilisé.

Temps – définit une limite de temps pour la question, en secondes. Ce paramètre est facultatif, par défaut les questions ne sont pas limitées dans le

temps.

Questions à mise en page personnalisée

Avec les questions à mise en page personnalisée, vous créez vous-même la mise en page de la page de questions, en utilisant un ensemble d'éléments de test disponibles.

Pour créer une question à mise en page personnalisée, dans la ligne des questions, sélectionnez **Disposition personnalisée** comme type de question, puis cliquez sur le bouton "..."

Type		Ré
Disposition personnalisée		

À l'étape suivante, vous pourrez sélectionner un modèle pour la question :

Cases à cocher – plusieurs réponses affichées ; plusieurs réponses peuvent être correctes.

Cases radio – plusieurs réponses affichées ; une seule réponse peut être correcte.

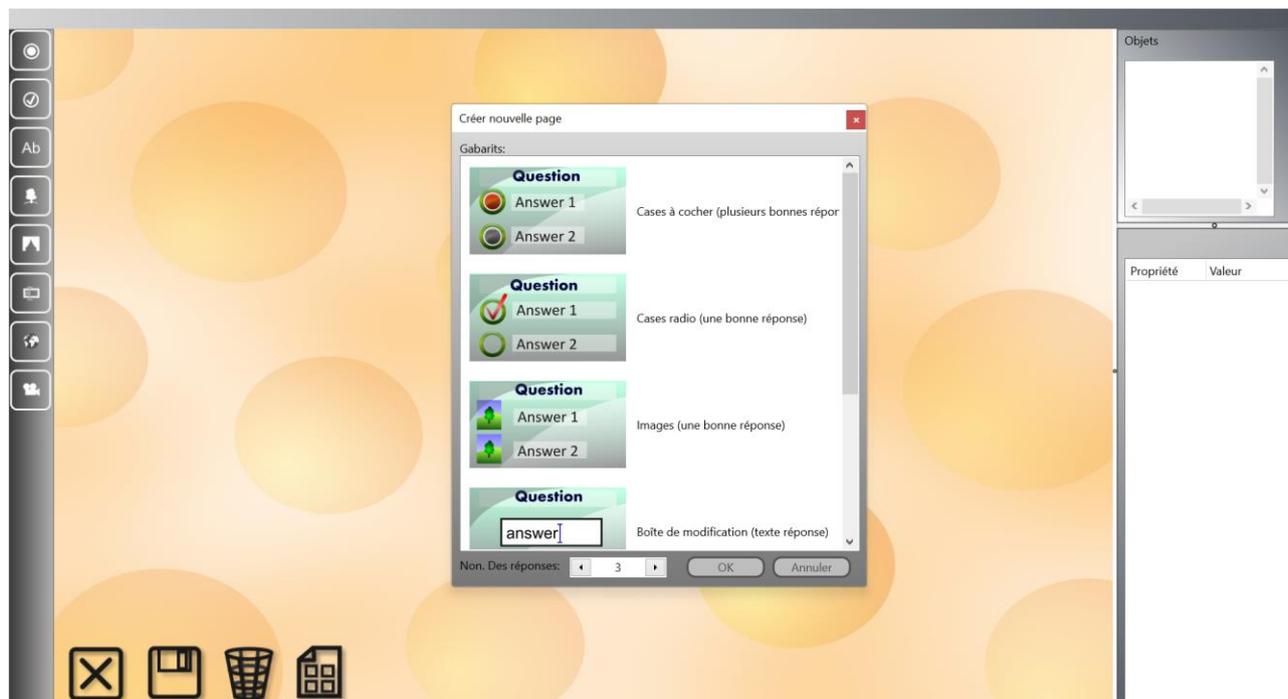
Images – une liste d'images, une seule réponse est correcte. Les étudiants doivent cliquer sur l'une des images pour donner la réponse.

Boîte de modification – un champ de saisie (la boîte d'édition) s'affiche, la réponse doit être fournie sous forme de texte, vous devez fournir avec la question une liste de toutes les réponses correctes possibles.

Cases à cocher avec image – identique aux *cases à cocher* avec une image affichée sur le côté droit de l'écran.

Cases radio avec image – identique à *Cases radio* avec une image affichée sur le côté droit de l'écran.

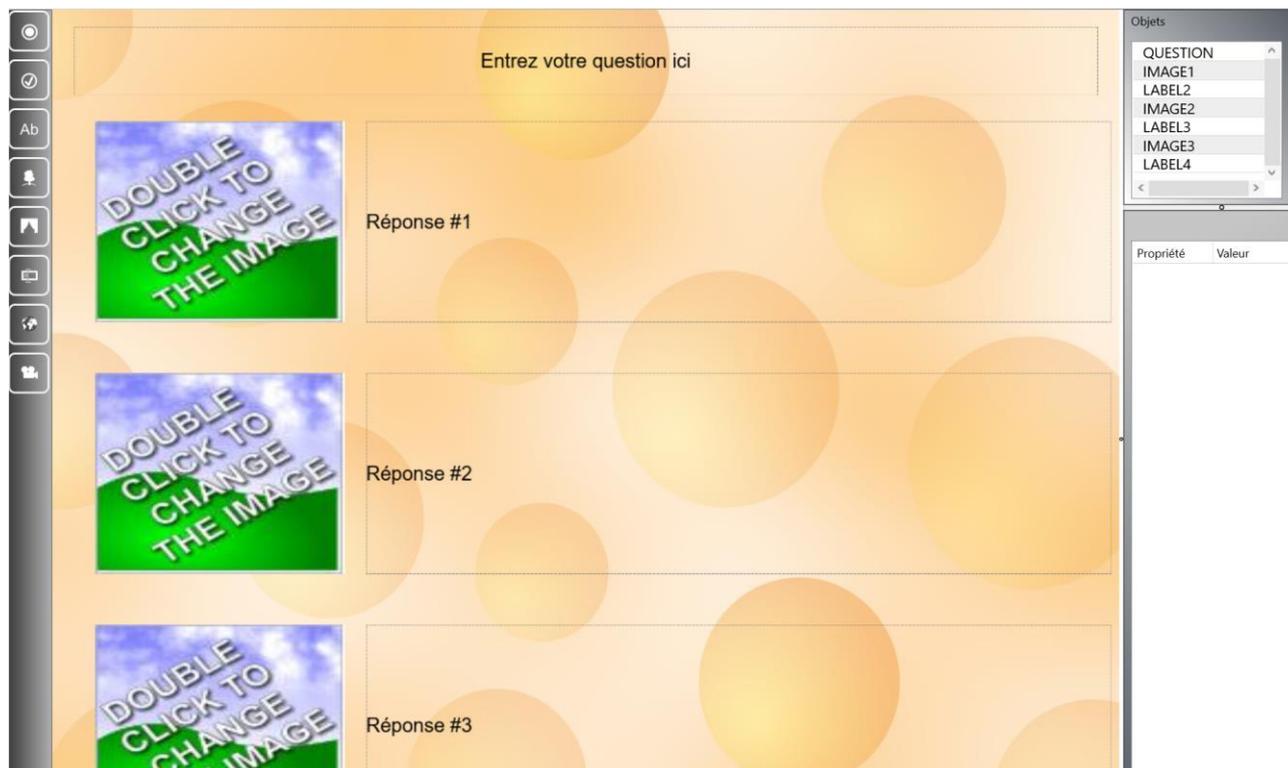
Après avoir sélectionné le modèle, en bas de la page, vous pouvez spécifier un nombre de réponses possibles pour la question (lorsque cela s'applique au type de modèle).



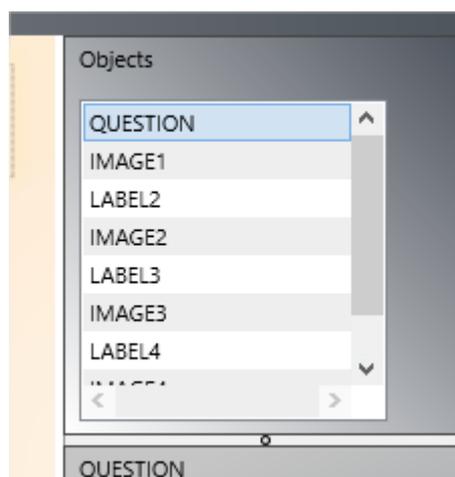
L'utilisation des modèles est facultative, cliquez sur le bouton **Annuler** dans le constructeur de modèles pour créer entièrement votre propre mise en page.

Pour modifier le texte d'un élément de texte, cliquez dessus, puis tapez le texte.

Pour modifier une image, double-cliquez sur l'élément image et choisissez un fichier.



Une liste des objets disponibles sur la page de la question est disponible dans le coin supérieur droit de la fenêtre:



Pour modifier les propriétés d'un objet, sélectionnez-le dans la liste, modifiez ses propriétés dans la liste ci-dessous:

QUESTION	
Propriété	Valeur
Texte	Entrez votre question ici
Couleur	FF000000
Taille de police	20
Gras	NON
Italique	NON
Aligner	Centre
X	20
Y	20
Largeur	960
Taille	80
Nom	QUESTION

Pour supprimer un objet sur la page, sélectionnez-le et appuyez sur la touche Suppr du clavier ou cliquez sur le bouton **Supprimer objet** dans le coin inférieur gauche de la page:



Pour modifier le modèle, s'il a été sélectionné de manière incorrecte, utilisez le bouton **Appliquer modèle**:



Pour accepter tous les changements et enregistrer la page, utilisez le bouton **Enregistrer la page**:



Pour annuler la création de la question, utilisez le bouton **Annuler** :



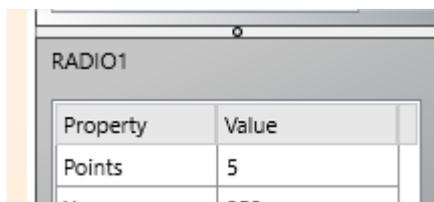
Sur les pages de questions de mise en page personnalisée, vous pouvez ajouter autant d'éléments que vous le souhaitez en utilisant la barre d'outils de gauche :



- Bouton de sélection simple – suppose qu'il n'y a qu'une seule réponse correcte sur la page. L'élément ajouté sur la page se présente comme suit:



Si l'élément désigne une réponse "correct", vous devez ajouter un nombre positif de points pour l'élément dans le panneau Propriétés:



Après cela, le bouton "correct" apparaîtra sur la page du constructeur comme suit:



- une "case à cocher" ou un bouton "multi-sélection". Semblable au bouton "radio" décrit ci-dessus, mais suppose plusieurs réponses correctes sur une page. De la même manière que ci-dessus, vous devez ajouter un nombre positif de points dans le panneau Propriétés pour une réponse correcte:





- Étiquette, toute étiquette de texte qui affiche un texte sur la page. Les étiquettes n'ont pas de points, elles sont uniquement destinées à être utilisées comme description d'autres éléments.



- Image, une image personnalisée provenant d'un fichier. Pour modifier l'image dans le constructeur de la page, double-cliquez dessus. Les images peuvent être utilisées comme réponses, dans ce cas, vous devez activer la propriété "Cliquable" pour l'image dans l'éditeur de propriétés:

IMAGE1	
Propriété	Valeur
Points	0
Cliquable ?	OUI
✓	10

Lorsque l'option "cliquable" est activée, les étudiants peuvent cliquer sur l'image comme réponse à la question. La valeur des points sera utilisée dans ce cas.



- Arrière-plan. Vous pouvez attribuer un arrière-plan personnalisé à la page.



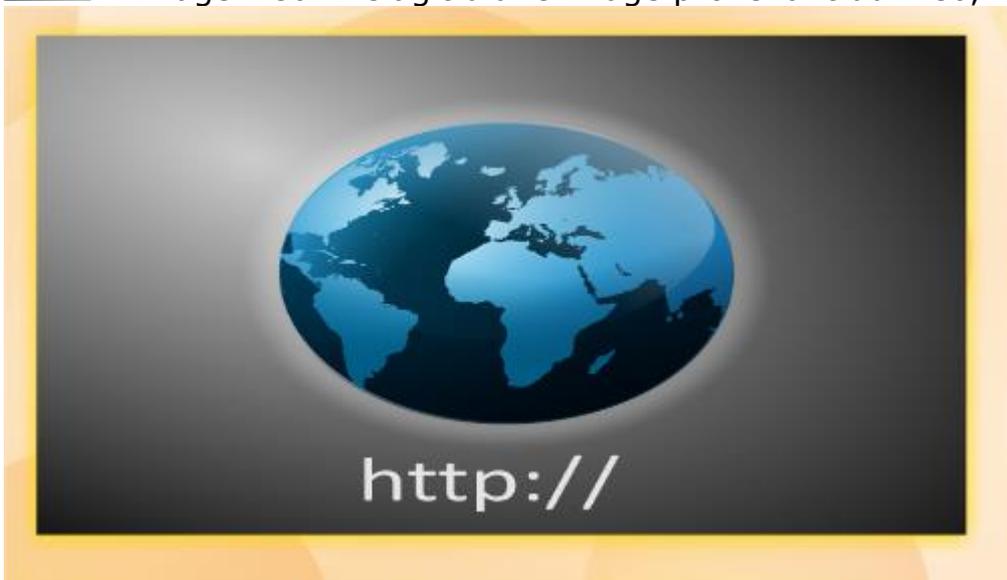
- Modifier. Le champ de saisie, les étudiants peuvent saisir une réponse à la question dans ce champ de texte, puis le système comparera la réponse donnée avec la liste des réponses possibles, et n'ajoutera des points que si la réponse donnée se trouve dans la liste. Vous devez donc fournir une liste de toutes les réponses correctes possibles dans le panneau Propriétés de l'élément (jusqu'à 9 réponses autorisées):

EDIT1

Propriété	Valeur
Points	0
X	234
Y	478
Largeur	500
Taille	50
Nom	EDIT1
Sensible à la c...	NON
Réponse1	
Réponse2	
Réponse3	
Réponse4	
Réponse5	
Réponse6	
Réponse7	
Réponse8	
Réponse9	



- Image web. Il s'agit d'une image provenant du Web,



dans le champ *Propriétés*, vous devez indiquer l'URL de l'image sur le Web

WEB1	
Propriété	Valeur
URL	https://images.com/scr...
X	389
Y	165
Largeur	450
Taille	350
Nom	WEB1



- Objet multimédia. Un fichier sonore, audio ou vidéo qui peut être lu avec le lecteur multimédia du système. Dans *Propriétés* de l'objet, vous devez indiquer un chemin d'accès au fichier multimédia.



Une fois la mise en page personnalisée créée, enregistrez-la à l'aide du bouton Enregistrer:



Options des quiz

Les paramètres suivants peuvent être affectés à un quiz :

Nom du quiz:	Limite de temps (courant):	<input type="checkbox"/> Masquer les résultats
<input type="text" value="NONAME"/>	<input type="text" value="N/A"/>	<input type="checkbox"/> Afficher dans un ordre aléatoire
		<input type="checkbox"/> Afficher les résultats détaillés

Nom du quiz – un nom de test personnalisé qui sera affiché dans le lecteur de quiz et dans d'autres rapports. Nous vous recommandons d'attribuer un nom de quiz unique à chaque quiz que vous créez.

Limite de temps – la durée totale du quiz, en minutes.

Masquer les résultats – si cette option est activée, les étudiants ne pourront pas voir les résultats du test.

Afficher dans un ordre aléatoire – les réponses au quiz s'affichent dans un ordre aléatoire.

Afficher les résultats détaillés – à la fin du test, les étudiants reçoivent des statistiques détaillées sur les réponses données et correctes, ainsi que les points obtenus pour chaque question.

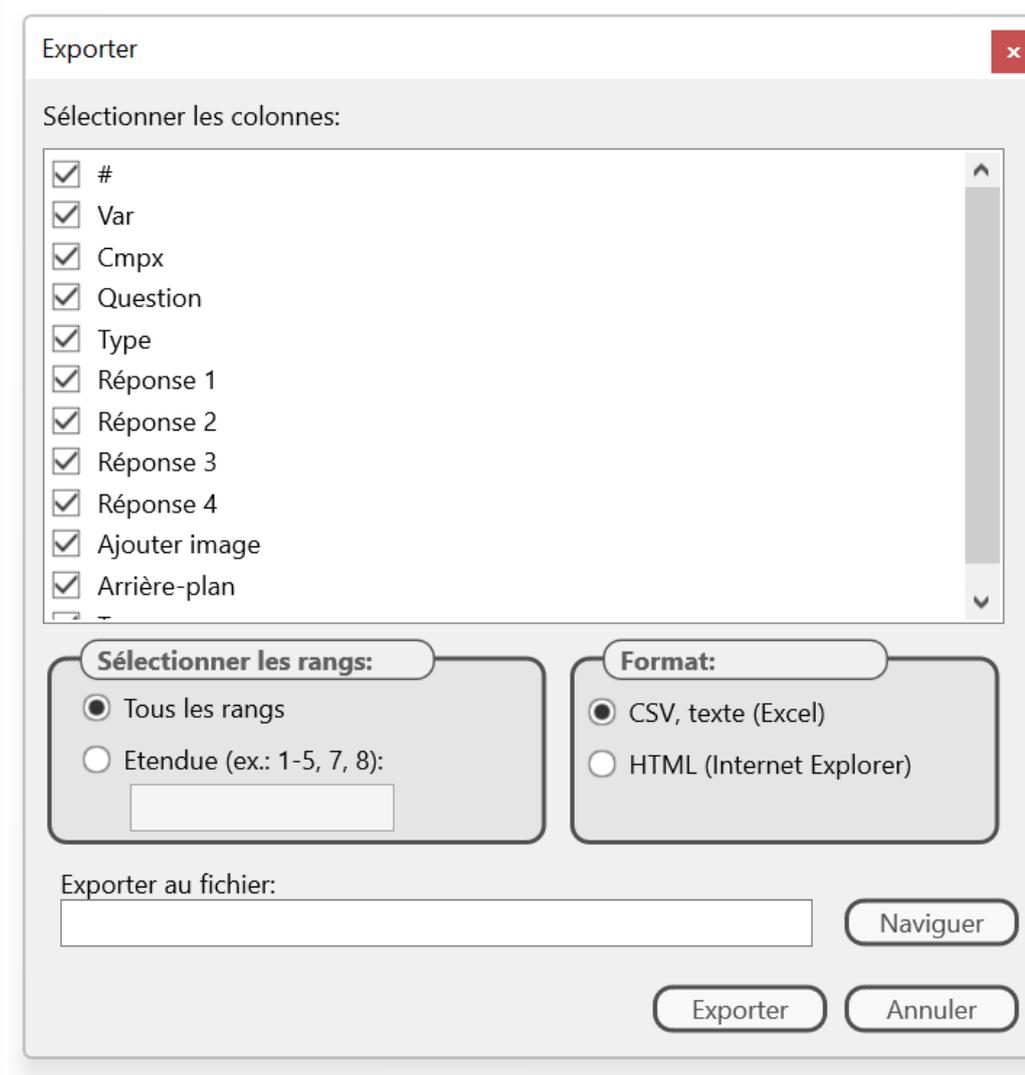
Exporter

Constructeur de tests offre un moyen facile d'exporter les questions du test avec les réponses et autres informations connexes vers un fichier CSV ou HTML.

Pour exporter votre test, dans la barre d'outils supérieure, cliquez sur le bouton

Exporter:





Sélectionnez les colonnes qui doivent être exportées, une plage de lignes à exporter, le format du fichier de sortie: CSV pour le post-traitement dans un éditeur de feuilles de calcul comme Microsoft Excel ou OpenOffice Calc ; HTML - pour l'affichage dans un navigateur, l'impression ou le traitement dans des programmes et éditeurs externes comme Microsoft Word ou OpenOffice Writer.

Importer

Vous pouvez également utiliser des programmes externes comme Microsoft Excel pour préparer une liste de questions dans une feuille de calcul, puis l'importer dans *Constructeur de Tests* en utilisant les outils d'importation intégrés.

Pour importer un fichier, dans *Constructeur de Tests*, cliquez sur le bouton **Importer** dans la barre d'outils supérieure:



Importer
— □ ×

Fichier: ...

Délimiteur Relire

Var	<Ne pas changer>
Cmpx	<Ne pas changer>
Question	<Ne pas changer>
Type	<Ne pas changer>
Réponse 1	<Ne pas changer>
Réponse 1 :: Points	<Ne pas changer>
Réponse 2	<Ne pas changer>
Réponse 2 :: Points	<Ne pas changer>
Réponse 3	<Ne pas changer>
Réponse 3 :: Points	<Ne pas changer>
Réponse 4	<Ne pas changer>
Réponse 4 :: Points	<Ne pas changer>
Ajouter image	<Ne pas changer>
Arrière-plan	<Ne pas changer>

Ajouter aux questions existantes

Pour le champ "Taper" utilisez les codes: 0-pour "une bonnes réponse", 1-"plusieurs bonnes réponses", 2-Modifier le champ, 3-disposition personnalisée

Importer
Annuler

Ouvrez un fichier au format CSV (si nécessaire, indiquez le délimiteur CSV utilisé dans le champ correspondant). Indiquez quelles colonnes du fichier CSV importé correspondent aux colonnes de la table du test. Par exemple, double-cliquez sur

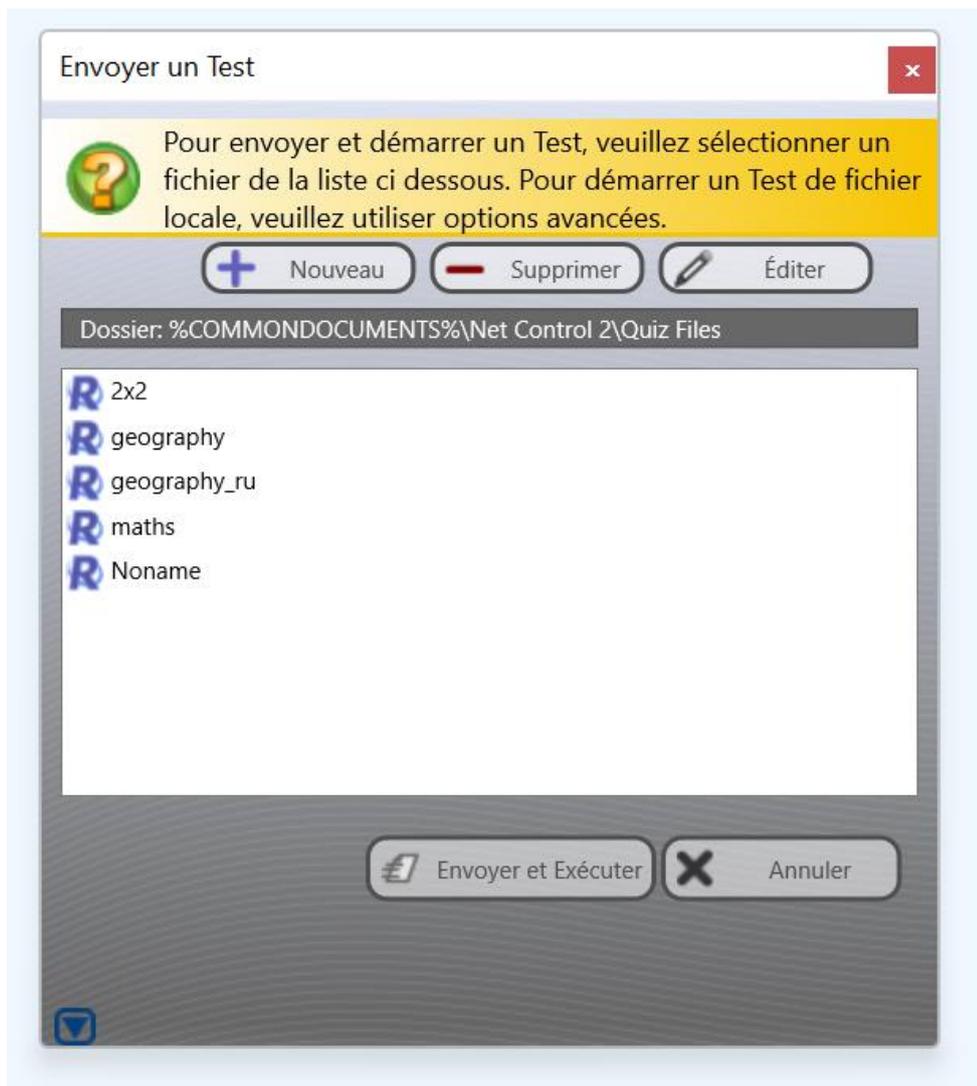
le champ à droite de la ligne **Var** et sélectionnez une colonne du fichier CSV qui correspond aux variantes, répétez l'opération pour les autres colonnes. Si vous laissez la valeur par défaut "**Ne pas changer**" pour une ligne, la colonne ne sera pas importée et une valeur par défaut sera utilisée à la place.

Test

Pour lancer un test sur les ordinateurs des étudiants, sélectionnez-les dans la liste des connexions, cliquez sur le bouton **Test** dans la barre d'outils supérieure:



Sélectionnez un formulaire quiz dans la liste:

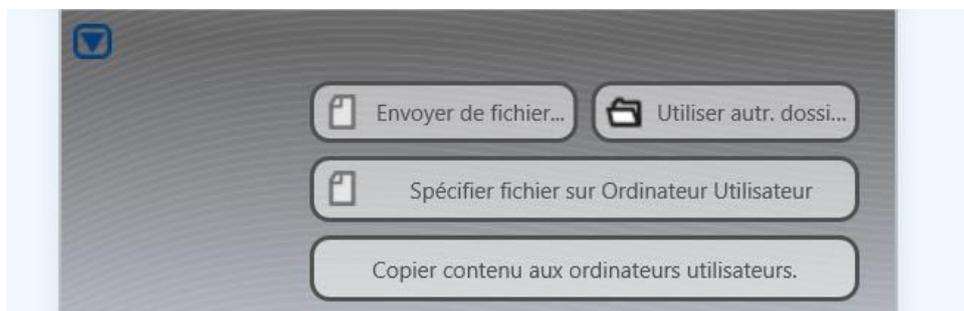


Cliquez sur le bouton **Envoyer et exécuter** pour envoyer le quiz sélectionné aux ordinateurs des étudiants et l'exécuter à ce moment-là. Utilisez cette option si les fichiers du quiz ne sont pas présents sur les ordinateurs des étudiants.

Cliquez



pour accéder à des options supplémentaires:



Envoyer de fichier – vous pouvez sélectionner un fichier de quiz sur votre ordinateur, le fichier sera envoyé aux étudiants et démarrera directement à cet endroit.

Utiliser autre dossier – vous pouvez indiquer un chemin d'accès à un dossier autre que celui par défaut dans lequel se trouvent les fichiers du quiz.

Spécifier fichier sur Ordinateur Utilisateur – vous pouvez spécifier un chemin d'accès complet au fichier du quiz sur les ordinateurs des étudiants.

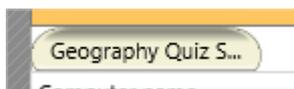
Après avoir lancé un quiz sur les ordinateurs des étudiants, l'écran d'accueil suivant apparaîtra:



Et l'onglet **Moniteur de Test** apparaît en bas de la console de l'enseignant:



Chaque test en cours est affiché sur son propre onglet dans le panneau des Test:



La barre d'outils de Contrôle Quiz permet d'accéder aux contrôles et commandes suivants:



Démarre le test.



Arrête le test en cours.



Met en pause le test en cours ; efface la page de questions affichée, les étudiants ne peuvent pas voir les questions ni y répondre..



Suspend le test. La progression du test, l'état actuel et les statistiques seront stockés sur les ordinateurs des étudiants, et le test sera fermé. À tout moment, l'enseignant peut reprendre le test en utilisant la commande

Reprendre le test suspendu du sous-menu du bouton **Test**:



Exporte les statistiques du test en cours vers un fichier CSV ou HTML. Les fichiers CSV peuvent être importés dans un tableur (Microsoft Excel,

OpenOffice Calc); les fichiers HTML peuvent être imprimés ou importés dans des éditeurs de texte.



- Ajoute 1, 5, 10, 15 ou 30 minutes à un test limité dans le temps.

La partie principale du panneau Test donne accès à des statistiques détaillées sur la progression du test pour chaque étudiant.

Nom ordinateur		État	Répondu	Correct	Points
<input type="checkbox"/> tester (DESKTOP-0071CCL)	0	PRET	0 de 10 (0%)	0	0 de 11

Dès que le test est envoyé aux ordinateurs des étudiants, son statut apparaît comme "**prêt**".

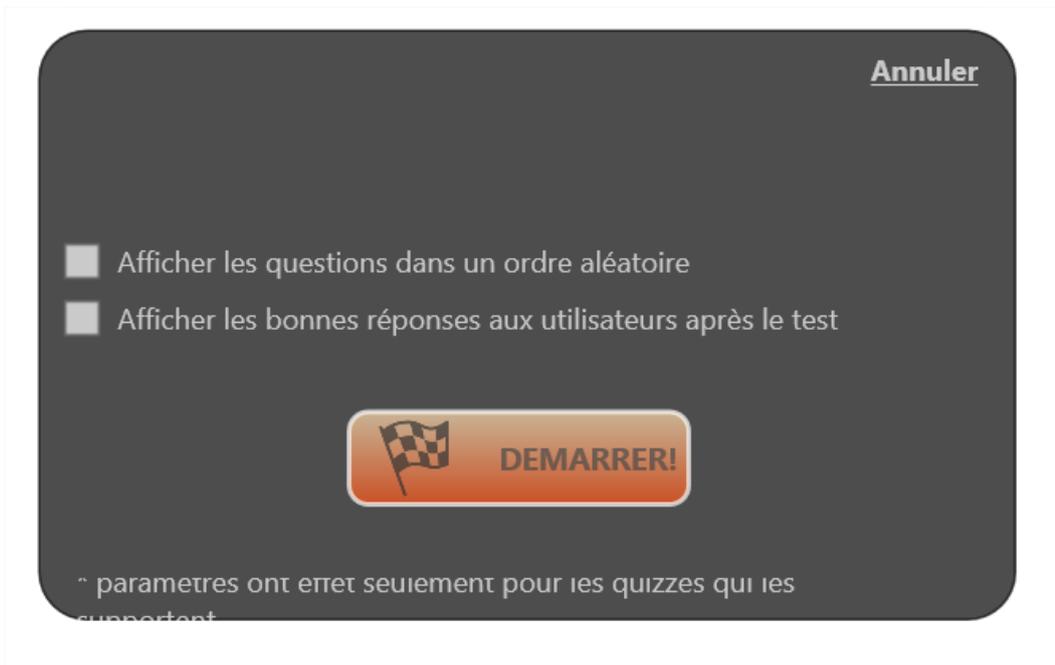
Le bouton **Démarrer** devient clignotant:



Cliquez sur le bouton **Démarrer** pour lancer le test. Dans la fenêtre qui s'affiche, vous pouvez sélectionner des paramètres facultatifs pour le test. Pour les test qui comportent des questions de différentes complexités ou variantes, vous pourrez sélectionner la variante ou la complexité nécessaire.

Afficher les questions dans un ordre aléatoire – permet d'activer l'ordre aléatoire des questions.

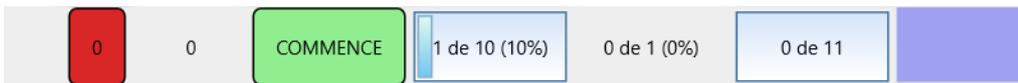
Afficher les réponses correctes aux utilisateurs après la fin du test – si cette option est activée, les étudiants pourront voir les statistiques complètes du test une fois celui-ci terminé: une liste de questions, les réponses correctes et données, les points gagnés.



Cliquez sur le bouton **Démarrer** pour lancer le test. Le statut du test sur l'ordinateur de l'enseignant doit passer à "**Commencé**":



Pour chaque étudiant, vous pouvez voir les statistiques:



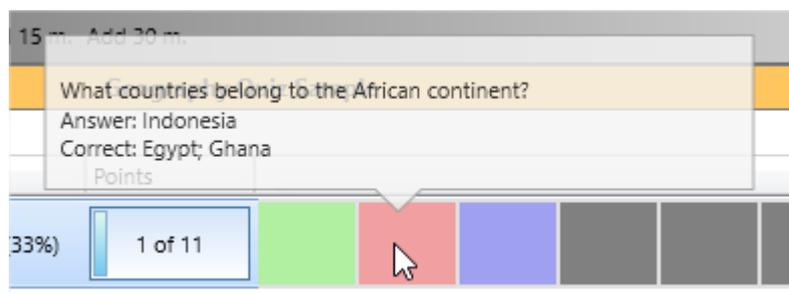
Le nom de l'ordinateur, sa variante, sa complexité, son état actuel ("*prêt*", "*commencé*", "*suspendu*", "*en pause*", "*terminé*"), le nombre de questions auxquelles il a répondu (à la fois correctement et faussement), le nombre de bonnes réponses et les points gagnés.

Les statistiques codées par couleur pour chaque question:



Chaque carré représente une question, un carré "**vert**" signifie la bonne réponse, un carré "**rouge**" représente la mauvaise réponse, un carré "**bleu**" signifie la question qui est actuellement affichée sur l'ordinateur, un carré "**gris**" signifie la question qui n'a pas encore été affichée.

En déplaçant le curseur de la souris sur les carrés rouges ou verts, vous pouvez voir les réponses données et les réponses correctes:



Cliquez sur la ligne pour obtenir des statistiques plus détaillées:

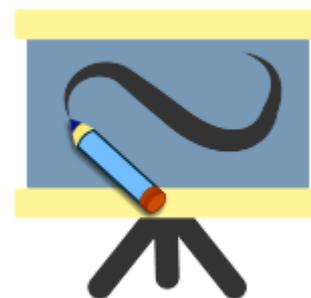


A tout moment, vous pouvez noter les étudiants en utilisant le bouton situé à droite de la ligne des statistiques:



Pour fermer tous les test en cours sur les ordinateurs des étudiants, utilisez la commande **Arrêter tous les test** du sous-menu du bouton **Test** de la barre d'outils supérieure.

Tableau Virtuel



Le tableau virtuel est un outil destiné à remplacer les tableaux scolaires

ordinaires. Il offre aux enseignants un moyen nettement plus efficace d'expliquer le matériel de cours, attrayant pour les étudiants et facile à utiliser pour les enseignants.

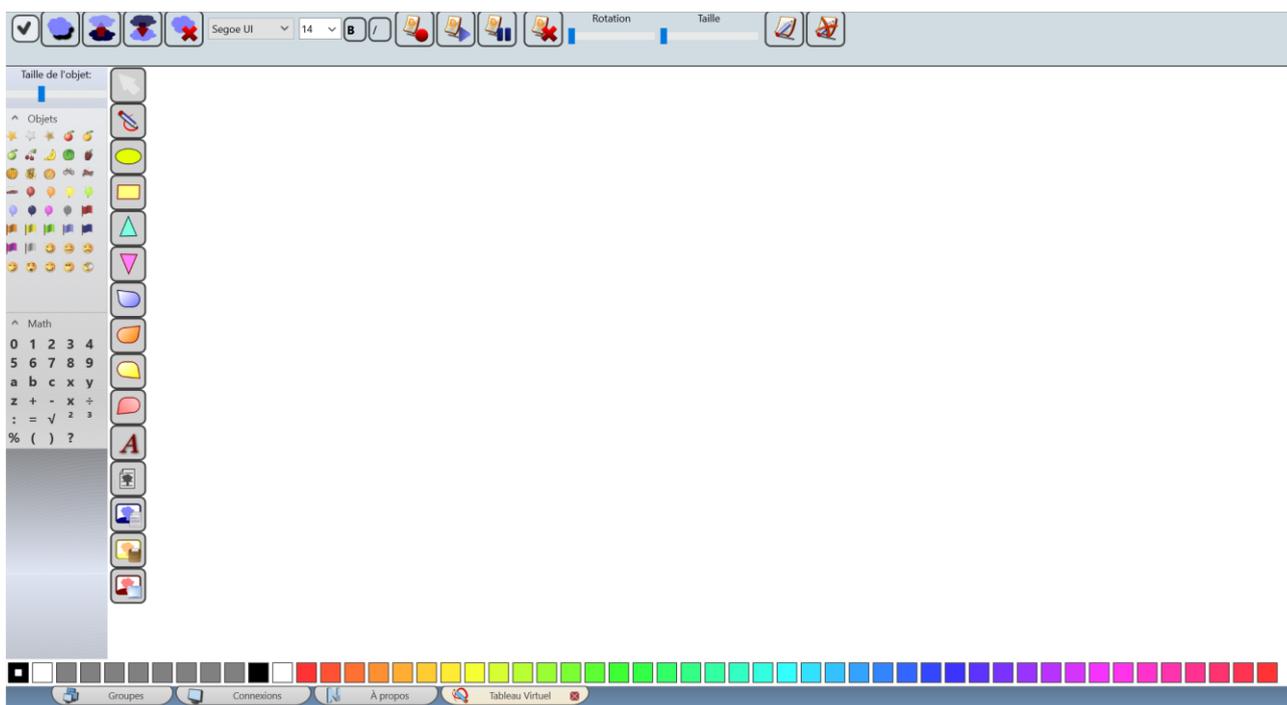
Pour ouvrir le tableau virtuel, sélectionnez les ordinateurs des étudiants et cliquez sur l'icône **Tableau** dans la barre d'outils supérieure (l'onglet **Messagerie**):



L'onglet **Tableau Virtuel** doit apparaître au bas de la console de l'enseignant:



La surface du tableau virtuel est étendue à l'ensemble de la fenêtre de la console enseignant:



Toute action effectuée par l'instructeur sur le Tableau virtuel, sera reproduite sur les ordinateurs des étudiants.

Par défaut, les étudiants ne peuvent pas dessiner sur le tableau virtuel, mais

peuvent seulement voir les actions de l'enseignant.

L'enseignant peut activer les fonctions de dessin pour n'importe quel étudiant, en utilisant le bouton **Activer le dessin pour les étudiants** dans la barre d'outils supérieure de la surface du tableau virtuel:



Pour désactiver les fonctions de dessin pour les étudiants, utilisez le bouton Désactiver le dessin pour les étudiants



Pour fermer la session *Tableau virtuel*, il suffit de fermer l'onglet **Tableau virtuel** en bas de la console de l'enseignant, ou d'utiliser la commande de menu **Fermer Tableau virtuel** du sous-menu du bouton Tableau virtuel dans la barre d'outils supérieure:



Outils de **Tableau virtuel** :



- sélectionner un objet sur la surface de dessin



- dessin à main levée



- dessiner une ellipse



- dessiner un rectangle



- dessiner un triangle



- dessiner une légende



- type de texte



- insérer une image à partir d'un fichier



- définir l'arrière-plan du tableau virtuel à partir d'un fichier



- coller l'arrière-plan du tableau virtuel à partir du Presse-papiers



- créer une capture d'écran et l'utiliser comme fond du tableau virtuel (la capture d'écran est réalisée avec un délai de 5 secondes après avoir appuyé sur le bouton).

Bibliothèque d'objets



Sur le côté gauche de la surface du tableau virtuel se trouve la **Bibliothèque d'objets**, un ensemble d'objets graphiques, de chiffres et de symboles mathématiques que vous pouvez simplement glisser et déposer sur la surface (sur les ordinateurs des enseignants) ou cliquer et utiliser (sur les ordinateurs des étudiants).

Le curseur **Taille des objets** est destiné à définir une taille par défaut pour les objets insérés à partir de la bibliothèque d'objets. Lorsque vous effectuez des modifications sur le curseur, elles ne s'appliquent pas aux objets existants mais uniquement aux nouveaux objets.

Le panneau de couleurs au bas de la surface:



Peut être utilisé pour changer les couleurs du dessin et du remplissage. Le premier rectangle désigne la couleur du dessin (c'est-à-dire la couleur du trait pour l'outil de dessin à main levée, les textes, la couleur de la bordure pour les formes), le second rectangle définit la couleur de remplissage des formes.

La barre d'outils supérieure:



- termine l'opération de dessin à main levée qui est en cours

Ajouter une ombre – ajoute une ombre à l'objet actuel.

Déplacer vers l'avant, Déplacer vers l'arrière – déplace l'objet sélectionné plus haut ou plus bas dans l'ordre Z, d'un niveau vers le haut ou vers le bas.

Supprimer – supprime l'objet sélectionné.

Paramètres de police – permet de définir le nom, la taille et le style (gras, italique) de la police pour l'objet texte.

Rotation – fait pivoter l'objet sélectionné

Taille – modifie la taille de l'objet sélectionné



Commandes de l'**enregistreur de tableau virtuel**:

Enregistrer – enregistre d'autres actions sur le tableau virtuel dans un fichier pour une relecture ultérieure.

Lire du fichier – rejoue les actions d'un enregistrement de tableau virtuel précédemment sauvegardé.

Pause – fait une pause dans l'enregistrement.

Effacer tout – supprime tous les objets de la surface.

La fenêtre du tableau virtuel sur les ordinateurs des étudiants peut être affichée soit en plein écran, soit dans une fenêtre. Pour modifier le mode, dans la console de l'enseignant, cliquez sur la commande du menu principal **N – Options – Options**; sur la page des **Commandes**, activez l'option **Tableau virtuel** dans la section **Mode plein écran pour** et cliquez sur OK

Si la fenêtre du tableau virtuel a été fermée sur l'ordinateur de l'étudiant, pour restaurer la dernière session du tableau virtuel et ouvrir la fenêtre, les étudiants peuvent utiliser le bouton **Tableau** dans la console de l'étudiant:



Chat



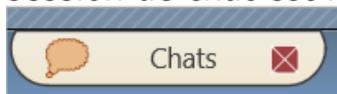
Le **Chat** de Net Control ² est un outil puissant pour communiquer et partager des fichiers et des informations entre enseignants et étudiants.

Pour démarrer une session de chat avec des étudiants sélectionnés:

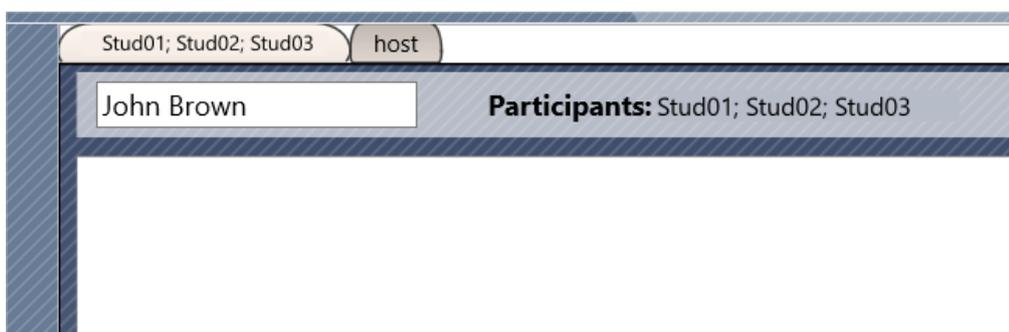
- sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs étudiants;
- dans l'onglet **Messagerie**, cliquez sur le bouton **Chat**:



- l'onglet **Chat** apparaît en bas de la console enseignant et une nouvelle session de chat est lancée.:

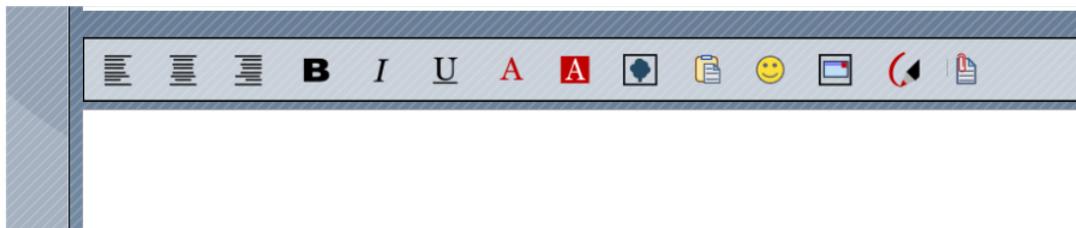


Le panneau chat contient des onglets de chat séparés pour chaque session de chat:



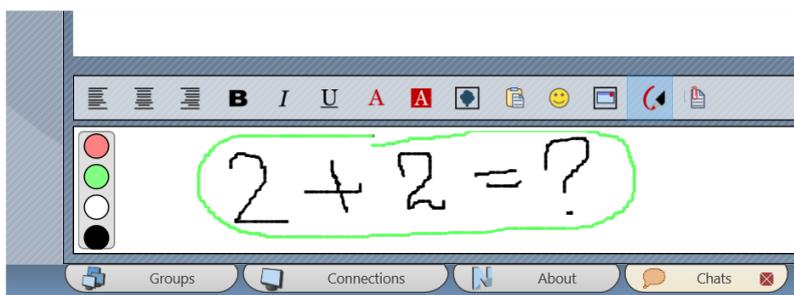
Vous pouvez changer les participants au chat en utilisant l'étiquette **Participants** en haut du panneau de chat.

Le message de chat peut être formaté à l'aide des commandes situées en bas du panneau de chat:



L'alignement du texte (gauche, centre, droite); les styles **gras, italique** et **souligné** pour le texte sélectionné; les contrôles de la **couleur de la police** et **de l'arrière-plan de la police**; l'insertion d'une **image à partir d'un fichier**; le collage de **texte ou d'une image à partir du Presse-papiers**; l'insertion d'une **émoticône**; l'insertion d'une **capture d'écran**; le **le dessin à main levée** ; l'attachement **d'un fichier**.

En mode de dessin à main levée, vous pouvez réaliser des dessins à la place du texte:



En mode capture d'écran, vous pouvez sélectionner la zone de l'écran qui doit être capturée ou capturer l'écran entier:



Pour joindre un fichier au chat, il suffit de le faire glisser et de le déposer dans la zone de texte ou d'utiliser le bouton **Joindre** de la barre d'outils du chat.

Les fichiers joints et les images envoyées sont automatiquement placés dans la section **Ressources** du chat. Cette section permet d'accéder rapidement aux

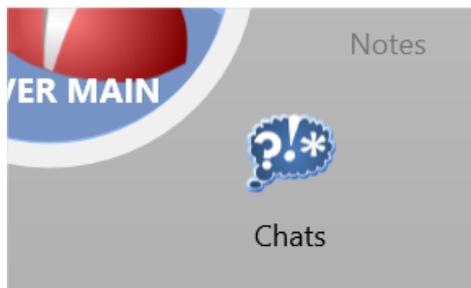
fichiers et aux images envoyés via le chat sans avoir à faire défiler le contenu du chat pour trouver le fichier nécessaire.

Par défaut, tous les chats sont affichés dans le panneau de **Chat**. Si nécessaire, vous pouvez extraire la discussion du panneau dans une fenêtre distincte ou la réinsérer dans le panneau à l'aide du bouton **Extraire/insérer cette chat dans la fenêtre principale**:



Pour fermer le bouton de chat, utilisez le bouton **Fermer** dans le coin supérieur droit du panneau de chat.

Sur les ordinateurs des étudiants, chaque session de chat s'affiche dans sa fenêtre individuelle. Pour restaurer les fenêtres de chat fermées, les étudiants peuvent utiliser le bouton **Chat** dans la console étudiants:



Demandes d'aide

Pour attirer l'attention d'un enseignant, les étudiants peuvent lui envoyer des demandes d'aide. Les demandes d'aide peuvent être envoyées à tous les enseignants connectés et inclure un texte décrivant le problème.

Pour envoyer une demande d'aide, l'étudiant doit ouvrir la *Console de l'étudiant*, en cliquant sur l'icône Net Control 2 dans la barre d'état système, puis sur le bouton **Demande d'aide**:



Sélectionnez l'un des instructeurs actuellement connectés à l'ordinateur de l'étudiant:

Sélectionner les Instructeurs qui devraient recevoir la demande:

 Jean Dupont (8 A) [192.168.1.22]

Ajouter un message:

ajoutez un message facultatif et cliquez sur OK.

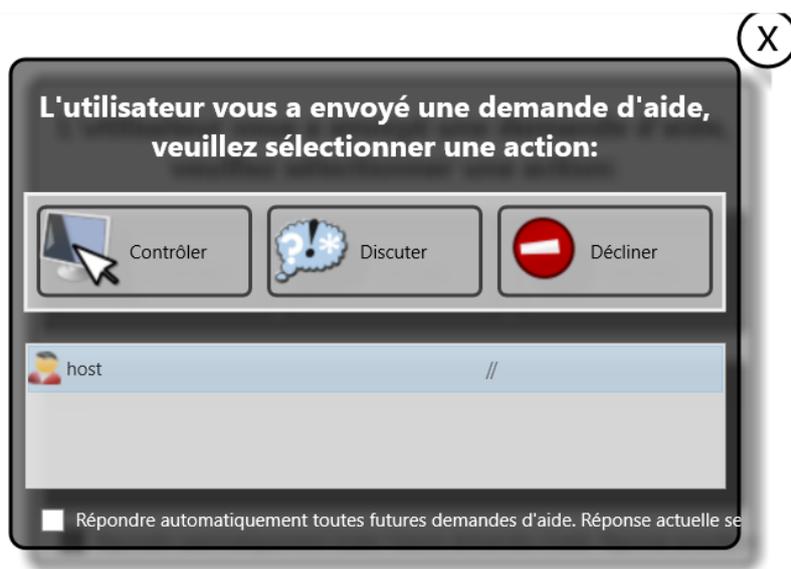
Une icône spéciale "SOS" apparaîtra dans la console enseignant, sur la vignette de l'ordinateur de l'étudiant:



De plus, la même icône clignotante apparaît dans le coin supérieur droit de la fenêtre de la console du professeur:



En cliquant sur cette icône, vous pouvez sélectionner une action en réponse à la demande:



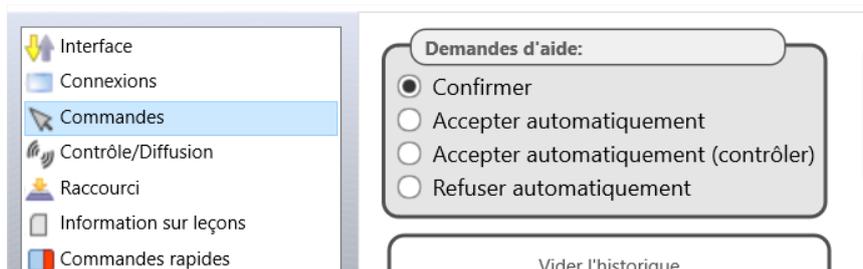
Contrôler – ouvre une session de bureau à distance avec l'ordinateur de l'étudiant;

Discuter – ouvre une session de chat avec l'étudiant;

Décliner – décline la demande.

Si l'option **Répondre automatiquement toutes futures demandes d'aide** est activée, l'action choisie sera appliquée à toutes les autres demandes d'aide de tous les autres étudiants.

Vous pouvez modifier le comportement de l'action de demande d'aide par défaut dans les paramètres de la console de l'enseignant (**N – Options – Options**; l'onglet **Commandes**, la section **Demandes d'aide**):



Voix et Caméra



L'outil **Voix et caméra** est disponible dans l'onglet **Messagerie** de la barre d'outils supérieure, et est représenté sur la barre d'outils par l'icône **VoixCaméra**.

Cet outil permet d'accéder aux fonctionnalités suivantes:

- diffuser aux **étudiants la voix de l'enseignant enregistrée à partir d'un microphone** (ou d'un autre dispositif d'enregistrement);
- écouter la **voix des ordinateurs des étudiants** enregistrée à partir d'un microphone ou d'un autre dispositif d'enregistrement;
- diffuser le **système audio de l'ordinateur du professeur aux étudiants**;
- écouter **l'audio du système des ordinateurs des étudiants**;
- afficher une **image provenant d'une webcam d'un enseignant** pour les étudiants ; éventuellement, avec la voix de l'enseignant ou le son du système;
- afficher une **image provenant des webcams des étudiants**, éventuellement avec l'audio du système ou un son provenant du microphone;
- **des conférences téléphoniques audio** entre l'enseignant et les étudiants afin que tous les participants puissent communiquer entre eux.
- **des conférences téléphoniques vidéo** entre l'enseignant et les étudiants;
- la possibilité **d'enregistrer** le son reçu des ordinateurs des étudiants avec sauvegarde dans un fichier;
- diviser les participants d'une conférence téléphonique en **groupes de conférence** (jusqu'à 4 groupes) pour un travail individuel;
- modifier dynamiquement les **paramètres**, de capture et de sortie, le volume

et les niveaux d'enregistrement.

L'outil est disponible uniquement dans les modules pour Microsoft Windows.

Pour utiliser cet outil, sélectionnez les étudiants dans la liste des connexions, puis cliquez sur le bouton **VoixCaméra** dans l'onglet **Messagerie** d'outils principale. Dans la fenêtre qui apparaît, vous pouvez sélectionner un mode initial de l'outil (le mode peut également être modifié et personnalisé ultérieurement, au cours de la session de discours):



Parler – l'enseignant s'adresse aux étudiants, la voix enregistrée à partir d'un microphone est diffusée sur les ordinateurs des étudiants.

Écouter - l'enseignant écoute les étudiants (leur voix est enregistrée à partir d'un microphone)

Jouer le système - joue le système audio de l'ordinateur de l'enseignant sur les ordinateurs des étudiants. L'audio système est le son qui est en cours de lecture sur un ordinateur.

Ecouter le système – lit le système audio des ordinateurs des étudiants sur l'ordinateur de l'enseignant

Afficher - affiche une image de la webcam de l'enseignant et le son d'un

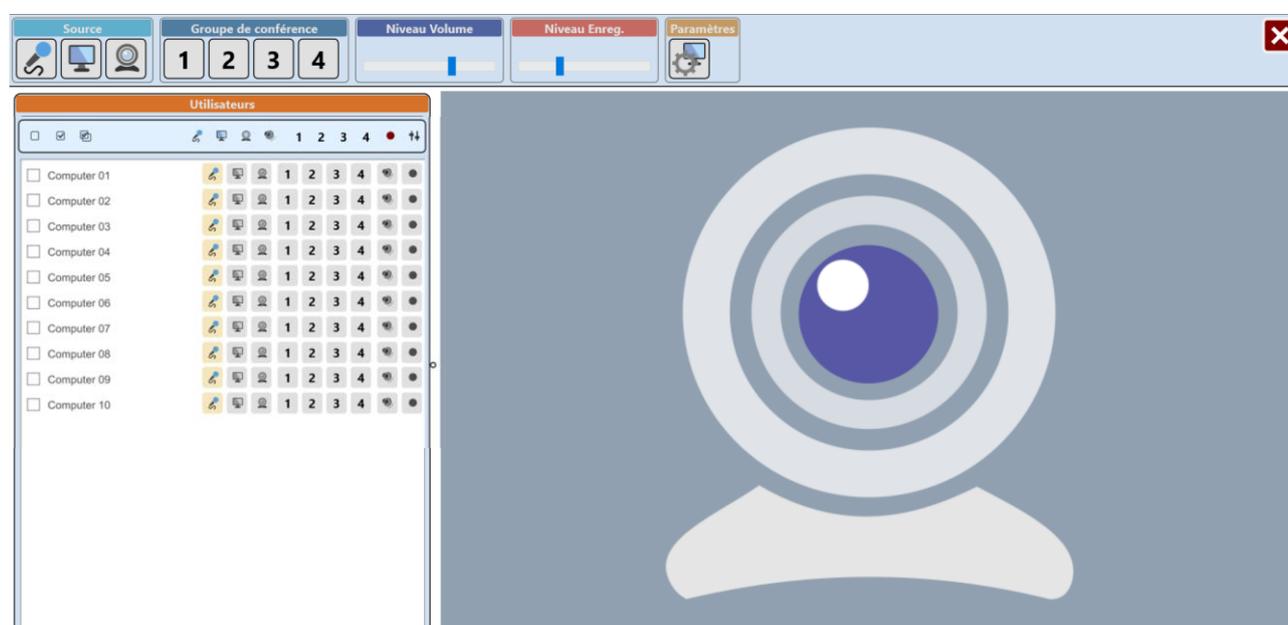
microphone sur les ordinateurs des étudiants

Regarder - affiche une image provenant des caméras web des ordinateurs des étudiants sur l'ordinateur de l'enseignant

Aud. Conférence - active le mode de conférence audio

Vid. Conférence - active le mode de conférence vidéo.

Après avoir sélectionné le mode, l'onglet **Voix et Caméra** apparaît au bas de la fenêtre principale



La barre d'outils supérieure du panneau Voix et Caméra permet d'accéder aux commandes et aux fonctions de l'ordinateur de l'enseignant:

Microphone – active le microphone de l'ordinateur de l'enseignant et diffuse le son aux ordinateurs des étudiants. Comme microphone, Net Control 2 utilise le périphérique d'enregistrement audio par défaut, tel qu'il est configuré dans les paramètres de son de Windows.

Système – diffuse le son du système de l'ordinateur de l'enseignant aux étudiants. L'audio système est un son qui est en cours de lecture sur l'ordinateur de l'enseignant.

Les modes **Microphone** et **Système** sont mutuellement exclusifs, un seul d'entre eux peut être utilisé à la fois.

Caméra – allume la caméra web connectée à l'ordinateur de l'enseignant et diffuse une image de la caméra aux étudiants. Le mode d'enregistrement par défaut est 640x480 ou plus proche.

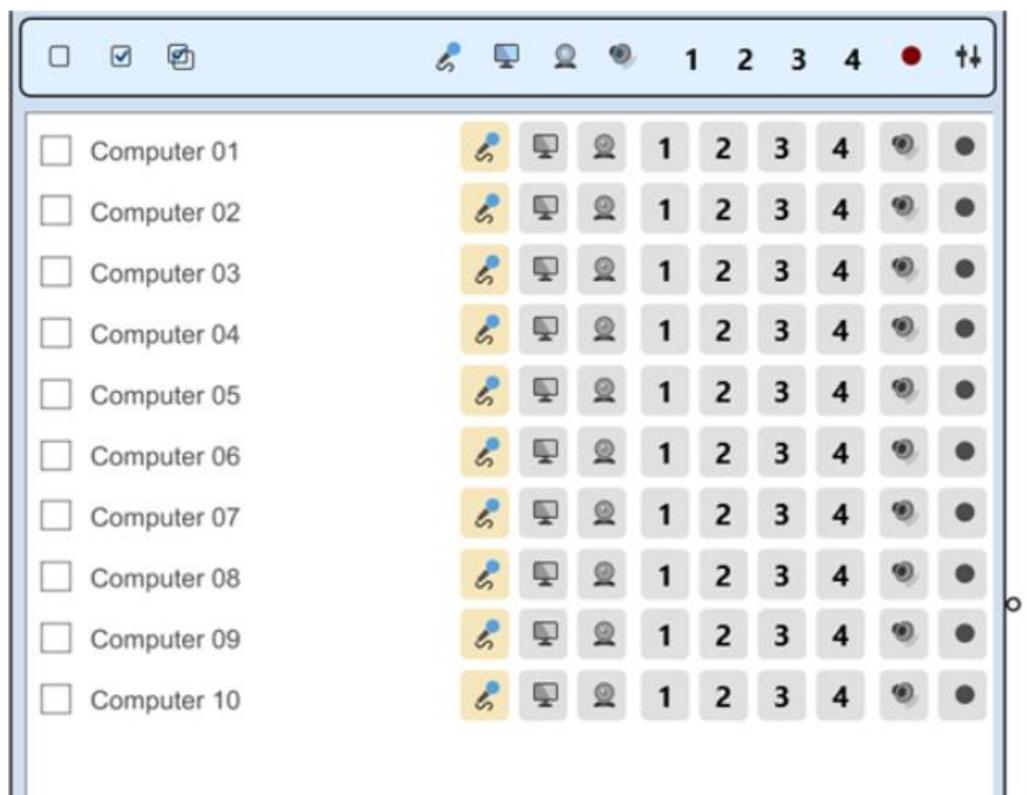
Groupes de conférence (1, 2, 3, 4) – ajoute l'adhésion de l'enseignant au groupe de conférence respectif. Veuillez consulter la section *Groupes de conférence* ci-dessous pour plus de détails.

Niveaux de volume et d'enregistrement – paramétrez le volume sonore et le niveau d'enregistrement sur l'ordinateur de l'enseignant. Le niveau d'enregistrement du système audio ne peut pas être modifié.

Paramètres:

Système – affiche la boîte de dialogue des paramètres sonores du système Windows, dans laquelle les paramètres sonores de l'ordinateur de l'enseignant peuvent être personnalisés.

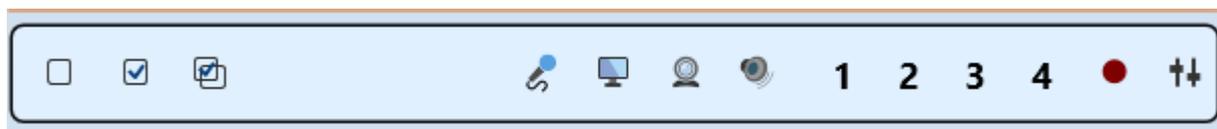
Le panneau **Utilisateurs** (à gauche) contient une liste des étudiants qui participent à la session de parole. Si vous devez ajouter de nouveaux étudiants à la session, il suffit de les sélectionner dans la *liste des connexions* (dans l'onglet *Connexions*) puis de cliquer à nouveau sur le bouton de l'outil *Parole* dans la barre d'outils supérieure:



Le mode de chaque étudiant dans la liste peut être configuré indépendamment, vous pouvez activer ou désactiver les fonctions nécessaires individuellement pour chaque étudiant.

Pour activer ou désactiver certaines fonctions pour un utilisateur spécifique, vous pouvez utiliser les boutons situés à droite de l'élément étudiant dans la liste.

Pour activer ou désactiver des fonctions pour plusieurs utilisateurs en même temps, il suffit de sélectionner les étudiants en utilisant les cases à cocher à gauche du nom de l'étudiant, puis d'utiliser les boutons respectifs de la barre d'outils du panneau "Utilisateurs":



Réinitialiser tout – réinitialise la sélection des utilisateurs dans la liste

Sélectionner tout - sélectionne tous les utilisateurs de la liste

Inverser la sélection – inverse la sélection des utilisateurs dans la liste

Microphone – active le microphone (ou tout autre dispositif d'enregistrement "par défaut") sur l'ordinateur de l'étudiant.

Système – active la capture du son du système sur les ordinateurs des étudiants.

Caméra – active la caméra Web connectée à l'ordinateur de l'étudiant et affiche une image de la caméra sur l'ordinateur de l'enseignant.

1, 2, 3, 4 – active ou désactive l'appartenance au groupe de conférence respectif.

Lire – active la lecture du son provenant de l'ordinateur de l'enseignant ou d'un autre étudiant.

Enregistrer - permet d'enregistrer le son reçu de l'ordinateur de l'étudiant et de le sauvegarder dans un fichier.

Volume - permet de régler le volume du son ou les niveaux d'enregistrement sur les ordinateurs des étudiants.

Diffusion et lecture du son.

Avec l'outil *Voix et Caméra*, vous pouvez personnaliser les fonctionnalités pour chaque participant de la session individuellement, simplement en activant ou désactivant les sources (périphériques) nécessaires et en activant ou désactivant la lecture.

Par exemple, pour diffuser la voix de l'enseignant sur les ordinateurs des étudiants, vous devez activer le microphone dans le panneau de l'enseignant (la barre d'outils supérieure de l'outil), et activer la fonction de *lecture* pour les étudiants de la liste qui doivent écouter la voix de l'enseignant. Par contre, pour les étudiants qui ne doivent pas être en mesure d'entendre l'enseignant, la fonction "Lecture" doit être désactivée.

Lorsque vous sélectionnez le mode initial au démarrage de l'outil, les fonctions respectives seront activées ou désactivées par défaut en fonction du mode sélectionné.

Mode de conférence audio. Groupes de conférence

Par défaut, lorsque vous activez le microphone sur les ordinateurs des étudiants et de l'enseignant, l'enseignant peut entendre tous les étudiants, mais les étudiants ne peuvent entendre que l'enseignant et ne peuvent pas entendre les autres étudiants.

Si certains étudiants doivent pouvoir entendre d'autres étudiants, vous devez les réunir dans un groupe de conférence. Net Control 2 donne accès à quatre groupes de conférence. Les membres d'un groupe peuvent s'entendre entre eux mais ne peuvent pas entendre les membres des autres groupes de conférence.

Pour ajouter un étudiant à un groupe de conférence, il suffit de le sélectionner dans la liste des utilisateurs et de cliquer sur le numéro du groupe de conférence correspondant (1, 2, 3 ou 4) dans le panneau Utilisateurs.

De plus, si certains étudiants sont assignés à un groupe de conférence, l'enseignant ne pourra pas entendre ces étudiants à moins que l'enseignant ne soit également membre de ce groupe de conférence. Pour assigner un groupe de conférence à l'enseignant, veuillez utiliser les boutons 1, 2, 3, 4 de la barre d'outils supérieure de l'outil Parole.

Conférence vidéo

Lorsqu'une caméra Web est activée sur les ordinateurs des étudiants et de l'enseignant, ce dernier peut observer tous les étudiants sélectionnés (des images apparaissent dans la partie centrale du panneau d'outils de la parole), mais les étudiants ne peuvent en voir qu'un seul, l'ordinateur **"source"**. L'ordinateur source est marqué par l'icône suivante:



Par défaut, la "source" est la caméra de l'enseignant. L'enseignant peut changer la source en cliquant simplement sur le bouton source de l'image de la webcam correspondante. Pour désactiver temporairement l'affichage de la caméra sur les ordinateurs des étudiants, il suffit de cliquer à nouveau sur le bouton source.

Une image provenant de l'enseignant ou d'un autre ordinateur "source" est affichée sur les ordinateurs des étudiants dans une petite fenêtre située dans le coin supérieur droit de l'écran. Les étudiants ne peuvent pas fermer cette fenêtre tant que la session est en cours et que la "source" de la caméra est sélectionnée et activée.

Enregistrement audio à partir des ordinateurs des étudiants

Pour enregistrer un son provenant des ordinateurs des étudiants (le microphone ou le son du système), il suffit de cliquer sur le bouton **Enregistrer** dans la liste des utilisateurs. Le son est enregistré au format MP3 et sauvegardé dans le dossier *Mes Documents\Net Control 2* sous le nom de l'ordinateur à partir duquel l'enregistrement a été effectué, avec indication du temps correspondant.

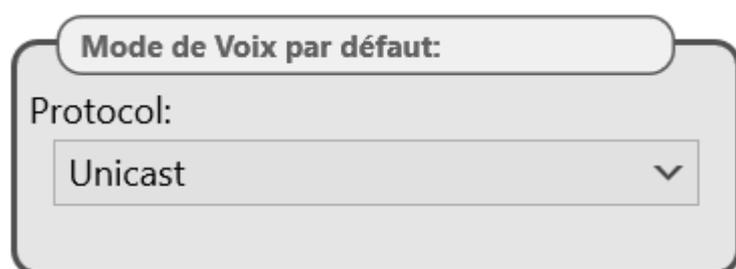
Performances et protocoles

Les performances de l'outil (taux de rafraîchissement de l'image de la caméra, délais de transmission de la voix/du son) dépendent du nombre de participants à la session, de la charge et de la latence du réseau, de la configuration du matériel.

De légers retards dans la transmission de la voix ou du son (environ 1 seconde) sont acceptables et inévitables, en raison des particularités de la technologie de capture, de compression et de transmission du son.

Lorsque l'outil doit être utilisé dans des sessions avec un grand nombre de participants (plus de 15) ou dans des réseaux chargés, les protocoles multicast peuvent réduire de manière significative la charge du réseau et parfois augmenter les performances de l'outil. Pour changer le protocole, veuillez ouvrir les paramètres du module enseignant (**N - Options - Options**), la page

Commandes:



dans la section *Mode de Voix par défaut* , sélectionnez le protocole nécessaire et cliquez sur le bouton OK:

Unicast est le protocole par défaut qui est recommandé dans la plupart des situations.

Multicast génère moins de trafic réseau et offre de meilleures performances sur les réseaux occupés ou lorsque l'outil est utilisé dans des sessions avec de

nombreux participants.

UDP Broadcast est une alternative à la *multidiffusion* lorsque le protocole de multidiffusion n'est pas pris en charge par la configuration du réseau.

Fermeture de la session

Pour fermer la session de parole, il suffit de fermer l'onglet **Parole** en bas de la fenêtre principale de la console de l'enseignant, ou de cliquer sur le bouton **Fermer la session** dans le coin supérieur droit du panneau Parole:

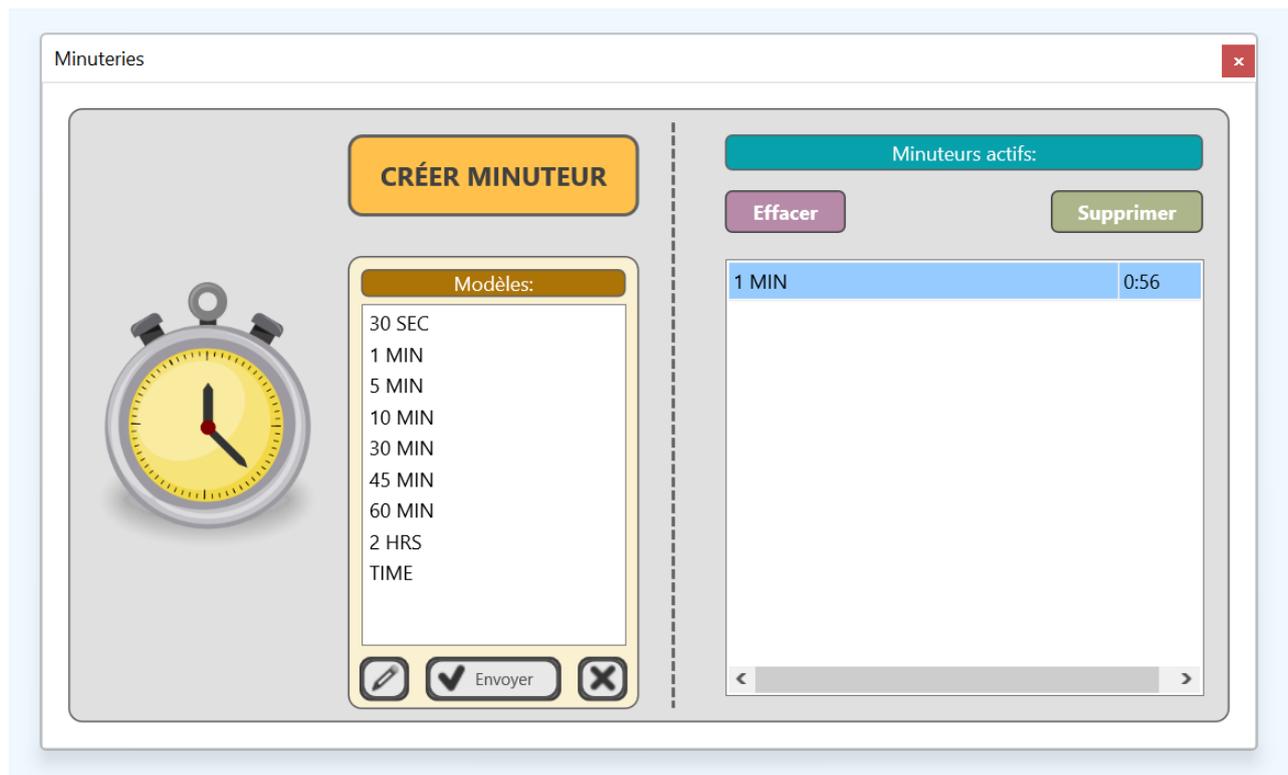


Minuteurs



Grâce à l'outil **Minuteurs**, l'enseignant peut faire fonctionner plusieurs minuteurs sur les ordinateurs des étudiants. Cela peut être utile lorsque les étudiants effectuent des travaux limités dans le temps.

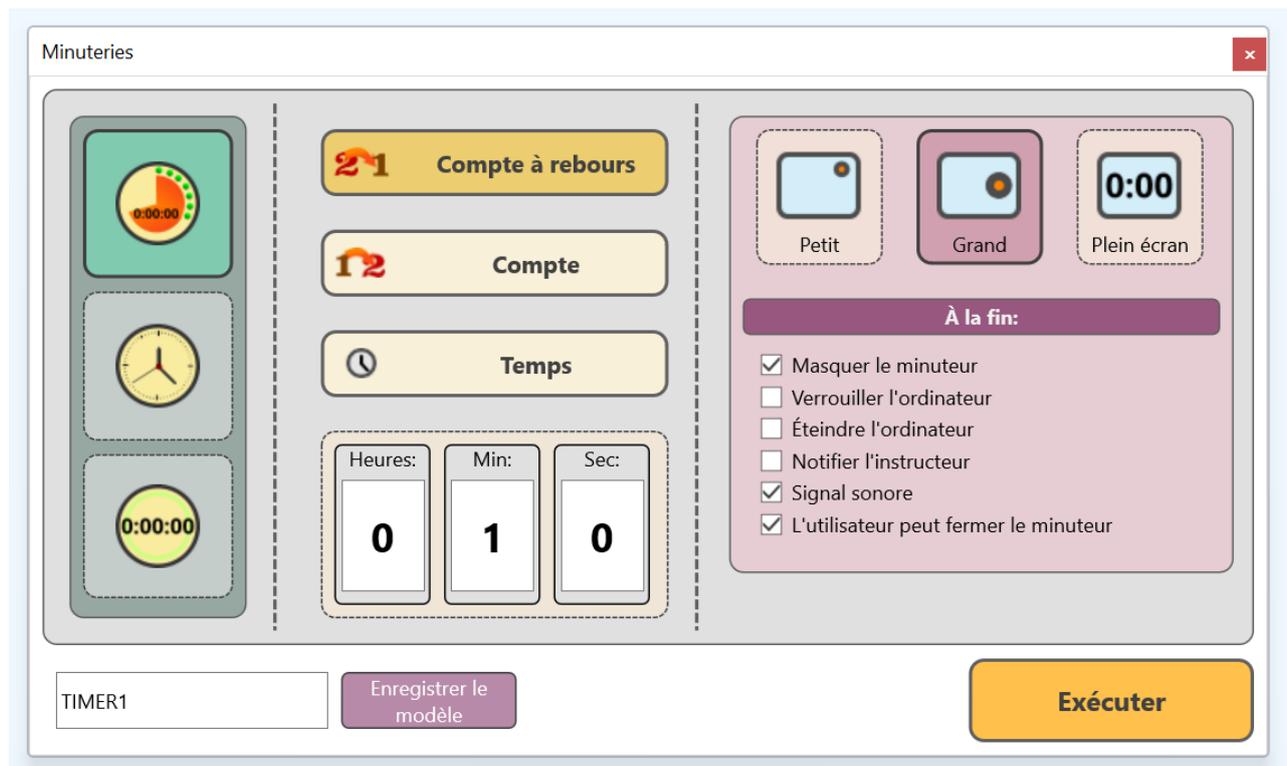
Pour lancer un **Minuteur**, cliquez sur le bouton Minuteurs dans la barre d'outils supérieure, dans l'onglet **Messagerie**:



La section **Modèles** contient un ensemble de minuteries prédéfinies d'une durée de 30 secondes à 2 heures. Pour envoyer un minuteur de cette section, il suffit de double-cliquer sur son nom ou de le sélectionner et de cliquer sur le bouton **Envoyer**. Vous pouvez également modifier ou supprimer des minuteries dans cette section à l'aide des boutons respectifs **Editer** and **Supprimer**.

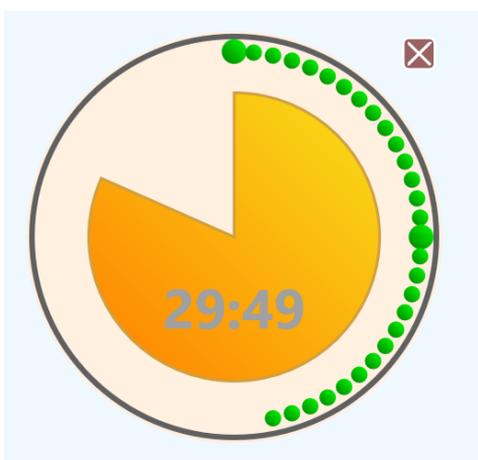
La section **Minuteurs actifs** contient une liste des minuteurs en cours d'exécution ou écoulés sur les ordinateurs des étudiants. Le bouton **Effacer** de cette section arrête tous les minuteurs et les supprime de la liste. Le bouton **Supprimer** arrête et supprime uniquement le minuteur sélectionné.

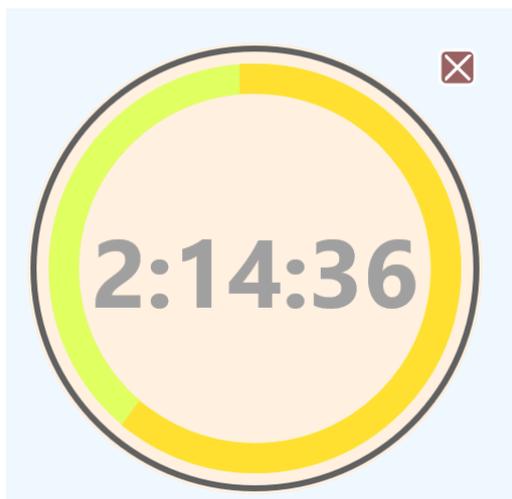
Pour créer un minuteur personnalisé, utilisez le bouton **Créer un minuteur**.



Sur cette page, vous devez configurer l'apparence, la durée et les propriétés de la minuterie:

1. Un cadran d'horloge:





2. Un type de minuterie et sa durée: compte à rebours de l'intervalle de temps spécifié ; comptage de l'intervalle de temps spécifié ou affichage de **l'heure actuelle** au lieu d'une minuterie.
3. Une taille du minuteur (petit – grand – plein écran).
4. Un événement à la fin et les propriétés du minuteur:

Masquer le minuteur – le minuteur sera masqué une fois le temps écoulé.

Verrouiller l'ordinateur – l'ordinateur sera verrouillé après le temps écoulé. Pour déverrouiller l'ordinateur, utilisez la commande **Déverrouiller** de l'outil **Verrouiller** de la console de l'enseignant (l'onglet **Contrôle**).

Éteindre l'ordinateur – l'ordinateur sera éteint une fois le temps écoulé.

Notifier l'instructeur – à l'expiration du délai, un signal sonore est émis et un message contextuel ("*le délai est écoulé*") s'affiche sur la vignette de l'ordinateur de l'étudiant dans la console de l'enseignant.

Signal sonore – un signal sonore est émis sur l'ordinateur de l'étudiant lorsque le temps est écoulé.

L'utilisateur peut fermer le minuteur – si cette option est activée, l'étudiant peut fermer le minuteur à l'aide du bouton **Fermer**. Le bouton apparaît lorsqu'un utilisateur clique sur le minuteur.

5. Cliquez sur **Exécuter** pour exécuter le minuteur immédiatement ou sur **Enregistrer le modèle** pour enregistrer le minuteur en tant que modèle,

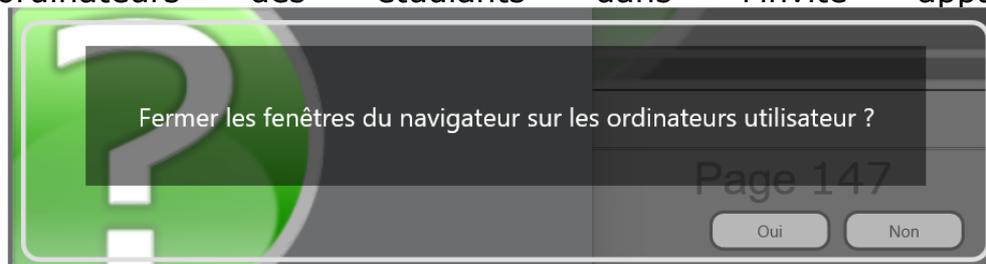
il apparaît alors dans la *section Modèles* du premier écran de *l'outil Minuteurs*.

Co- Navigation

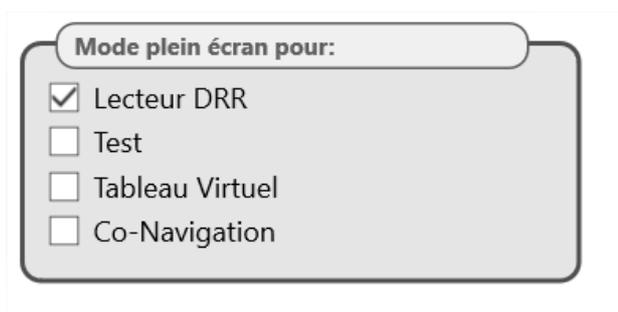


Grâce à l'outil **Co-Navigation** les enseignants peuvent naviguer sur le web à partir de leur ordinateur en synchronisation avec les étudiants. Pour commencer à naviguer:

- Sélectionnez les ordinateurs des étudiants;
- Cliquez sur le bouton **Co-Navig.** dans l'onglet **Messagerie** du panneau supérieur;
- Net Control ² Browser apparaît sur les ordinateurs de l'enseignant et de l'étudiant. Tous les sites Web ouverts sur l'ordinateur de l'enseignant sont automatiquement ouverts sur les ordinateurs des étudiants.
- Pour fermer la session, fermez le navigateur sur l'ordinateur de l'enseignant, confirmez la fermeture des navigateurs sur les ordinateurs des étudiants dans l'invite apparue



Selon l'option de la console de l'enseignant (**N – Options – Options**), page

Commandes, le mode **plein écran pour la section, Co-Navigation:**

le navigateur des ordinateurs des étudiants s'affiche soit en plein écran, soit dans une fenêtre.

Co-Play



Grâce à l'**outil Co-Play**, les enseignants peuvent lire des fichiers vidéo et audio de manière synchrone sur les ordinateurs de l'instructeur et de l'utilisateur.

L'outil Co-Play est destiné à la lecture synchrone de fichiers, et il est supposé que les fichiers sont placés sur les ordinateurs de l'utilisateur et de l'instructeur. S'il est impossible de copier les fichiers sur les ordinateurs des utilisateurs, nous recommandons de les placer sur un serveur de fichiers ou dans un dossier partagé du réseau, et d'ouvrir les fichiers multimédias à partir de cet emplacement réseau.

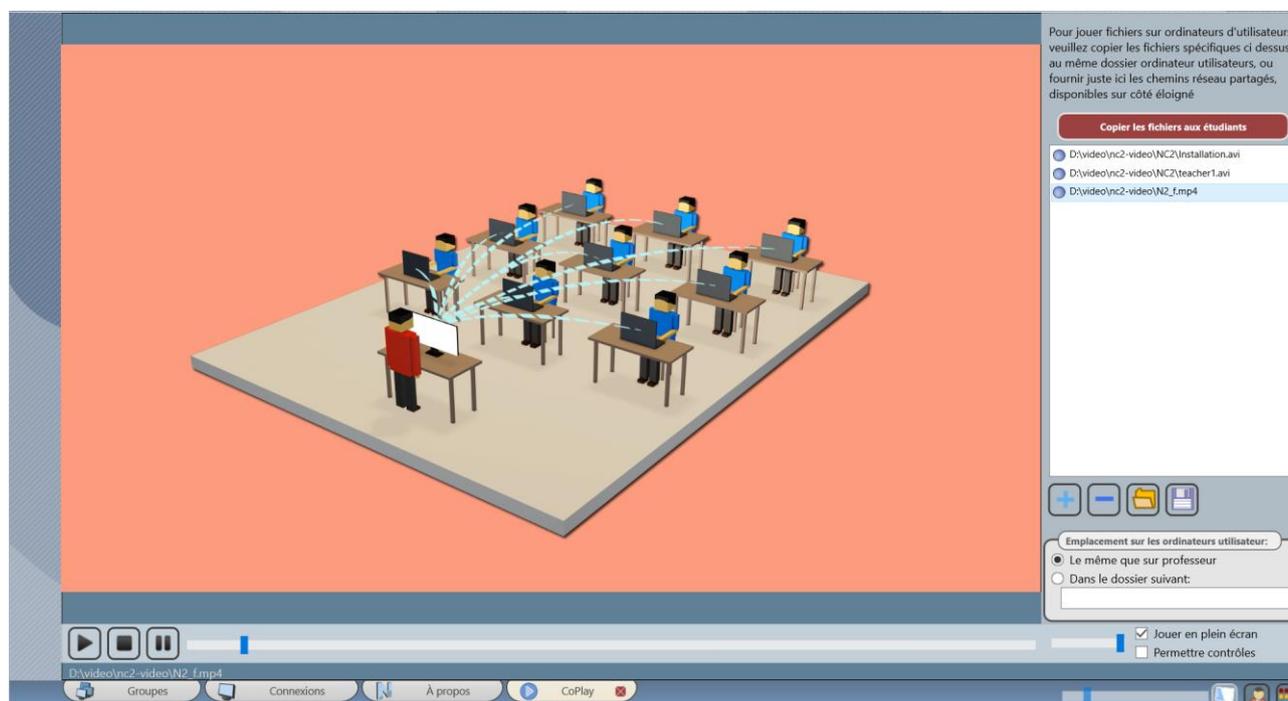
Pour utiliser l'outil **Co-Play**:

- Sélectionnez un ou plusieurs ordinateurs utilisateurs;

- Cliquez sur le bouton **Co-Play** dans la barre d'outils de la **Messagerie**;



- Dans la fenêtre **Co-Play**:



Les boutons de gestion de la liste de lecture:

Ajouter des fichiers – ajoute un fichier à la liste de lecture;

Supprimer un fichier – supprime un fichier de la liste de lecture;

Ouvrir la liste de lecture – charge une liste de lecture à partir d'un fichier;

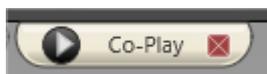
Enregistrer la liste de lecture – enregistre la liste de lecture dans un fichier.

Copie des fichiers aux étudiants – copie les fichiers de la liste de lecture sur les ordinateurs des étudiants et les place dans le dossier **Net Control 2 Common Files\Video (NC2:\Video)** des ordinateurs des étudiants. Le dossier *Net Control 2 Common Files* est le plus souvent placé sur le Bureau.

Chemin d'accès sur les ordinateurs des utilisateurs – indique un chemin d'accès aux fichiers sur les ordinateurs des étudiants

Si l'option **Le même que sur l'enseignant** est activée, les fichiers sur les ordinateurs des étudiants doivent être placés dans le même dossier que sur l'ordinateur de l'enseignant (par exemple *D:\NC2-video\1.avi* pour la capture d'écran ci-dessus). Si l'option **Dans le dossier suivant** est activée, et que le chemin d'accès est fourni dans le champ ci-dessous, le lecteur recherchera les fichiers dans le dossier spécifié uniquement (en tant que chemin d'accès relatif, par exemple *NC2:\Video\1.avi*).

Pour fermer le mode, il suffit de fermer la barre d'outils **Co-Play**:

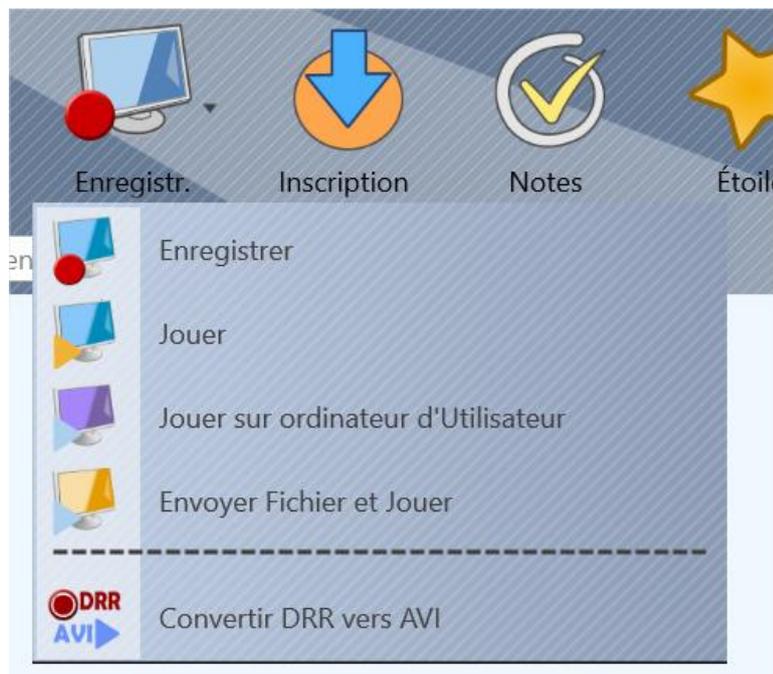


Enregistreur de bureau



Grâce à l'outil **Enregistreur de bureau**, les enseignants peuvent enregistrer n'importe quelle action de leur écran dans un fichier, afin de la rejouer sur les ordinateurs des étudiants, par exemple sous forme de manuel électronique. Les enregistrements peuvent inclure une voix provenant du microphone ou le son du système (le son qui est joué sur l'ordinateur) ; les enseignants peuvent utiliser des annotations à l'écran pour rendre le matériel préparé plus démonstratif.

Les opérations de Enregistreur de bureau sont disponibles dans le sous-menu du bouton **Enregistreur de bureau** de la barre d'outils supérieure:



Enregistrer – crée un nouvel enregistrement;

Jouer – lit un enregistrement sur l'ordinateur de l'enseignant;

Jouer sur ordinateurs d'Utilisateur – lit un enregistrement à partir d'un fichier sur les ordinateurs des étudiants;

Envoyer Fichier et Jouer – envoyer un fichier d'enregistrement aux étudiants et le lire ensuite. L'envoi de fichiers d'enregistrement de bureau volumineux peut prendre beaucoup de temps.

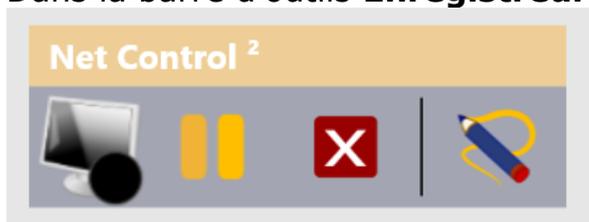
Convertir DRR vers AVI – à l'aide de cet outil de conversion, vous pouvez convertir les enregistrements de bureau du format interne DRR au format multimédia AVI commun, pris en charge par la plupart des lecteurs multimédias. Les enregistrements au format DRR interne ne peuvent être lus que dans le logiciel Net Control 2.

Pour créer un enregistrement:

- cliquez sur la commande **Enregistrer** du sous-menu du bouton **Enregistreur**;
- spécifiez un chemin d'accès au fichier où l'enregistrement sera stocké;
- confirmez si l'enregistrement doit inclure une piste audio:



- Dans la barre d'outils **Enregistreur de bureau** qui apparaît:



vous pouvez *mettre en pause / reprendre ou arrêter* l'enregistrement, utiliser l'outil **d'annotation** pour faire des annotations instantanées sur l'écran

Les enregistrements du bureau peuvent également être préparés à l'aide de l'outil **Contrôle** de la barre d'outils supérieure, lors du processus de contrôle à distance d'un ordinateur d'étudiant, en cliquant sur le bouton Enregistrement de la fenêtre du Visualiseur de bureau à distance:

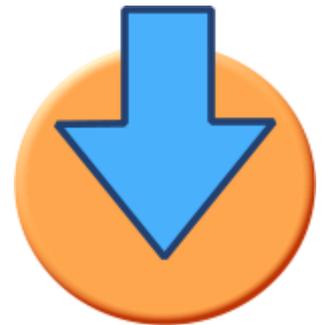


Les enregistrements préparés à l'aide de l'outil de **Contrôle** ne comprennent pas de données audio.

Pour convertir un fichier au format AVI, cliquez sur la commande **Convertir DRR en AVI** dans le menu du bouton "Enregistreur". Indiquez le chemin d'accès aux fichiers DRR source et AVI de destination et sélectionnez un *codec* pour la conversion. Un codec est un composant tiers du système d'exploitation, qui fournit certaines fonctionnalités de compression et de lecture vidéo pour un format de compression vidéo. Le système d'exploitation Microsoft Windows possède plusieurs codecs intégrés, d'autres codecs peuvent être installés séparément.

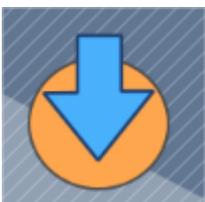
La qualité et la taille du fichier AVI obtenu dépendent entièrement du codec de compression utilisé. Nous vous recommandons d'utiliser les codecs de classe MPEG4, H.264 ou H.265.

Inscription.



L'outil **Inscription des étudiants** peut être utilisé par les enseignants pour obtenir des informations supplémentaires de la part des étudiants (par exemple, le nom complet de l'étudiant) et pour afficher sur les ordinateurs des étudiants des informations sur le cours.

Pour lancer l'enregistrement des étudiants, cliquez sur le bouton **Inscription** dans la barre d'outils supérieure (l'onglet **Messagerie**):



Dans la fenêtre qui apparaît:

Nom du Profes.: Jean Dupont ID du Profes.:

Classe: 8 A Cours: Mathematiques

Objectifs:

Options

Utilisateurs inscrits:

Ordinateur:	Nom d'Utilisate...	ID:
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer 01	
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer 02	

Masquer

Enregist./Exporter

La section supérieure permet de configurer les informations relatives à l'enseignant et au cours qui seront visibles sur les ordinateurs des étudiants lors de l'inscription de ces derniers:

Le nom du Professeur, l'identifiant d'enseignant facultatif, le nom des classes et des cours, les objectifs des leçons.

Dans la section **Demander pour** de la section **Options** vous pouvez configurer les paramètres qui doivent être demandés aux étudiants:

Options

Demande pour:

Nom d'Étudiant ID d'Étudiant

Champ personnalisé n°1:
[Champ personnalisé n°1]

Champ personnalisé n°2:
[Champ personnalisé n°2]

L'enregistrement est requis, les utilisateurs ne peuvent pas contourner la demande

Nom d'étudiant: nom complet de l'étudiant. Après l'enregistrement, ce nom sera visible comme nom complet de l'étudiant dans d'autres parties du programme (par exemple comme nom de connexion dans le mode *Affichage du nom d'utilisateur*).

ID d'étudiant: un code d'identification de leçon facultatif. Cet identifiant peut être collecté et stocké dans les journaux comme une information personnalisée supplémentaire sur l'étudiant.

Champ personnalisé 1, Champ personnalisé 2 – deux champs facultatifs peuvent être utilisés pour demander des informations supplémentaires aux étudiants. Vous pouvez spécifier les noms à utiliser pour ces champs.

La section **Utilisateurs enregistrés** – affiche une liste des ordinateurs des étudiants actuellement connectés. La **flèche rouge** désigne les étudiants "non enregistrés" la flèche verte signifie que l'étudiant était déjà enregistré.

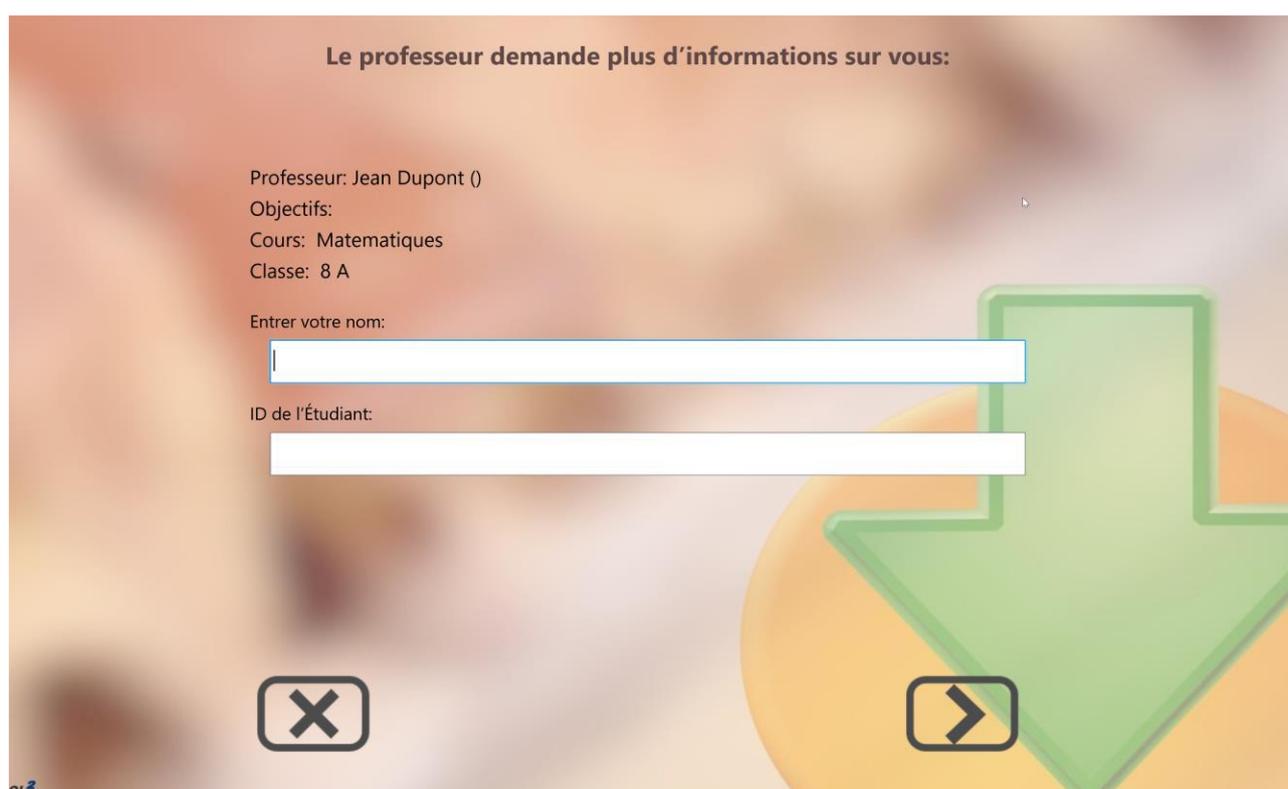
Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour lancer l'enregistrement sur les ordinateurs des étudiants sélectionnés. L'enregistrement ne sera effectué que si l'étudiant n'était pas enregistré auparavant. Pour imposer le réenregistrement de tous les étudiants, utilisez plutôt le bouton **Réenregistrer**.

Si l'option **L'inscription est requis, les utilisateurs ne peuvent pas contourner la demande** est activée, les étudiants ne peuvent pas fermer la fenêtre d'inscription sur leur ordinateur, une réponse est requise.

En utilisant le bouton **Enregistrer/Exporter**, vous pouvez exporter la liste des

étudiants inscrits avec les informations saisies vers un fichier HTML (pour une impression ultérieure, un affichage dans le navigateur, une exportation vers Word, etc.), ou vers un fichier CSV pour un traitement ultérieur avec un éditeur de feuilles de calcul comme Microsoft Excel ou OpenOffice Calc.

Au cours du processus d'enregistrement, la fenêtre suivante apparaît sur les ordinateurs des étudiants:



Le professeur demande plus d'informations sur vous:

Professeur: Jean Dupont ()
Objectifs:
Cours: Matematiques
Classe: 8 A

Entrez votre nom:

ID de l'Étudiant:

Dans plusieurs cas, il peut être utile de demander ces informations aux étudiants chaque fois que l'étudiant se connecte à Windows et immédiatement *après la connexion*.

Pour activer ce mode, dans les paramètres du module étudiant (**N – Options – Options Client**), dans l'onglet **1:1** activez les options **Activer Auto-inscription** et **Afficher après la connexion**.

Journal



Grâce à l'outil **Journal**, l'Instructeur peut collecter et enregistrer diverses informations obtenues pendant la leçon : une liste des étudiants inscrits, les résultats des test et des sondages, les notes, les événements et les commentaires de l'Instructeur. Le journal peut ensuite être sauvegardé, révisé ou imprimé.

Le module enseignant peut demander de saisir les informations initiales sur l'Instructeur et la leçon au démarrage:

A screenshot of a software dialog box titled "Démarrer le journal". On the left side, there is a small icon of a blue book with a black bookmark. The dialog contains several input fields: "Cours:" with the text "Mathématiques" and a small "host" label to its left; "Objectifs:" with an empty text box; "Classe:" with the text "Non assigné. (Veuillez assigner sur cé"; "Nom du Profes.:" with the text "Jean Dupont"; and "ID du Profes.:" with an empty text box. At the bottom left, there are two checkboxes: "Demander au démarrage" (checked) and "Enregistrer le Journal à la sortie" (unchecked). At the bottom right, there are two buttons: "OK" with a checkmark icon and "Annuler" with an 'X' icon.

Après avoir cliqué sur OK dans cette invite, un nouveau journal sera créé.

Décochez l'option **Demander au démarrage** pour désactiver l'affichage de cette invite au démarrage. Le nom de l'enseignant, l'ID et le nom de la classe spécifiés seront stockés et utilisés par défaut pour tous les futurs journaux. Si vous devez réactiver l'invite après l'avoir désactivée, utilisez l'option **Afficher la boîte « Démarrer le journal » au démarrage** dans les paramètres du

module de l'enseignant: **N -> Options -> Options**; la page **Commandes**.

Les journaux sont toujours créés et conservés par le module de l'enseignant, et sont enregistrés dans votre dossier **Documents** dans le dossier **Net Control 2\Journals** sous le nom de fichier *jnl-DDMMYYYY-HHMMSS* (où DDMMYYYY est la date actuelle; HHMMSS est l'heure actuelle). Si vous ne souhaitez pas conserver les journaux, décochez l'option **Enregistrer le journal à la sortie** dans cette invite. Vous pouvez également modifier cette option dans les paramètres du module de l'enseignant **N – Options – Options**; sur la page **Commandes**.

Pour ajouter un **commentaire** au journal, il suffit de saisir le texte du commentaire dans le champ **Ajouter un commentaire rapide** de la barre d'outils supérieure et d'appuyer sur Entrée:



Pour ouvrir le journal en cours, cliquez sur le bouton **Journal** dans la barre d'outils supérieure, dans l'onglet **Outils avancés**. Le journal sera ouvert dans un onglet spécial au bas de la Console enseignant.



Dans l'onglet **Journal**, vous pouvez consulter le journal en cours, l'exporter vers un fichier HTML ou CSV, imprimer le journal ou ouvrir un journal à partir d'un fichier.

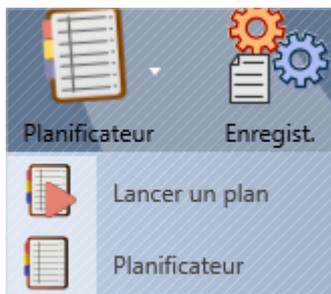


Planificateur



L'outil **Planificateur** permet aux enseignants de créer et de gérer des plans de cours. Les plans de cours sont intégrés au module de l'enseignant, ce qui permet à ce dernier d'utiliser le temps de cours de manière plus efficace et de faciliter le processus d'enseignement.

Le plan de cours est une séquence d'événements, d'actions (commandes) et de notifications, répartis sur la durée du cours et attribués à certains événements temporels.



Pour créer un plan, cliquez sur la commande du menu **Planificateur** du sous-menu du bouton **Planificateur** de la barre d'outils supérieure, dans l'onglet **Outils avancés**.

Un nouvel onglet devrait apparaître dans la barre d'outils inférieure, avec la console du Planificateur:





En haut de la console du planificateur, vous pouvez spécifier un nom de leçon et une description facultative du plan.

Il est important de définir la durée de la leçon dans la section **Temps de cours**:



Utilisation des boutons de la barre d'outils du plan:



Vous pouvez ajouter un nouvel événement, modifier un événement existant, le supprimer, modifier l'heure de l'événement à laquelle il doit se produire.

Lorsque vous ajoutez ou modifiez un événement, la fenêtre suivante apparaît:

[Nom de l'événement]

Description:

1 Action:

- Commenter
- Exécuter une commande
- Enregistrer une macro-comm.

2 Exécuter à:

- Exécuter à:
- Notifier à:
- Ne pas exécuter

00:00:00

3 Appliquer à:

- Tous les utilisateurs
- Sélectionner
- Spécifié uniquement...

✓ Enregistrer ✗ Annuler

Dans cette fenêtre, vous pouvez spécifier un nom pour l'événement, une description optionnelle, assigner une **action** à l'événement:

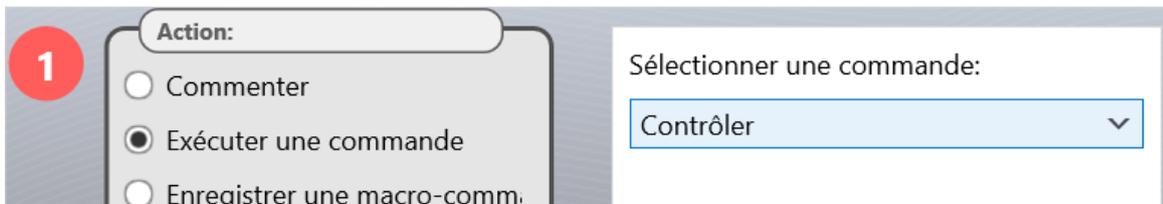
Commenter – lorsque l'événement se produit, la console de l'enseignant affichera un message texte (commentaire) dans la console de l'enseignant, le texte du commentaire que vous pouvez spécifier à droite de la section **Action**:

1 Action:

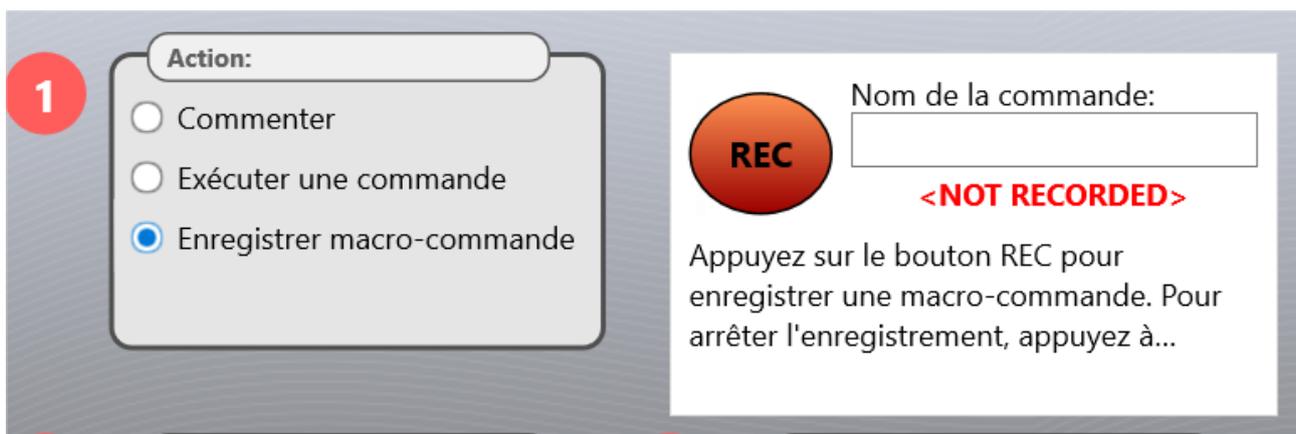
- Commenter
- Exécuter une commande

montrer aux enfants une table de multipli

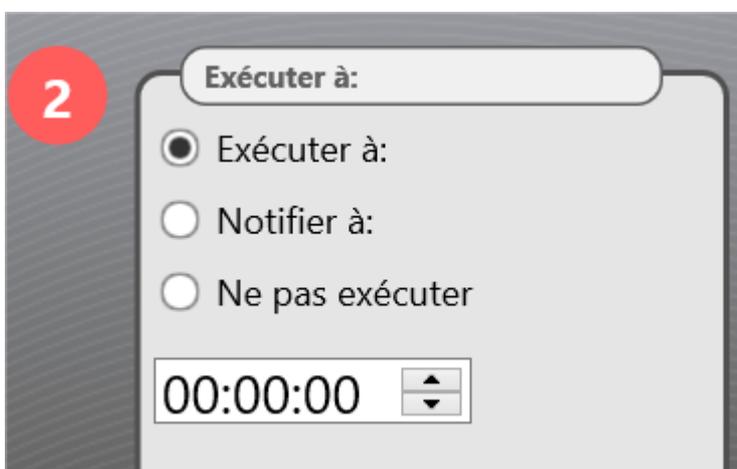
Exécuter une commande – lorsque l'événement se produit, la console de l'enseignant exécute la commande spécifiée dans la liste



Enregistrer une macro commande – avec cette option, vous pouvez enregistrer une macro commande (comme une séquence d'actions dans la console de l'enseignant), et cette commande sera reproduite lorsque l'événement se produira.



Une fois l'action assignée, vous devez spécifier quand l'événement doit se produire:

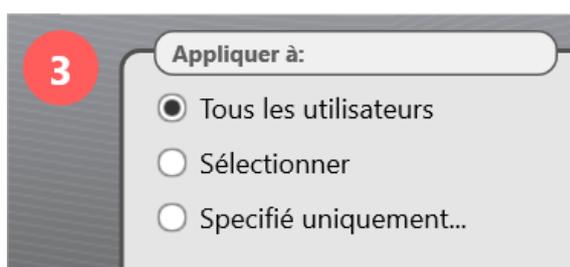


Exécuter à – vous devez spécifier une heure dans le cours, quand la commande spécifiée sera exécutée.

Notifier à – à l'heure spécifiée, la console de l'enseignant affichera une notification indiquant que la commande est prévue à cette heure, mais ne l'exécutera pas automatiquement. Vous pouvez exécuter la commande manuellement, à l'aide d'un bouton, ou contourner l'événement.

Ne pas exécuter – l'événement sera stocké dans le plan, mais ne sera pas exécuté ni affiché dans le lecteur de plan.

Enfin, vous pouvez préciser quels ordinateurs doivent être utilisés pour la commande appliquée:



Les événements créés seront classés dans la liste en fonction de l'heure de l'événement:

#	Nom	Exécuter à	Commande	Appliquer à	Description
1	Introduction	Notify: 0:00:30	Rec.:	All	Dire aux enfants qu'aujourd'hui ils sero...
2	Instruction explicite	Notify: 0:01:35	Cmnt: Écrire un exemple au tableau	All	Écrire un exemple au tableau
3	Instruction explicite	Notify: 0:02:40	Cmnt: Expliquer le terme "facteur"	All	Expliquer le terme "facteur"

Vous pouvez ajouter ou déduire le temps de tout événement de la liste, en ajustant respectivement le temps des événements stockés après ou avant l'événement modifié. Pour ajouter/déduire le temps d'un événement, sélectionnez-le, cliquez sur le bouton Ajouter temps:





Dans la fenêtre qui apparaît, vous pouvez spécifier l'intervalle de temps que vous devez ajouter/déduire, le nombre d'événements (lignes) qui seront modifiés, le sens de la modification (vers le haut ou vers le bas de la liste).

Une fois le plan créé, vous pouvez le sauvegarder à l'aide des boutons de la barre d'outils gauche **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**:



Pour modifier ou visualiser un plan existant, utilisez le bouton **Ouvrir** de la barre d'outils de gauche:



Pour créer un nouveau plan, utilisez le bouton **Créer un nouveau plan** de la barre d'outils de gauche:



Pour exécuter un plan, utilisez le bouton **Exécuter le plan** de la barre d'outils de gauche:



Ou utilisez la commande **Exécuter un plan** du sous-menu du bouton **Planificateur** dans la barre d'outils supérieure:



Lorsque vous exécutez un plan, la console de l'enseignant affiche un panneau en haut de la fenêtre de la console de l'enseignant:



Le panneau comprend: le minuteur de la leçon, l'échelle de lecture (où vous pouvez régler la position de lecture du plan ou passer d'un événement à l'autre), le panneau avec le nom de l'événement et sa description.

Notes



L'outil **Notes** donne accès à un carnet de notes interne, qui est connecté à d'autres outils du programme, ce qui permet de noter les étudiants en fonction des résultats de sondages, de test ou de tout autre événement. Les enseignants peuvent faire des rapports immédiats aux étudiants, conserver les notes avec des descriptions textuelles optionnelles, les stocker dans des journaux et les

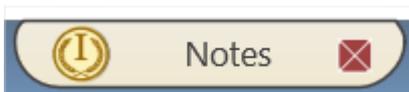
exporter vers des programmes externes.

Comme note, les enseignants peuvent utiliser n'importe quelle lettre, phrase, chiffre ou signe (par exemple A-F, 0-12 etc.) ou une image graphique de la bibliothèque intégrée qui comprend différents objets, drapeaux, étoiles, sourires:



1 Multiplication		06.06.2017	
[Enter a description here]			
Multiplication			
	Total	2x2=..?	Quiz: Multiplication
Kate Moore [Computer 05]	A good job!	😊 correct	A all questions answered correctly
Robin Black [Computer 04]	C	😞	B
John Smith	A	😊 correct	A
Lisa Smith [Computer 02]	C	🚫	D pay more attention
Andrew White [Computer 01]	C	😞	C
Dan Williams [Computer 03]	A good job!	😊 correct	A

Pour ouvrir l'outil, utilisez le bouton Notes de la barre d'outils supérieure, l'onglet Messagerie. Après avoir ouvert l'outil, un nouvel onglet **Notes** apparaît dans la barre d'outils inférieure:



Dans cet onglet, dans la partie supérieure, vous pouvez spécifier des paramètres facultatifs pour le carnet de notes, notamment une date, un nom de leçon et une description. En dessous, vous pouvez voir la liste des étudiants et au moins une colonne "**Total**" qui est destinée aux notes récapitulatives de la leçon. Le programme ne gère pas automatiquement la colonne **total**, il est supposé que vous complétiez vous-même les notes de la colonne, sur la base des résultats de la leçon.

Dans la barre d'outils de gauche:



Ajouter une colonne – ajoute une nouvelle colonne de notes.



Ajouter une ligne – ajoute une nouvelle ligne (pour un nouvel étudiant par exemple).



Supprimer la ligne – supprime la ligne sélectionnée (étudiant).



Déplacer la ligne plus haut – déplace la ligne sélectionnée (étudiant) plus haut dans la liste. Ce bouton vous permet de classer les étudiants manuellement.



Déplacer la ligne plus bas – déplace la ligne sélectionnée plus bas dans la liste.



Montrer à l'utilisateur – affiche les notes de la ligne sélectionnée pour l'étudiant (une seule ligne sélectionnée).



Afficher les notes aux étudiants – affiche les notes des étudiants. Chaque étudiant ne peut voir que ses notes, et non celles des autres étudiants.



Enregistrer – exporte le tableau vers un fichier HTML pour un traitement externe, une impression ou un affichage dans un navigateur.



Imprimer – imprime le carnet de notes.

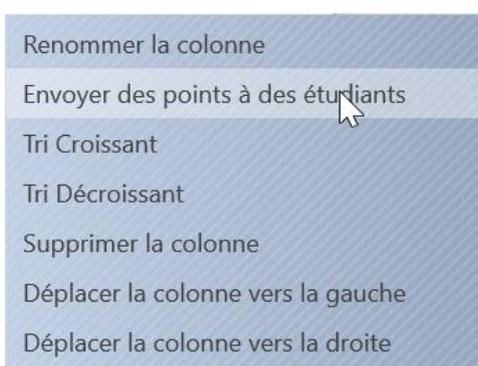
Pour ajouter une note:

Cliquez sur le champ de la note pour saisir la note sous forme de texte (A-F, 0-9, etc.) ou cliquez sur le bouton situé sous le champ de la note pour attribuer une note graphique.

Si vous souhaitez ajouter une description textuelle facultative pour la note, double-cliquez sur le champ situé à droite du champ de note.

Les colonnes du tableau désignent n'importe quel objet de notation (un sondage, un test, tout autre événement facultatif). Lorsque vous évaluez des étudiants avec les outils Sondage ou Test, les colonnes correspondantes sont créées automatiquement. Si vous devez ajouter une colonne personnalisée, cliquez sur le bouton **Ajouter une colonne** dans la barre d'outils de gauche.

En cliquant sur l'en-tête de la colonne, vous pouvez modifier les propriétés de la colonne:



Renommer la colonne – renomme l'en-tête de la colonne.

Envoyer des points à des étudiants – envoie les points de cette colonne aux étudiants (seuls les points de cette colonne seront affichés).

Tri Croissant, Tri Décroissant – classe les étudiants en fonction des notes de cette colonne.

Supprimer la colonne – supprime la colonne.

Déplacer colonne vers la gauche, Déplacer colonne vers la droite – change l'ordre des colonnes dans le carnet de notes.

Étoiles

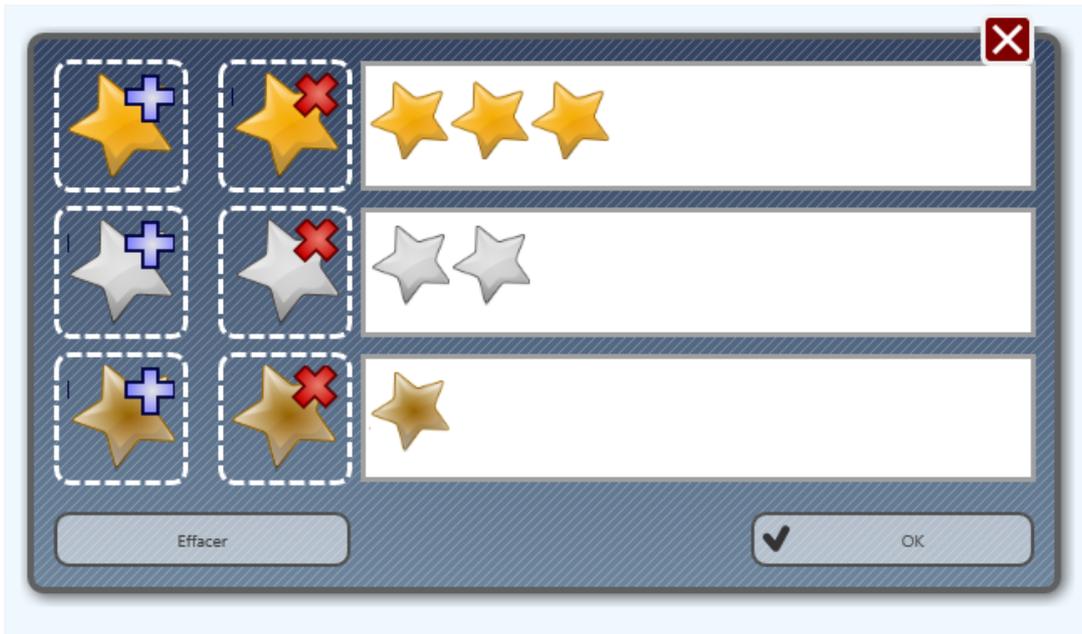


Avec à l'outil **Étoiles**, l'Instructeur peut attribuer des récompenses aux étudiants: **étoiles d'or, d'argent ou de bronze**. Jusqu'à 8 étoiles de chaque qualité peuvent être attribuées à chaque utilisateur.

Les récompenses sont toujours affichées sur l'écran de l'étudiant, dans le coin supérieur droit de l'écran, sous forme d'étoiles semi-transparentes.

Les récompenses sont une alternative aux notes, décrites dans les chapitres suivants, et ne les remplacent pas mais sont utilisées indépendamment.

Pour ajouter une récompense, sélectionnez un ordinateur étudiant, cliquez sur le bouton **Étoiles** pour ouvrir l'outil ou ajoutez une récompense à partir du sous-menu du bouton **Étoiles**.



Vous pouvez également donner des récompenses à partir du menu de la vignette:



La barre d'outils supérieure:



Les récompenses sont stockées sur l'ordinateur de l'étudiant pendant la session en cours uniquement, jusqu'à ce que l'utilisateur se déconnecte.

Ressources des cours

Les **ressources des leçons** sont un ensemble de fichiers, de liens et de descriptions de texte qui sont disponibles pour tous les étudiants, connectés à l'enseignant. Le module enseignant synchronise les ressources des leçons avec le module étudiant lors de la première connexion.

Pour configurer les ressources, sur l'ordinateur de l'enseignant, cliquez sur le bouton **Ressources des cours** dans la partie supérieure droite de la console de l'enseignant



Dans la fenêtre qui apparaît, vous pouvez configurer ou modifier les informations relatives à la leçon, si nécessaire.

Dans la section Description, vous pouvez spécifier n'importe quelle description textuelle de la leçon:

Ressources de la leçon

8 A

Mathématiques

[OBJECTIFS]

Jean Dupont

[[ID ENSEIGNANT]]

Toute description personnalisée:

Segoe UI 12 B I U

Envoyer des fichiers

Nom de fichier	Description

Liens, programmes et documents locaux

Ressource	Description

Clear Enregistrer Annuler

Les ressources de la leçon sont un ensemble de fichiers, de liens Internet et une description textuelle disponibles pour les élèves sur leur ordinateur lorsqu'ils sont connectés à l'ordinateur de votre professeur. Vous pouvez placer ici nécessaire pour les informations de la leçon, y compris les tâches, les fichiers de travail, les ressources multimédias /

Dans la section **Envoyer les fichiers**, vous pouvez spécifier les fichiers qui doivent être envoyés aux étudiants:

Dans la section **Liens, programmes et documents locaux**, vous pouvez ajouter des liens vers des ressources locales et Web: fichiers locaux sur les ordinateurs des étudiants, programmes (en utilisant un chemin complet vers le programme), liens Web.

Pour enregistrer les modifications, cliquez sur le bouton Enregistrer. Les ressources de la leçon seront mises à jour lors d'une prochaine connexion des ordinateurs des étudiants (par exemple, vous pouvez rafraîchir les connexions avec le bouton **Rafraîchir** de la barre d'outils de gauche, pour forcer la mise à jour des ressources de la leçon).

Enregistrement d'événements

L'outil **Enregistrement d'événements** permet de surveiller et d'enregistrer divers événements sur l'ordinateur d'un étudiant, même si l'enseignant n'est pas connecté à l'étudiant à ce moment-là.

Les événements enregistrés comprennent:

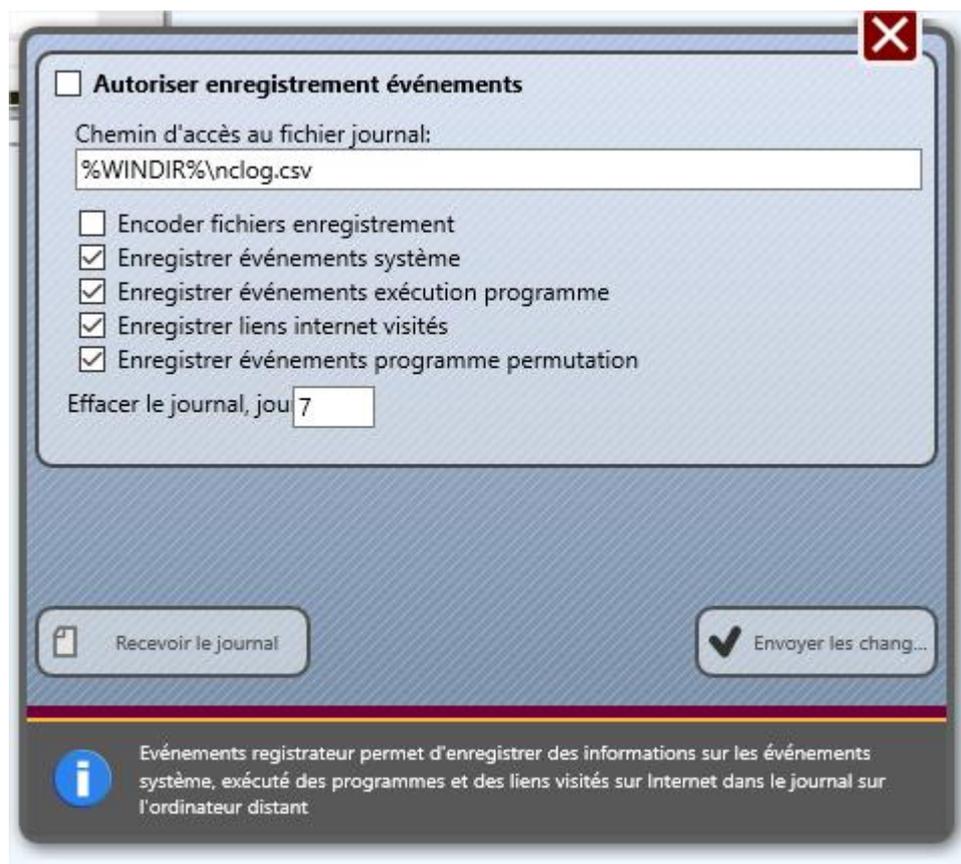
- Le lancement/la fin d'un programme ;
- le passage d'un programme à un autre ;
- les événements système : connexion de nouveaux périphériques, changement de date et d'heure, connexion et déconnexion d'un utilisateur, etc.

Pour activer l'enregistrement:

- sélectionnez les ordinateurs des étudiants;
- cliquez sur le bouton **Enregistrement** dans l'onglet **Outils avancés**:



Dans la fenêtre du journal des événements:



- activez l'option **Autoriser enregistrmnt d'événements** pour activer l'outil;
- En option, vous pouvez définir ici un chemin d'accès au fichier journal dans lequel Net Control ² stockera les informations sur les événements. *%WINDIR%* ait référence au répertoire personnel de Windows, *%TEMP%* - le dossier des fichiers temporaires des services système (généralement, *C:\Windows\Temp*); *%SYSDIR%* - le répertoire système de Windows.
- si l'option **Encoder fichiers enregistrement** est activée, Net Control ² codera le fichier, pour en gêner la lecture;
- par défaut, les journaux sont réinitialisés et effacés chaque semaine. Vous pouvez modifier ce terme dans le champ **Effacer le fichier journal**;
- vous devez également préciser quels types d'événements doivent être suivis.
- cliquez sur le bouton **Envoyer les modifications** pour appliquer les changements.

Pour recevoir un fichier journal d'un ordinateur distant, cliquez sur le bouton **Recevoir le journal** et sélectionnez les types d'événements à inclure dans le

journal reçu.

Console de l'étudiant et Mini barre d'outils

Le principal lieu d'interaction des étudiants avec le logiciel Net Control 2 est la **Console de l'étudiant** et la **Mini barre d'outils**.

Mini barre d'outils

Grâce à la mini-barre d'outils, les étudiants peuvent ouvrir la *Console étudiant*, accéder aux ressources des leçons et *lever la main*:



Si elle est activée, la barre d'outils est masquée par défaut, ne laissant qu'une fine ligne bleue en haut de l'écran. En déplaçant le curseur de la souris sur cette ligne, la barre d'outils apparaîtra.

La mini-barre d'outils est un outil facultatif, qui peut être activé au cours de l'installation, en activant l'option **Toujours afficher la barre d'outils de Net Control 2 à l'écran** dans le programme d'installation:

ou, si le logiciel est déjà installé, vous pouvez l'activer en utilisant l'option **Toujours afficher la Mini barre d'outils** des paramètres du module étudiant, dans l'onglet **Apparence**.

Les boutons de la Mini barre d'outils:



Lever la main ou **baisser la main**, selon l'état actuel du bouton Lever la main de la console de l'étudiant;



un accès rapide aux ressources des leçons dans la Console étudiant;



ouvrir la Console étudiant.

Console Étudiant

Pour ouvrir la Console de l'étudiant, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Net Control 2 dans la barre d'état système:



L'apparence et les fonctions de la console étudiant dépendent des paramètres du module étudiant. Presque toutes les fonctions (à l'exception de l'écran À propos) peuvent être désactivées par le biais des paramètres.

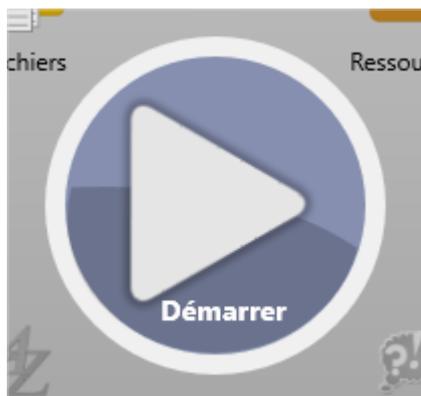
La partie supérieure de la console permet d'accéder aux paramètres de service du module étudiant:



Arrêter le service, **Suspendre** le service, **Masquer** la console.

Pour arrêter ou suspendre le service, un mot de passe administrateur est nécessaire (s'il est activé dans les paramètres du module étudiant).

Lorsqu'un service est *suspendu*, il ferme toutes les connexions établies et n'accepte aucune nouvelle connexion. Pour reprendre le service, vous pouvez utiliser le bouton **Démarrer**:



La partie inférieure de la console donne accès aux boutons **À propos** et **Configurer**:



Le bouton **À propos** permet d'accéder à l'écran **À propos du programme** qui contient des informations sur les connexions établies avec les ordinateurs des enseignants, les messages d'erreur du réseau en cas d'échec de la connexion, les autorisations réelles attribuées au module étudiant et des informations sur la version.

Le bouton **Configurer** permet d'accéder aux paramètres du module étudiant. Si un mot de passe administrateur est activé, il sera nécessaire pour accéder aux paramètres.

Étant donné que les boutons **Arrêter**, **Suspendre** et **Configurer** permettent de violer le fonctionnement normal du service, si les étudiants choisissent un mot de passe, par exemple, il peut parfois être utile de masquer ces boutons de la console pour une meilleure sécurité. Pour masquer ces boutons, dans les paramètres du module étudiant, dans l'onglet **Apparence**, activez l'option **Désactiver les fonctions de l'administrateur (Arrêter, Sortir, Configurer)**.

La partie centrale de la console permet d'accéder à des outils et des fonctionnalités:



La fonction et l'apparence du bouton central dépendent de l'état actuel du service, et les fonctions types sont les suivantes:

Lever la main – si un enseignant est connecté à l'ordinateur de cet étudiant;

Connecter l'enseignant – si aucun enseignant n'est connecté aux ordinateurs des étudiants;

Démarrer le service si le service est suspendu.

Console du leader - pour ouvrir la console du leader, si l'étudiant est le leader d'un groupe d'étudiants

Demande l'aide – (envoyer une demande d'aide) – envoie une demande d'aide aux enseignants. Pour plus d'informations, veuillez consulter le chapitre [Demande d'aide](#). Ce bouton peut être désactivé dans l'onglet **Apparence** des paramètres du module étudiant (option **Autoriser requêtes d'aide**).

Connexion – les étudiants peuvent se connecter eux-mêmes aux enseignants ; les méthodes de connexion dépendent des paramètres actuels du module étudiant. En règle générale, les étudiants peuvent se connecter aux enseignants par le biais d'une adresse IP ou d'un nom de réseau, d'un ID de session

d'enseignant, en utilisant l'auto-enregistrement. Les méthodes de connexion peuvent être activées ou désactivées dans l'onglet **Apparence** des paramètres du module étudiant. Pour plus d'informations sur les possibilités de connexion, veuillez consulter le Guide d'installation et de Configuration.

Console du leader - en cliquant sur ce bouton, l'étudiant peut ouvrir la console du leader pour communiquer avec les autres membres du groupe.

Ressources – permet d'accéder aux *ressources de la leçon*.

Notes – ouvre la liste des notes. Indique les dernières notes envoyées par un enseignant à cet étudiant.

Chats – ouvre les fenêtres de chat. Les chats doivent être initiés par l'enseignant.

Message – affiche le dernier message envoyé par l'enseignant.

Tableau – affiche la fenêtre du **Tableau virtuel**.

Fichiers – affiche une liste des fichiers reçus.

Statuts

Les enseignants et les étudiants peuvent utiliser les "status" comme de courtes informations sur le cours, visibles par les étudiants et les enseignants. Grâce aux statuts, les enseignants peuvent transmettre des informations importantes sur le cours à tous les étudiants connectés en même temps, et les étudiants peuvent transmettre certaines informations à l'enseignant, par exemple, que le travail est terminé.

Pour désactiver les statuts des étudiants – décochez l'option **Activer les statuts des utilisateurs** dans l'onglet **Apparence** des paramètres du module étudiant.

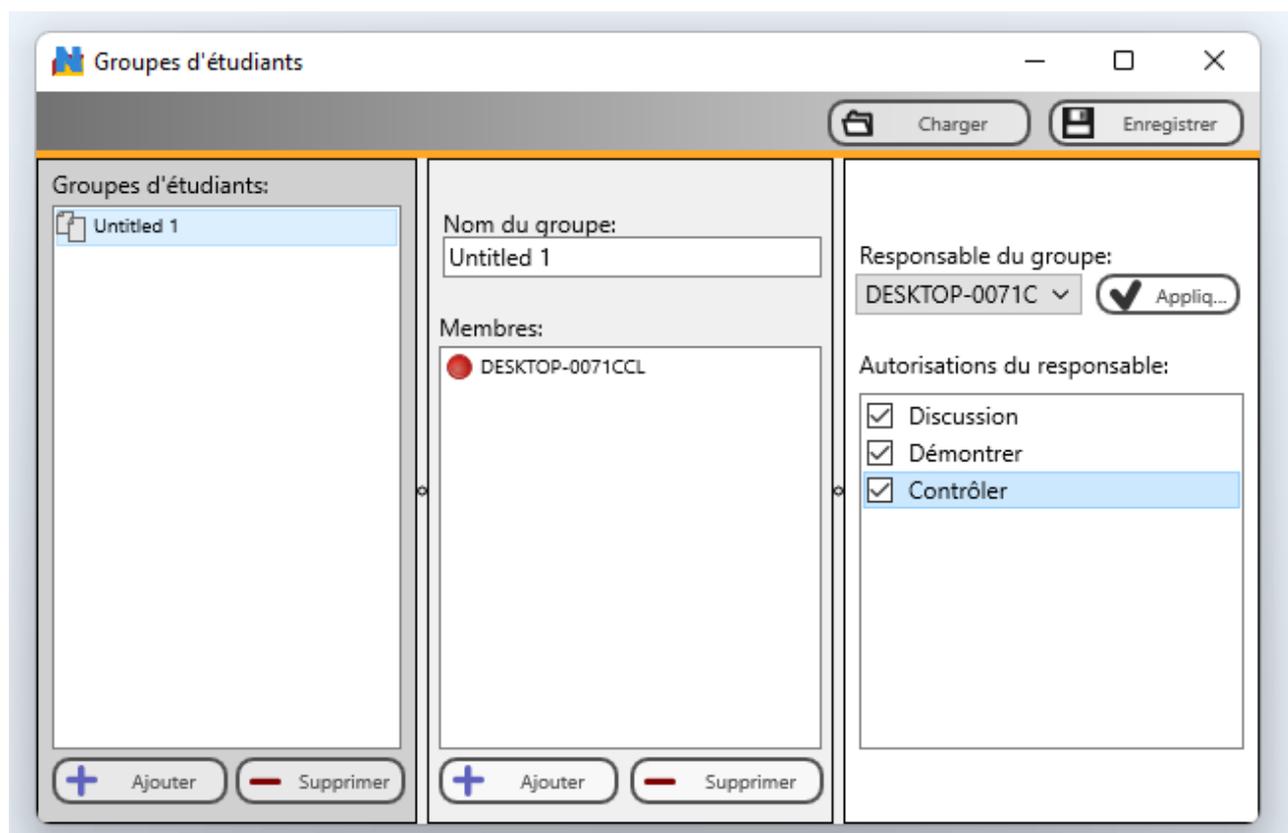
Groupes d'étudiants. Leaders.

À l'aide de la fonction **Groupes d'étudiants**, un enseignant peut regrouper des étudiants dans des groupes de travail spéciaux, désigner l'un des membres du groupe comme "leader" du groupe et accorder à ce dernier plusieurs fonctions et autorisations d'enseignant.

Pour joindre des étudiants à un groupe d'étudiants, sélectionnez-les, faites un clic droit et utilisez la commande **Ajouter au Groupe Étudiants** du menu contextuel:



Dans la fenêtre Groupes d'étudiants apparus, vous pouvez gérer les groupes existants, gérer les membres de ces groupes, et sélectionner un leader du groupe. Le responsable peut se voir accorder les privilèges suivants:



Discussion – le responsable pourra lancer des chats avec d'autres membres du groupe d'étudiants et utiliser les fonctions de voix et caméra.

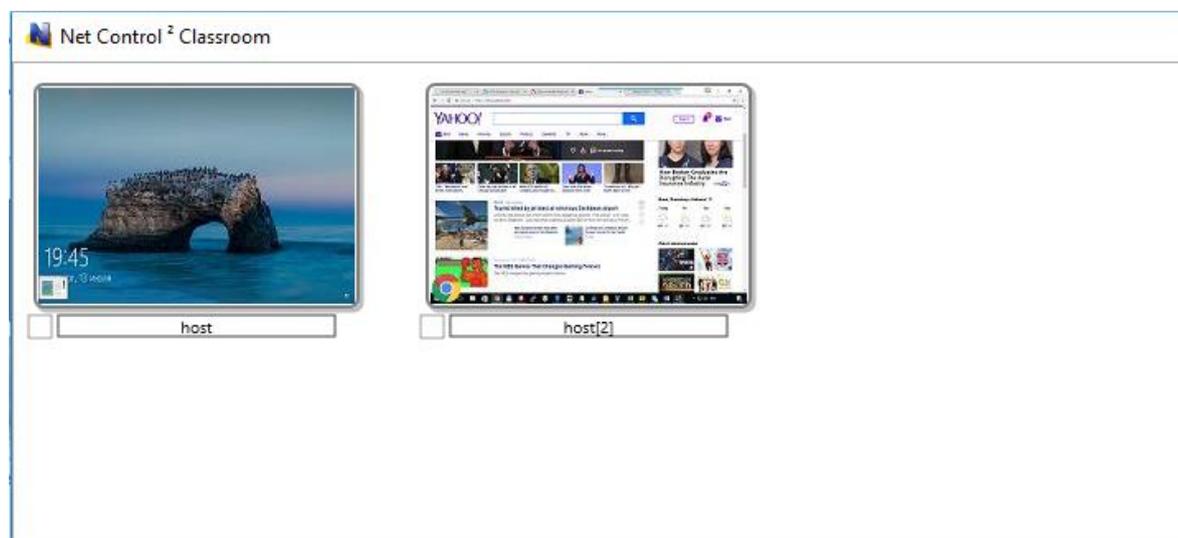
Démonstration – le responsable peut utiliser les fonctions de diffusion et de tableau virtuel.

Contrôle – le responsable peut contrôler les autres membres grâce aux fonctions de bureau à distance.

Une fois que le leader a été sélectionné et qu'il a reçu certaines autorisations, la *Console de l'étudiant* contient le bouton **Console du leader**:



Après avoir cliqué sur ce bouton, le module étudiant lancera la fenêtre de la console du leader. Dans les 30 secondes qui suivent, les membres du groupe devraient apparaître dans la console:



Pour appliquer une commande, faites un clic droit sur la connexion, puis utilisez

une commande du menu contextuel:

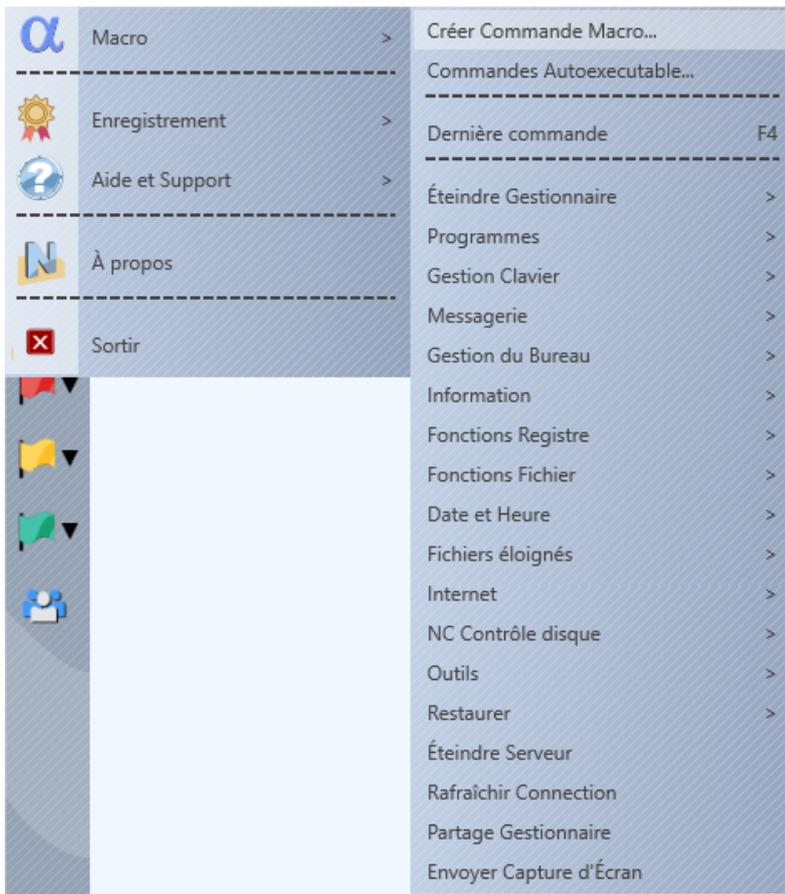


L'enseignant peut gérer les groupes d'étudiants et les responsables existants, en utilisant le bouton **Groupes d'étudiants** de la barre d'outils de gauche:



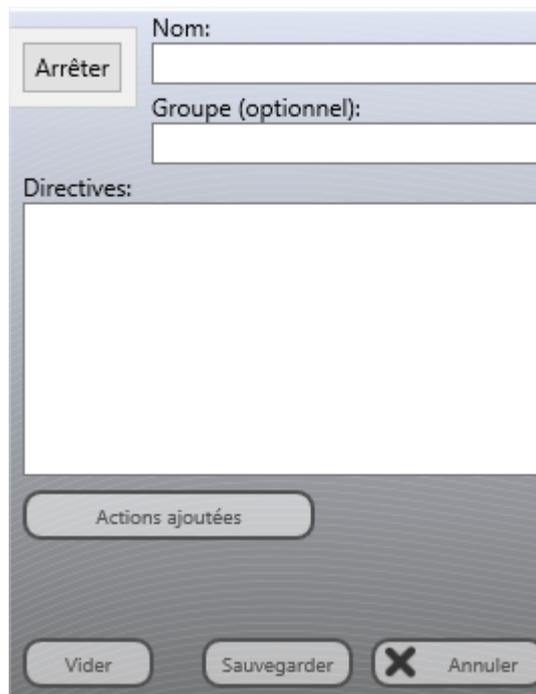
Macro-commandes

Net Control 2 comprend un ensemble de macro-commandes prédéfinies qui sont disponibles dans la console de l'enseignant via le menu principal **N -> Macro**.



En plus des macros préinstallées, vous pouvez créer vos propres macrocommandes, qui seront placées dans ce menu ou pourront être associées à des touches de raccourci pour une exécution rapide.

Pour créer une commande macro, cliquez sur la commande du menu principal **N** – **Macro** – **Créer Commande Macro**:



The screenshot shows a dialog box for defining a macro command. It features a light blue header with a button labeled 'Arrêter' on the left. Below the header, there are two text input fields: 'Nom:' and 'Groupe (optionnel):'. A large white text area labeled 'Directives:' is positioned below these fields. At the bottom of the dialog, there are four buttons: 'Actions ajoutées', 'Vider', 'Sauvegarder', and 'Annuler' (with a red 'X' icon).

Vous devez attribuer un nom à la commande ; si la commande doit être placée dans un groupe de menus, vous pouvez spécifier le nom du groupe correspondant ici ; puis appliquez les commandes aux ordinateurs des étudiants. Les commandes appliquées seront enregistrées dans la macro. Lorsque l'enregistrement de la commande est terminé, cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour sauvegarder la commande.

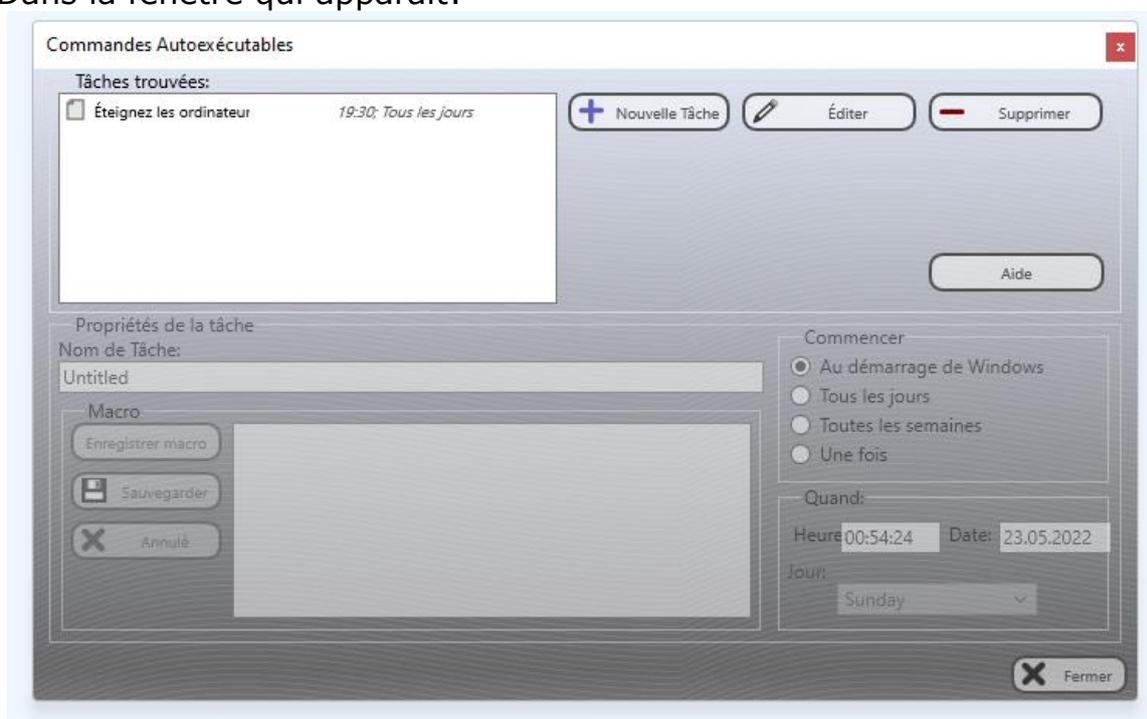
Les nouvelles commandes de la macro seront chargées sur la console de l'enseignant après le redémarrage du programme.

Macro-commandes auto-exécutables

Les commandes auto-exécutables sont des macro-commandes qui sont stockées sur les ordinateurs des étudiants et exécutées lors d'un événement (heure ou date). Les commandes auto-exécutables sont exécutées sur les ordinateurs des étudiants même si l'enseignant n'est pas connecté à l'étudiant à ce moment-là.

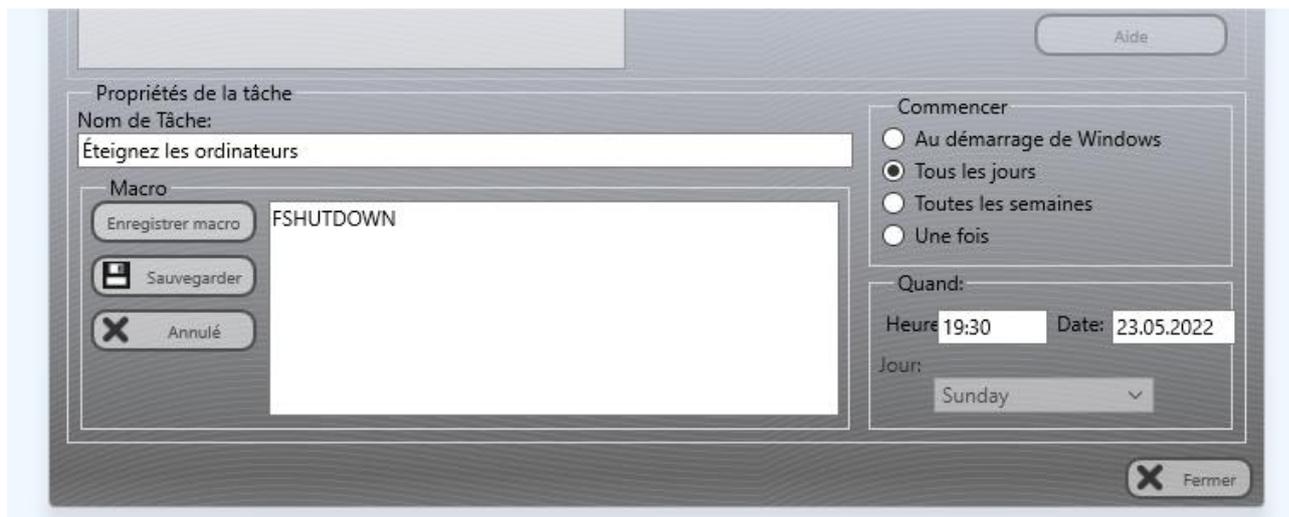
Pour créer une commande auto-exécutable:

- Sélectionnez les ordinateurs des étudiants dans la console de l'enseignant;
- Cliquez sur la commande **N – Macro – Commandes Autoexécutables** du menu principal.
- Dans la fenêtre qui apparaît:



- Utilisez les boutons **Nouvelle tâche**, **Éditer** ou **Supprimer** pour créer une nouvelle tâche, modifier une tâche existante ou la supprimer.

Lorsque vous créez une nouvelle tâche, vous devez lui donner un nom, préciser quand elle doit être exécutée et enregistrer les actions qui doivent être stockées en tant que macro-commande auto-exécutable. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** pour sauvegarder les modifications.



Gestionnaire de fichiers

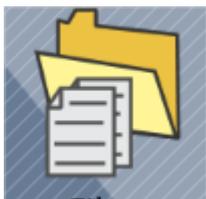


L'outil **Gestionnaire de fichiers** permet de gérer des fichiers et des dossiers sur plusieurs ordinateurs d'étudiants à la fois, à distance depuis la console de l'enseignant. Le **gestionnaire de fichiers** utilise l'interface "commander"-conventionnelle à deux panneaux de type.

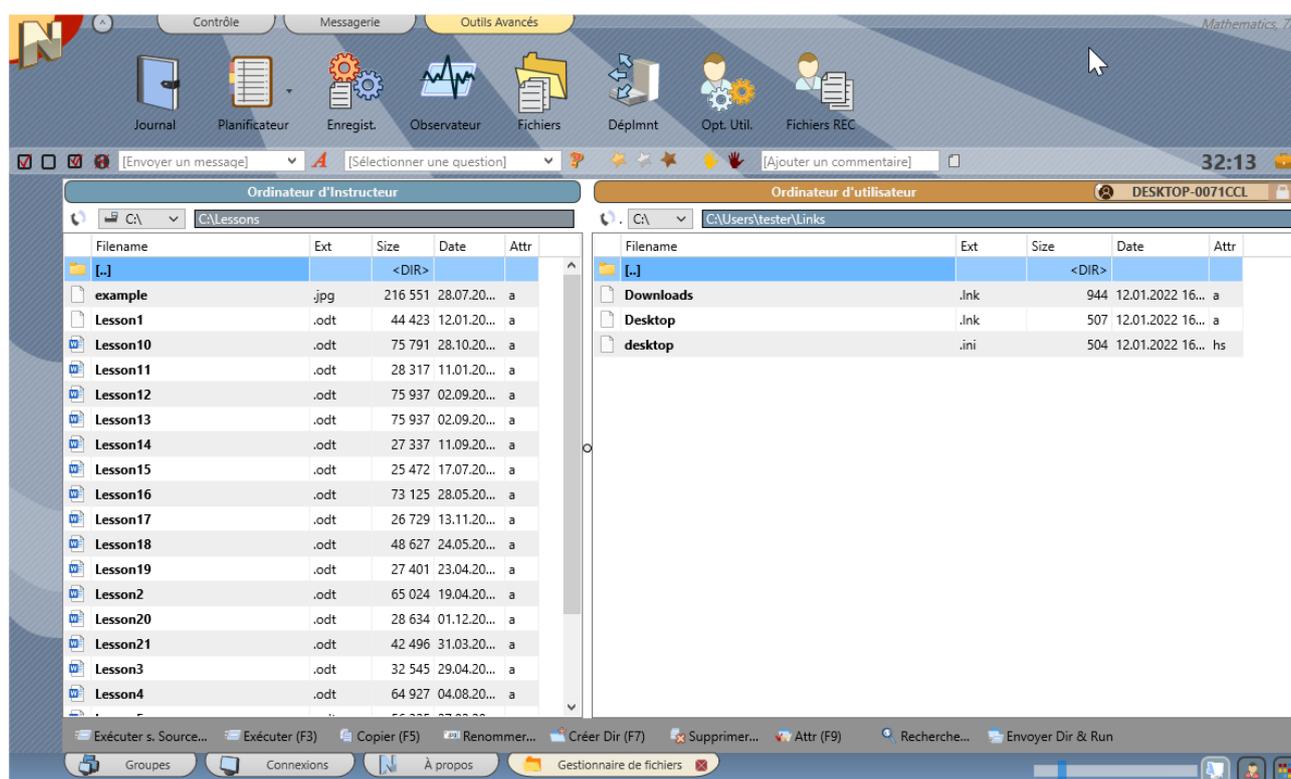
Étant donné que l'outil permet d'accéder à l'ensemble du système de fichiers, il n'est recommandé qu'aux utilisateurs expérimentés, et **il est donc masqué par défaut**. Pour activer l'outil, utilisez la commande du menu principal **N – Options – Options** ; la page **Options avancées** ; l'option **Activer les outils d'administration (pour les utilisateurs expérimentés)**. Après avoir modifié l'option, vous devez redémarrer le module enseignant pour recharger les nouveaux paramètres.

Pour ouvrir le gestionnaire de fichiers, sélectionnez les étudiants dans la liste

des connexions et cliquez sur la commande **Fichiers** de la barre d'outils supérieure, dans l'onglet **Outils avancés**:



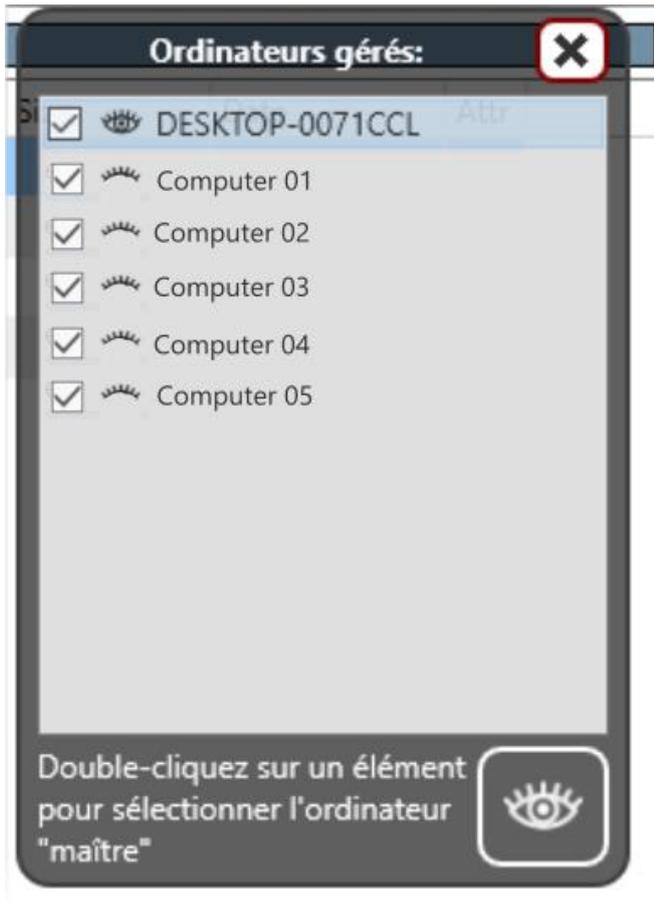
L'onglet **Gestionnaire de fichiers** apparaît (au bas de la console de l'enseignant)..



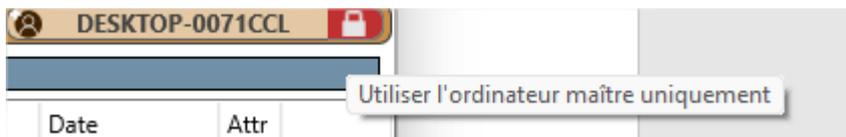
Le panneau Gestionnaire de fichiers se compose de deux panneaux. Le panneau de gauche représente l'ordinateur de l'enseignant et le panneau de droite représente les ordinateurs des étudiants.

Le gestionnaire de fichiers peut travailler avec plusieurs ordinateurs d'étudiants à la fois, c'est-à-dire que toutes les opérations sur les fichiers seront appliquées à plusieurs ordinateurs, mais le panneau de droite affiche les fichiers et dossiers d'un seul des ordinateurs gérés, cet ordinateur est appelé le **maître**.

Vous pouvez sélectionner le maître et modifier les ordinateurs gérés en utilisant la liste dans l'en-tête du panneau de droite:



Double-cliquez sur un élément pour en faire l'ordinateur **maître**.



Lorsque le bouton de **Verrouiller** est enfoncé, les opérations sur les fichiers ne seront appliquées qu'à l'ordinateur maître ; lorsqu'il est relâché, les opérations sur les fichiers sont appliquées à tous les ordinateurs "cochés".

Double-cliquez sur *l'étiquette du chemin* pour modifier le chemin actuel, utilisez la liste des lecteurs pour modifier la lettre du lecteur actuel.

Utilisez la touche **Insertion** ou le **bouton droit de la souris** pour sélectionner des fichiers et des dossiers sur le panneau.

Utilisez les boutons de la barre d'outils inférieure ou les touches de raccourci pour effectuer des opérations sur les fichiers:

F2 – **Exécuter sur la source** – exécute le fichier sélectionné sur l'ordinateur de l'enseignant (si le panneau de gauche est le panneau en cours) ; ou sur les ordinateurs des étudiants si le panneau de droite est actif.

F3 – **Exécuter** – exécute le fichier sur l'ordinateur de l'enseignant

F5 – **Copier** – copie les fichiers et dossiers sélectionnés vers le panneau opposé (de l'enseignant vers les étudiants ou vice versa).

F6 – **Renommer/Déplacer** – renomme ou déplace les fichiers vers un autre emplacement sur le même ordinateur.

F7 – **Créer un répertoire** – crée un nouveau dossier sur les ordinateurs des enseignants ou des étudiants.

F8 – **Supprimer** - supprime les fichiers et dossiers sélectionnés.

F9 – **Modifier les attributs** – modifie les attributs des fichiers (système, lecture seule, archive et caché) pour les ordinateurs sélectionnés.

F10 – **Rechercher** – utilise cette commande pour rechercher des fichiers sur les ordinateurs des étudiants.

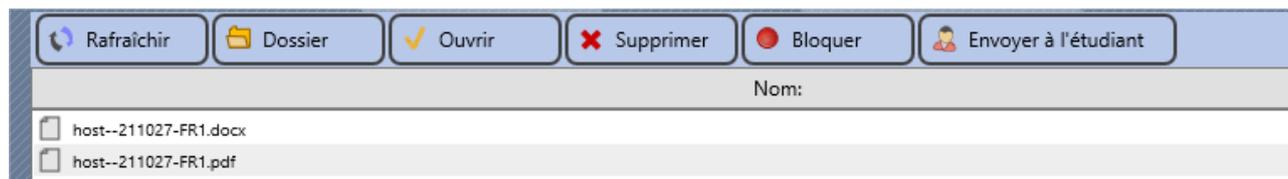
Envoyer Dir & Exécuter – envoie aux étudiants tout le contenu du dossier actuel de l'ordinateur de l'enseignant et exécute le fichier sélectionné. Cet outil peut être utilisé pour envoyer un programme ou un document qui utilise certains fichiers externes supplémentaires.

Fichiers reçus



Grâce au panneau **Fichiers reçus**, les enseignants peuvent gérer les fichiers reçus des ordinateurs des étudiants. Cet outil est disponible dans l'onglet **Outils avancés** en cliquant sur le bouton **Fichiers reçus**:





Ce panneau affiche les fichiers envoyés par les étudiants via le dossier **AutoSend** (« **Auto-Envoi** »). Le dossier AutoSend est placé par défaut dans le dossier **NC2 Common Files**, qui est placé par défaut sur le **Bureau**.

Vous pouvez modifier l'emplacement du dossier **AutoSend** dans les paramètres du module étudiant, dans l'onglet **Commandes**, dans le champ **Dossier Auto-Envoi**:

Les étudiants peuvent envoyer des fichiers

Limite de taille de fichiers, MBytes

Dossier AutoSend:

NC2: désigne le **dossier des fichiers communs**.

Lorsqu'un étudiant copie ou enregistre un fichier dans ce dossier, celui-ci est automatiquement envoyé à l'enseignant qui est connecté. Sur l'ordinateur de l'Instructeur, le fichier sera renommé en **[COMPUTER_NAME]-[ORIGINAL_FILE_NAME]**.

À l'aide de ce panneau, les Instructeurs peuvent sélectionner n'importe quel fichier, et:

Dossier – ouvre le dossier sur l'ordinateur de l'enseignant où le fichier est effectivement stocké.

Ouvrir – ouvre le fichier dans le programme associé au type de fichier.

Supprimer – supprime le fichier sélectionné.

Bloquer – bloque l'expéditeur pour éviter de recevoir des fichiers de sa part à l'avenir.

Envoyer à l'étudiant – renvoie le fichier à l'étudiant. Par exemple, l'Instructeur peut recevoir un fichier, le vérifier ou le modifier, puis le renvoyer à l'étudiant pour qu'il poursuive son travail.

